



**PEDOMAN PELAKSANAAN PEMILIHAN  
TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH BERPRESTASI  
TAHUN 2018**

**DIREKTORAT PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2018**

## KATA PENGANTAR

Tenaga perpustakaan sekolah mempunyai peran yang sangat strategis dalam meningkatkan mutu layanan perpustakaan dan pencapaian tujuan kurikulum. Tenaga perpustakaan sekolah adalah tenaga kependidikan yang diberi tugas teknis serta tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh untuk melakukan kegiatan kepastakawanan di sekolah. Tugas pokok dan fungsi tenaga perpustakaan sekolah yaitu melakukan perencanaan kegiatan perpustakaan, pengembangan bahan perpustakaan, pengolahan bahan perpustakaan, pelayanan informasi, serta perawatan dan pelestarian bahan perpustakaan.

Pemilihan tenaga perpustakaan sekolah berprestasi tingkat nasional merupakan salah satu bentuk penghargaan dari pemerintah bagi tenaga perpustakaan sekolah yang berhasil meningkatkan mutu perpustakaan sekolah. Melalui penghargaan tersebut diharapkan dapat lebih meningkatkan motivasi dan profesionalisme tenaga perpustakaan sekolah yang pada akhirnya akan meningkatkan mutu pendidikan nasional.

Pedoman pelaksanaan ini berisi latar belakang, dasar hukum, tujuan, persyaratan peserta dan sistem pemilihan untuk menjadi acuan bagi semua pihak yang terkait dengan penyelenggaraan, baik di tingkat kabupaten/kota, provinsi maupun nasional. Pemilihan tenaga perpustakaan sekolah berprestasi tingkat nasional merupakan program pemerintah untuk meningkatkan motivasi berprestasi bagi tenaga perpustakaan sekolah. Tema pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2018 adalah **“Tenaga Perpustakaan Berprestasi yang Mampu Mendukung Pendidikan Berkemajuan”**

Kerjasama dari semua pihak selalu kami harapkan agar pelaksanaan pemilihan tenaga perpustakaan sekolah berprestasi pada tahun 2018 berjalan lancar dan berkualitas.

Jakarta, April 2018

Direktur,

ttd

Dr. Drs. Bambang Winarji, M.Pd.  
NIP. 19610126 198803 1 002

## DAFTAR ISI

### KATA PENGANTAR DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	1
A. Tujuan Pedoman .....	3
BAB II PERSYARATAN PESERTA DAN SISTEM PEMILIHAN .....	4
A Pengertian Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi .....	4
B Tema Kegiatan .....	4
C Tujuan .....	4
D Manfaat .....	4
E Hasil yang Diharapkan .....	5
F Peserta .....	5
G Persyaratan Peserta .....	5
H Asas Pemilihan .....	5
I Aspek dan Instrumen Penilaian .....	6
J Prosedur Penilaian .....	9
K Pembobotan Penilaian .....	11
BAB III PELAKSANAAN PEMILIHAN .....	12
A Tahapan Pemilihan .....	12
B Waktu .....	13
C Kepanitiaan .....	14
D Publikasi .....	15
BAB IV PENUTUP .....	16
LAMPIRAN-1 Biodata Tenaga Perpustakaan Sekolah .....	17
LAMPIRAN-2 Format Penilaian Portofolio .....	22
LAMPIRAN-3 Format Penilaian Laporan Penyelenggaraan Perpustakaan .....	24
LAMPIRAN-4 Format Penilaian Produk hasil Karya .....	25
LAMPIRAN-5 Format penilaian Praktik Kerja .....	27
LAMPIRAN-6 Format Penilaian Laporan BestPractice .....	28
LAMPIRAN-7 Format Penilaian Presentasi dan Wawancara best Practice .....	30
LAMPIRAN-8 Format Penilaian Sikap Tenaga Perpustakaan Sekolah oleh Atasan	32
LAMPIRAN-9 Format Penilaian Sikap Tenaga Perpustakaan Sekolah oleh Pemustaka .....	
LAMPIRAN-10 Format Penilaian <i>Story Telling</i> .....	34

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Perpustakaan sekolah merupakan bagian integral dalam sistem pendidikan diharapkan dapat mengintegrasikan berbagai program yang mendukung proses pembelajaran yang berkualitas sehingga menghasilkan sumberdaya manusia unggul, berdaya-saing, dan berintegritas.

Dalam upaya menciptakan peserta didik yang memiliki kemampuan berfikir kritis, kreatif, inovatif, pembelajar mandiri dan pembelajar sepanjang hayat, tenaga perpustakaan sekolah berperan strategis dalam mewujudkan cita-cita tersebut. Tenaga perpustakaan sekolah harus membuka akses seluas-luasnya kepada berbagai sumber informasi sebagai bahan pembelajaran yang berkualitas di sekolah.

Tenaga perpustakaan sekolah yang berprestasi layak memperoleh penghargaan. Hal tersebut diharapkan menjadi bagian dari peningkatan mutu pengelolaan perpustakaan sekolah yang berlandaskan pada kreatifitas, inovatif dan produktifitas tenaga perpustakaan sekolah.

Sistem penghargaan dalam bentuk "Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional" yang diseleksi secara adil, transparan, terukur, dan akuntabel diharapkan memberi rasa kebanggaan, dan memotivasi tenaga perpustakaan sekolah dalam mewujudkan perpustakaan yang memenuhi kebutuhan pemustaka.

## **B. Dasar Hukum**

Landasan hukum pemilihan tenaga perpustakaan sekolah berprestasi tingkat nasional adalah:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;

3. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan;
4. Undang-Undang RI Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013;
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan;
8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
9. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
13. Keputusan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) bidang Perpustakaan;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi No. 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya.
15. Perka Perpustakaan Nasional RI No. Tahun 2016, tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya.

### C. Tema

Tema pemilihan tenaga perpustakaan berprestasi nasional tahun 2018 adalah **“Tenaga Perpustakaan Berprestasi yang Mampu Mendukung Pendidikan Berkemajuan”**. Ruang lingkup tersebut berkaitan dengan aspek kepemimpinan dan manajemen

pengelolaan sekolah antara lain membangun budaya literasi di satuan pendidikan, meningkatkan kepemimpinan pembelajaran abad 21, optimalisasi peran tripusat pendidikan (sekolah, keluarga, dan masyarakat) dalam penguatan pendidikan karakter, inovasi dan integritas tata kelola satuan pendidikan.

#### **D. Pengertian**

Tenaga perpustakaan sekolah berprestasi adalah tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi, kompetensi, kinerja yang unggul, menginspirasi dan memberikan dampak perubahan dalam kemajuan perpustakaan sekolah.

#### **E. Prinsip Penyelenggaraan**

1. Objektif dan komprehensif: berbasis data dan bukti fisik (evidence) terkait dengan, kompetensi, prestasi, etos kerja, dan karakter mulia.
2. Keadilan: proses pemilihan Tenaga Perpustakaan sekolah berprestasi bebas dari kepentingan kelompok atau golongan, suku, agama, ras, daerah, politik, dan lain-lain.
3. Integritas dan akuntabilitas: proses pemilihan Tenaga Perpustakaan sekolah berprestasi dilaksanakan secara jujur dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Transparansi: proses pemilihan Tenaga Perpustakaan sekolah berprestasi dilakukan secara terbuka dan mengacu pada pedoman pelaksanaan yang berlaku.
5. Demokratis: proses pemilihan Tenaga Perpustakaan sekolah berprestasi dilakukan dalam suasana kebebasan dan tanpa adanya tekanan

## **F. Tujuan**

1. Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional memiliki tujuan sebagai berikut.
2. Memberikan penghargaan dan pengakuan kepada tenaga perpustakaan sekolah yang secara nyata berprestasi dalam mengelola perpustakaan sekolah.
3. Meningkatkan motivasi secara berkelanjutan di kalangan tenaga perpustakaan sekolah untuk terus “belajar dan bekerja profesional” guna menciptakan kinerja yang lebih produktif.
4. Mendorong inovasi dan kreativitas tenaga perpustakaan sekolah untuk menjadikan perpustakaan yang memenuhi kebutuhan pemustaka.
5. Menumbuhkan kebanggaan tenaga perpustakaan sekolah terhadap profesinya

## **G. Manfaat**

Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional akan memberikan manfaat sebagai berikut.

1. Meningkatnya kompetensi, kinerja, kreativitas, dan inovasi tenaga perpustakaan dalam mewujudkan perpustakaan sekolah yang memenuhi kebutuhan pemustaka.
2. Meningkatnya motivasi tenaga perpustakaan sekolah dalam melaksanakan tugas kepastakawanan untuk mendukung peningkatan kualitas pembelajaran dan pencapaian tujuan pendidikan di sekolah.
3. Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan sekolah dalam memenuhi kebutuhan pemustaka.

## **BAB II**

### **KATEGORI, PERSYARATAN PESERTA DAN SISTEM PENILAIAN**

#### **A. Kategori**

Peserta pemilihan tenaga perpustakaan berprestasi tahun 2018 meliputi 3 kategori:

1. Tenaga Perpustakaan SMP
2. Tenaga Perpustakaan SMA
3. Tenaga Perpustakaan SMK

#### **B. Persyaratan Peserta**

##### 1. Persyaratan Umum

- a. Tenaga perpustakaan sekolah (Tidak berstatus guru)
- b. Memiliki NUPTK;
- c. Memiliki kualifikasi akademik minimal D2 Ilmu Perpustakaan atau D2 Bidang lain yang telah mengikuti diklat perpustakaan;
- d. Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun sebagai tenaga perpustakaan sekolah di sekolah yang sama pada saat mengikuti pemilihan;
- e. Sehat jasmani disertai dengan surat keterangan dokter;
- f. Belum pernah dan tidak sedang terkena hukuman disiplin berat disertai dengan surat keterangan dari atasan/lembaga.

##### 2. Persyaratan Khusus

- a. Peserta tingkat nasional adalah pemenang Peringkat I pada pemilihan tingkat provinsi yang ditetapkan dengan surat keputusan kepala daerah setempat,
- b. Peserta tingkat provinsi adalah pemenang peringkat 1 pada pemilihan tingkat kabupaten/kota yang ditetapkan dengan surat keputusan kepala daerah setempat

#### **C. Aspek dan Instrumen Penilaian**

Aspek penilaian Tenaga Perpustakaan Sekolah berprestasi dilakukan dengan menggunakan kisi-kisi sebagai berikut:

##### **1. Penilaian Portofolio**

Dokumen portofolio yang dinilai meliputi dokumen akademik dan non akademik dalam 3 (tiga) tahun terakhir, disajikan dalam bentuk file digital (doc, xls, ppt, pdf, jpeg, mpeg) seperti pada tabel 1.



**Tabel 1. Komponen Penilaian Portofolio**

Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2018

No.	Komponen	Aspek
	Akademik	a. Kualifikasi Pendidikan
		b. Pelatihan dalam bidang perpustakaan
		c. Bimtek dalam bidang perpustakaan
		d. Penyaji/narasumber/instruktur dalam kegiatan perpustakaan
		e. Peserta dalam pertemuan ilmiah
	Non-akademik	a. Perolehan piagam penghargaan prestasi kerja di bidang perpustakaan
		b. Menjadi pengurus/anggota organisasi profesi perpustakaan

## **2. Penilaian Kinerja Penyelenggaraan Perpustakaan**

Penilaian kinerja penyelenggaraan perpustakaan yang dilaporkan berbentuk dokumen yang meliputi;

- a. Perencanaan program perpustakaan
  - 1) Program kerja tahunan
  - 2) Program kerja tiga tahunan
  - 3) Program kerja lima tahunan
  
- b. Pelaksanaan program kerja perpustakaan
  - 1) Pengembangan koleksi perpustakaan
  - 2) Pengolahan bahan perpustakaan
  - 3) layanan perpustakaan
  - 4) kegiatan literasi sekolah
  - 5) Implementasi teknologi informasi dan komunikasi
  - 6) Perawatan dan pelestarian bahan perpustakaan
  
- c. Evaluasi pelaksanaan program perpustakaan
  - 1) Kendala/masalah yang dihadapi
  - 2) Pemecahan masalah
  - 3) Rekomendasi

## **B. Penilaian Produk Hasil Karya**

Produk hasil karya tenaga perpustakaan sekolah dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi:

- a. Daftar bibliografi,
- b. Resensi Buku,
- c. Hasil Kajian,
- d. Artikel yang dipublikasikan.

## **C. Tes Tertulis**

Bentuk tes tertulis berupa soal *essay* dengan cakupan materi pengorganisasian informasi (pengklasifikasian dan pengatalogan) bahan perpustakaan.

## **D. Penilaian Praktik**

Penilaian praktik meliputi pengorganisasian informasi (pengklasifikasian dan pengatalogan) dan *story telling* dengan tema cerita rakyat setempat.

## **E. Penilaian *Best Practice***

Penilaian *best practice* mencakup dokumen, video, presentasi dan wawancara *best practice*.

### **a. Penilaian Dokumen**

Penilaian dokumen/ naskah laporan *best practice* meliputi isi laporan, sistematika penulisan, kebahasaan, originalitas, inovasi dan kreativitas, serta kebermanfaatan. Sistematika laporan sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang Masalah
2. Rumusan Masalah

Bab II Penerapan *Best Practice*

1. Uraian Pemecahan Masalah (PDCA)
2. Alasan pemilihan cara pemecahan masalah
3. Hasil yang diperoleh
4. Dampak penerapan

Bab III Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan

2. Saran

Daftar Pustaka

### **b. Penilaian Video**

Video *Best Practice* menggambarkan isi dan kegiatan *best practice*, dengan durasi maksimal 3 menit.

### **c. Penilaian presentasi dan wawancara *Best Practice***

Penilaian presentasi *best practice* meliputi aspek penguasaan materi, penyampaian materi, penggunaan alat bantu, dan performansi.

## **F. Penilaian Kepribadian dan Sikap Sosial**

Penilaian kepribadian dan sikap sosial hanya dilaksanakan pada pemilihan tenaga perpustakaan sekolah berprestasi tingkat kabupaten/kota. Penilaian sikap dilakukan oleh atasan (kepala sekolah dan kepala perpustakaan) dan pemustaka (guru dan siswa).

## **D. Pembobotan**

Komponen penilaian diolah menjadi nilai akhir Tenaga Perpustakaan Sekolah dengan bobot pada Tabel 2.2 berikut.

**Tabel 2**  
**Pembobotan Penilaian**

No	Tingkat	Aspek Penilaian		
		Kompetensi	Prestasi dan Etos Kerja (Portofolio dan <i>Best Practices</i> )	Karakter Mulia
1	Kab/Kota	15%	60%	25%
2	Provinsi	20%	60%	20%
3	Nasional	20%	60%	20%

## **E. Nilai Akhir**

Nilai akhir adalah nilai kumulatif dari aspek penilaian dengan menggunakan formula sebagai berikut:

1. Tingkat Kabupaten/Kota

$$\mathbf{NA = 15\% (K) + 60\% (PE) + 25\% (KM)}$$

2. Tingkat Provinsi

$$\mathbf{NA = 20\% (K) + 60\% (PE) + 20\% (KM)}$$

3. Tingkat Nasional

$$\mathbf{NA = 20\% (K) + 60\% (PE) + 20\% (KM)}$$

Keterangan

NA = Nilai Akhir

K = Nilai Kompetensi

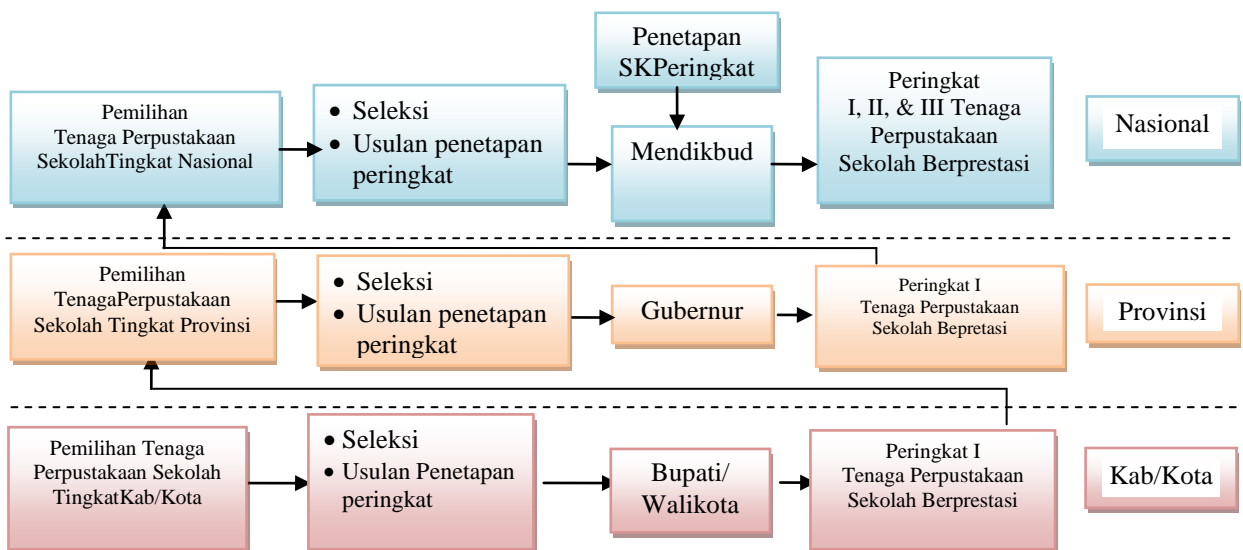
PE = Nilai Prestasi/kinerja dan Etos Kerja

KM = Nilai Karakter Mulia

### BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

#### A. Tahapan Pelaksanaan

Tahapan Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat kabupaten/kota, provinsi sampai tingkat nasional sebagaimana ditunjukkan pada gambar 1.



Gambar 1: Tahapan Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi

#### B. Penyelenggaraan

Penyelenggaraan Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi tingkat provinsi dan nasional dilakukan oleh panitia, dengan ketentuan sebagai berikut.

##### 1. Unsur-unsur Kepanitiaan

- Tingkat Provinsi dibentuk melalui Keputusan Gubernur. Unsur kepanitiaan tingkat Provinsi terdiri dari Dinas Pendidikan, tokoh masyarakat, pemerhati pendidikan, perguruan tinggi, dan/atau organisasi profesi tenaga kependidikan.
- Tingkat Nasional dibentuk melalui Keputusan Direktur Pembinaan Tendik Dikdasmen, Ditjen GTK, Kemdikbud. Unsur kepanitiaan tingkat nasional terdiri dari Kemdikbud, Perguruan Tinggi, Perpustakaan Nasional dan unsur lain sesuai kebutuhan

## **2. Tugas Panitia**

- a) Menyeleksi peserta pemilihan tenaga perpustakaan Sekolah berprestasi pada setiap kategori lomba.
- b) Mengolah nilai akhir
- c) Menetapkan pemenang I, II dan III.
- d) Melaporkan penyelenggaraan pemilihan tenaga perpustakaan sekolah berprestasi yang dilengkapi dengan Berita Acara Penetapan Pemenang.
- e) Panitia tingkat kabupaten/kota mengusulkan pemenang I kepada panitia penyelenggara Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi tingkat provinsi; dan Panitia tingkat kabupaten/kota, mengusulkan pemenang I kepada panitia penyelenggara Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi tingkat nasional.

### **C. Jadwal Pelaksanaan**

1. Pelaksanaan Pemilihan Tenaga Perpustakaan berprestasi tingkat **kabupaten/kota** selesai dilaksanakan paling lambat akhir bulan **April 2018**.
2. Penyelenggaraan Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah berprestasi tingkat **provinsi** selesai dilaksanakan paling lambat akhir bulan **Juni 2018**.
3. Usulan peserta pemilihan dari provinsi diterima oleh Panitia Penyelenggara Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi tingkat **nasional** paling lambat **10 Juli 2018**. Rangkaian penyelenggaraan Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah berprestasi tingkat nasional dilaksanakan mulai **Juli 2018 s.d. Agustus 2018**.

### **D. Publikasi**

Semua kegiatan pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional dipublikasikan secara terbuka melalui surat-menyurat, laman web, dan/atau berbagai media pertemuan dengan tenaga perpustakaan di daerah, Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Dinas Pendidikan Provinsi, dan Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan, Pendidikan Dasar dan Menengah, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kemdikbud.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Pedoman Pelaksanaan Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah Berprestasi Tingkat Nasional diharapkan dapat dijadikan acuan dalam pelaksanaan penilaian pada tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan nasional. Dengan demikian diharapkan dapat diperoleh tenaga perpustakaan sekolah yang berprestasi, dan dapat menjadi teladan bagi tenaga perpustakaan sekolah lainnya.

**BIODATA TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH BERPRESTASI 2018**

(Diketik atau ditulis dengan huruf balok dan tinta hitam)

**I. DATA UMUM**

1. Nama Lengkap		
2. NIP		
3. NUPTK		
4. Jabatan		
5. Pangkat dan Golongan		
6. Tempat dan Tanggal Lahir		
7. Jenis Kelamin	Laki-laki / perempuan *	
8. Agama		
9. Nama Sekolah		
10. Nama Perpustakaan		
11. Akreditasi Sekolah		
12. Akreditasi Perpustakaan		
13. Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)		
14. Alamat Sekolah/ Perpustakaan		
15. Telp./Fax		
16. Alamat	a. Jalan	
	b. Kelurahan/Desa	
	c. Kecamatan	
	d. Kabupaten	
	e. Provinsi	
17. Telepon	a. Rumah	
	b. HP	
	c. e-mail	

\*) Coret yang tidak perlu

**II. AKADEMIK****1. Pendidikan Formal**

No.	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Tahun	Institusi Pendidikan
1.	SD			
2.	SLTP			
3.	SLTA			



4.	Perg. Tinggi			
	D1			
	D2			
	D3			
	S1 / D4			

## 2. Pendidikan dan Pelatihan

No.	Nama Diklat yang diikuti	Lama Diklat	Tahun	Institusi Penyelenggara	Tempat
1.					
2.					
3.					

## 3. Bimtek

No.	Nama Bimtek yang diikuti	Lama Diklat	Tahun	Institusi Penyelenggara	Tempat
1.					
2.					
3.					

## 3. Pertemuan Ilmiah (Simposium/Seminar/Konferensi)

No.	Nama Kegiatan yang diikuti	Kedudukan / Peranan (peserta, penyaji, nara sumber)	Bulan/Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				

## III. RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Jabatan	Tahun	Tempat	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## IV. NON AKADEMIK

### 1. Penghargaan/Tanda Jasa Yang Pernah Diperoleh

No.	Nama Penghargaan/ Tanda Jasa	Tahun	Lembaga Pemberi Penghargaan / Tanda Jasa

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## 2. Organisasi Yang Diikuti

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Tahun	Bukti Fisik
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Saya, yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa biodata ini benar-benar menggambarkan diri saya pribadi, kualifikasi, dan pengalaman yang telah saya peroleh.

Tandatangan : .....

Tanggal tandatangan : .....

**Lampiran 2**

**FORMAT PENILAIAN PORTOFOLIO**

Nama Peserta : .....

NUPTK : .....

Nama Sekolah : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

No.	Komponen	Aspek	Indikator Penilaian		Skor
A	Akademik	Pendidikan (Dibuktikan melalui Ijasah)	4	S-1 Ilmu perpustakaan dan informasi	
			3	Diploma III/ Diploma-II ilmu perpustakaan dan informasi	
			2	Diploma-III Non Ilmu Perpustakaan	
			1	Diploma-II Non Ilmu Perpustakaan	
		Diklat dalam bidang Perpustakaan 3 tahun terakhir (Dibuktikan melalui sertifikat)	4	Pola 121 atau lebih	
			3	Pola 110 - 120 JP	
			2	Pola 61 - 109 JP	
			1	Pola 31 – 60 JP	
		Bimtek dalam bidang Perpustakaan 3 tahun terakhir (Dibuktikan melalui sertifikat)	4	4 atau lebih Bimtek	
			3	3 Bimtek	
			2	2 Bimtek	
			1	1 Bimtek	
		Penyaji dalam pertemuan ilmiah yang relevan 3 tahun terakhir (Dibuktikan melalui sertifikat)	4	4 atau lebih pertemuan ilmiah	
			3	3 pertemuan ilmiah	
			2	2 pertemuan ilmiah	
			1	1 pertemuan ilmiah	
		Peserta dalam pertemuan ilmiah yang relevan 3 tahun terakhir (Dibuktikan melalui sertifikat)	4	4 atau lebih pertemuan ilmiah	
			3	3 pertemuan ilmiah	
			2	2 pertemuan ilmiah	
			1	1 pertemuan ilmiah	
B	Non akademik	Organisasi profesi	4	sebagai pengurus pusat/nasional	
			3	sebagai pengurus daerah/provinsi	
			2	sebagai pengurus cabang/kab-kota	
			1	sebagai anggota	
		Perolehan piagam penghargaan prestasi kerja yang sesuai tupoksi	4	1 atau lebih penghargaan yang relevan tingkat nasional	
			3	1 atau lebih penghargaan yang relevan tingkat provinsi	
			2	1 atau lebih penghargaan yang relevan tingkat kab/kota	
			1	1 atau lebih penghargaan yang relevan tingkat kecamatan	
Jumlah skor					

No.	Komponen	Aspek	Indikator Penilaian	Skor
<p style="text-align: center;">Jumlah skor</p> <p>Nilai = <math>\frac{\text{-----}}{28} \times 100\%</math></p>				

Catatan khusus penilai:
-------------------------

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

Catatan: untuk aspek yang tidak memenuhi indikator diberi skor 0 (nol).

**Lampiran 3**

**FORMAT PENILAIAN  
LAPORAN PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN**

Nama Peserta : .....  
 NUPTK : .....  
 Sekolah : .....  
 Kabupaten/Kota : .....  
 Provinsi : .....

No	Komponen	Aspek	Indikator Penilaian		Skor
A	Perencanaan program perpustakaan	1. Perencanaan jangka pendek atau program kerja tahunan 2. Perencanaan jangka menengah atau program kerja tiga tahunan 3. Perencanaan jangka panjang lima tahunan	4	Mencakup tiga komponen	
			3	Mencakup dua komponen	
			2	Mencakup satu komponen	
			1	Tidak memiliki perencanaan	
B	Pelaksanaan tupoksi dan program perpustakaan	1. Laporan pengadaan koleksi 2. Laporan pengolahan 3. Laporan pelayanan 4. Laporan kegiatan literasi sekolah 5. Laporan implementasi TIK 6. Laporan Perawatan bahan perpustakaan	4	Mencakup lima atau lebih komponen	
			3	Mencakup empat komponen	
			2	Mencakup tiga komponen	
			1	Mencakup dua komponen	
C	Evaluasi program dan kinerja perpustakaan	1. Gambaran capaian hasil 2. Kendala yang dihadapi 3. Alternative pemecahan masalah 4. Rekomendasi	4	Mencakup empat komponen	
			3	Mencakup tiga komponen	
			2	Mencakup dua komponen	
			1	Hanya satu komponen	
<b>Jumlah Skor</b>					
Jumlah skor Nilai = $\frac{\text{-----}}{12} \times 100\%$					

Catatan khusus penilai:

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

Catatan: untuk aspek yang tidak memenuhi indikator diberi skor 0 (nol).

**Lampiran 4**

**FORMAT PENILAIAN PRODUK HASIL KARYA  
TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH**

Nama Peserta : .....  
 NUPTK : .....  
 Sekolah : .....  
 Kabupaten/Kota : .....  
 Provinsi : .....

No.	Komponen	Aspek	Indikator Penilaian		Skor
A	Daftar bibliografi	Jumlah daftar bibliografi yang dibuat dalam 3 tahun terakhir	4	Membuat 10 atau lebih daftar bibliografi	
			3	Membuat 7-9 daftar bibliografi	
			2	Membuat 4-6 daftar bibliografi	
			1	Membuat kurang dari 3 daftar bibliografi	
B	Resensi buku	Jumlah resensi buku yang dibuat dalam 3 tahun terakhir	4	Membuat 4 atau lebih resensi buku	
			3	Membuat 3 resensi buku	
			2	Membuat 2 resensi buku	
			1	Membuat 1 resensi buku	
C	Hasil Kajian	Bidang kajian yang dibuat dalam 3 tahun terakhir antara lain: 1. Kebutuhan koleksi 2. Kepuasan pemustaka 3. Implementasi TIK 4. Perawatan bahan perpustakaan 5. Perilaku pencarian informasi pemustaka	4	Empat atau lebih bidang kajian	
			3	Tiga bidang kajian	
			2	Dua bidang kajian	
			1	Satu bidang kajian	
D	Artikel	Originalitas Inovasi Isu terbaru Kebermanfaatan	4	4 atau lebih bidang kajian	
			3	3 atau lebih bidang kajian	
			2	2 atau lebih bidang kajian	
			1	1 atau lebih bidang kajian	
Jumlah Skor					
Jumlah skor Nilai = ----- X 100% 16					

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

Catatan: untuk aspek yang tidak memenuhi indikator diberi skor 0 (nol).

**Lampiran 5**

**FORMAT PENILAIAN PRAKTIK KERJA**

Nama Peserta : .....  
 NUPTK : .....  
 Sekolah : .....  
 Kabupaten/Kota : .....  
 Provinsi : .....

No.	Komponen	Aspek	Indikator Penilaian		Skor	
A	Klasifikasi Bahan Perpustakaan	Melakukan klasifikasi bahan perpustakaan: 1. Menentukan Kelas Utama 2. Menentukan Kelas berdasarkan divisi 3. Menentukan berdasarkan Seksi 4. Menentukan berdasarkan Sub Seksi	4	Memenuhi empat unsur		
			3	Memenuhi tiga unsur		
			2	Memenuhi dua unsur		
			1	Memenuhi satu unsur		
B	Katalogisasi Bahan Perpustakaan	Membuat kartu katalog perpustakaan yang memenuhi ketepatan penempatan unsur deskripsi bibliografis (judul dan penanggung jawab, edisi, impresum, kolasi, seri, catatan dan nomor ISBN)	4	Memenuhi 6-7 unsur		
			3	Memenuhi 4-5 unsur		
			2	Memenuhi 2-3 unsur		
			1	Memenuhi 1 unsur		
			Membuat kartu katalog perpustakaan yang memenuhi kelengkapan unsur deskripsi bibliografis	4	Memenuhi 6-7 unsur	
				3	Memenuhi 4-5 unsur	
				2	Memenuhi 2-3 unsur	
				1	Memenuhi 1 unsur	
Jumlah Skor						
Jumlah skor Nilai = ----- X 100% 12						

Catatan Khusus Penilaian:

Nama dan Tanda Tangan Penilai  
 (.....)

Catatan: untuk aspek yang tidak memenuhi indikator diberi skor 0 (nol).

**Lampiran 6**

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN *BEST PRACTICE***

Nama Peserta : .....  
 NUPTK : .....  
 Sekolah : .....  
 Kabupaten/Kota : .....  
 Provinsi : .....

No.	Komponen	Aspek	Indikator Penilaian		Skor		
A	Pendahuluan	Latar Belakang Masalah: • Fakta • Dilengkapi data • Data relevan dengan permasalahan	4	Memenuhi tiga unsur			
			3	Memenuhi dua unsur			
			2	Memenuhi satu unsur			
			1	Tidak memenuhi semua unsur			
		Rumusan Masalah	4	Sangat jelas			
			3	Jelas			
			2	Cukup jelas			
			1	Kurang jelas			
B	Penerapan <i>Best Practice</i>	Uraian pemecahan masalah: <i>Plan</i> <i>Do</i> <i>Check</i> <i>Act</i>	4	Memenuhi 4 unsur			
			3	Memenuhi 3 unsur			
			2	Memenuhi 2 unsur			
			1	Memenuhi 1 unsur			
		Hasil yang dicapai	4	Sangat efektif memecahkan masalah			
			3	Efektif memecahkan masalah			
			2	Kurang efektif memecahkan masalah			
			1	Tidak efektif memecahkan masalah			
		Dampak penerapan	4	Sangat bermanfaat			
			3	Bermanfaat			
			2	Kurang bermanfaat			
			1	Tidak bermanfaat			
		B	Penutup	Kesimpulan	4	Sangat bermanfaat	
					3	Bermanfaat	
					2	Kurang bermanfaat	
					1	Tidak bermanfaat	
Saran	4			Sangat bermanfaat			
	3			Bermanfaat			
	2			Kurang bermanfaat			
	1			Tidak bermanfaat			
Jumlah Skor							
Jumlah skor Nilai = ----- X 100% 12							

Catatan khusus penilai:

Nama dan tanda Tangan Penilai

(.....)



**Lampiran 7**

**FORMAT PENILAIAN PRESENTASI DAN WAWANCARA  
BEST PRACTICE TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH**

Nama Peserta : .....

NUPTK : .....

Sekolah : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

No.	Komponen	Aspek	Indikator Penilaian		Skor
A	Isi Materi	a. Penguasaan materi	4	Sangat menguasai	
			3	Menguasai	
			2	Cukup menguasai	
			1	Kurang menguasai	
		b. Kemampuan merespon pertanyaan	4	Sangat tepat	
			3	Tepat	
			2	Cukup tepat	
			1	Kurang tepat	
		c. Kemampuan berargumentasi	4	Sangat konsisten	
			3	Konsisten	
			2	Cukup konsisten	
			1	Tidak konsisten	
B	Penyampaian Materi	a. Sistematika (keruntutan) Penyajian	4	Sangat runtut	
			3	Runtut	
			2	Cukup runtut	
			1	Kurang runtut	
		b. Kelengkapan penyajian	4	Sangat lengkap	
			3	Lengkap	
			2	Cukup lengkap	
			1	Kurang lengkap	
		c. Kejelasan penyampaian gagasan	4	Sangat jelas	
			3	Jelas	
			2	Cukup jelas	
			1	Kurang jelas	
C	Penggunaan Alat bantu	a. Ketepatan	4	Sangat tepat	
			3	Tepat	
			2	Kurang tepat	
			1	Tidak tepat	
		b. Menarik	4	Sangat menarik	
			3	Menarik	
			2	Kurang menarik	
			1	Tidak menarik	
D	Performansi	a. <i>Gesture</i>	4	Sangat baik	
			3	Baik	
			2	Cukup baik	
			1	Tidak baik	
		b. Bahasa	4	Memenuhi 4 aspek bahasa	

No.	Komponen	Aspek	Indikator Penilaian		Skor
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tata bahasa</li> <li>• pilihan kata</li> <li>• intonasi</li> <li>• diksi</li> </ul>	3	Memenuhi 3 aspek bahasa	
			2	Memenuhi 2 aspek bahasa	
			1	Memenuhi 1 aspek bahasa	
		c. Sikap	4	Sangat santun	
			3	Santun	
			2	Cukup santun	
			1	Kurang santun	
Jumlah Skor					
<p style="text-align: center;">Jumlah skor</p> <p>Nilai = <math>\frac{\text{-----}}{44} \times 100\%</math></p>					

Catatan khusus penilai:

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

Catatan: untuk aspek yang tidak memenuhi indikator diberi skor 0 (nol).

Lampiran 8

**FORMAT PENILAIAN SIKAP TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
OLEH ATASAN (KEPALA SEKOLAH DAN KEPALA PERPUSTAKAAN)**

**Petunjuk Pengisian :**

Berikut adalah sejumlah pernyataan yang bertujuan untuk memperoleh gambaran atau informasi tentang sikap dan perilaku Tenaga Perpustakaan Sekolah. Berdasarkan pengamatan dan pengetahuan Anda, berikanlah penilaian Anda terhadap Tenaga Perpustakaan Sekolah tersebut dengan cara memberikan tanda silang (X) pada pilihan jawaban di setiap pernyataan. Pilihan jawaban adalah : Kurang Sekali (1), Kurang (2), Baik (3), dan Baik Sekali (4).

Nama Peserta : .....

NUPTK : .....

Sekolah : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

Indikator Penilaian	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		1	2	3	4
Integritas Kepribadian	Kedisiplinan dalam melaksanakan tugas	1	2	3	4
	Konsisten dalam ucapan dan tindakan	1	2	3	4
	Perilakunya sesuai norma masyarakat	1	2	3	4
	Mentaati peraturan sekolah dan peraturan perpustakaan sekolah	1	2	3	4
	Perilakunya dapat menjadi teladan	1	2	3	4
	Menjalankan ibadah sesuai dengan agama dan keyakinan	1	2	3	4
Etos Kerja	Mengikuti prosedur kerja	1	2	3	4
	Produktivitas Kerja	1	2	3	4
	Bertindak secara tepat	1	2	3	4
	Fokus pada tugas	1	2	3	4
Pengembangan Diri	Menunjukkan kemampuan mengembangkan diri	1	2	3	4
	Menunjukkan kemampuan menerapkan hal-hal baru di perpustakaan sekolah	1	2	3	4
Pengembangan Bakat dan Minat	Menunjukkan gagasan yang kreatif dan inovatif	1	2	3	4
	Kemampuan berkolaborasi dengan guru dan tendik untuk menyusun dan melaksanakan program perpustakaan sekolah	1	2	3	4
	Kesediaan memenuhi kepentingan pemustaka (guru, siswa, tendik)	1	2	3	4
	Mampu melakukan terobosan untuk	1	2	3	4

Indikator Penilaian	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
	mencapai tujuan perpustakaan sekolah.				
Sikap Terbuka	Dapat menerima masukan dan saran	1	2	3	4
	Memfasilitasi dan konsultasi secara terbuka kepada pemustaka untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan	1	2	3	4
	Mampu bekerja sama dengan rekan sejawat dan pemustaka	1	2	3	4
Pengendalian Diri	Kemampuan mengendalikan emosi	1	2	3	4
	Mampu mengatasi stress/tekanan kerja	1	2	3	4
	Bijaksana dalam bertindak	1	2	3	4
	Mampu berkomunikasi dengan pemustaka	1	2	3	4
	Aktif mengikuti kegiatan sosial masyarakat	1	2	3	4
	Mampu berempati	1	2	3	4
	<b>Total Skor</b>				

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

Lampiran 9

**FORMAT PENILAIAN SIKAP TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
OLEH PEMUSTAKA (GURU DAN SISWA)**

**Petunjuk Pengisian :**

Berikut adalah sejumlah pernyataan yang bertujuan untuk memperoleh gambaran atau informasi tentang sikap dan perilaku Tenaga Perpustakaan Sekolah. Berdasarkan pengamatan dan pengetahuan Anda, berikanlah penilaian Anda terhadap Tenaga Perpustakaan Sekolah tersebut dengan cara memberikan tanda silang (X) pada pilihan jawaban di setiap pernyataan. Pilihan jawaban adalah : Kurang Sekali (1), Kurang (2), Baik (3), dan Baik Sekali (4).

Nama Peserta : .....

NUPTK : .....

Sekolah : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

Indikator Penilaian	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		1	2	3	4
Kesopanan	Santun dalam bertutur kata	1	2	3	4
	Ramah dalam bersikap	1	2	3	4
Kepedulian	Membantu mengatasi kesulitan di perpustakaan	1	2	3	4
	Membantu memenuhi kebutuhan informasi	1	2	3	4
Penampilan diri	Menarik	1	2	3	4
	Disiplin	1	2	3	4
Sikap Terbuka	Dapat menerima masukan dan saran	1	2	3	4
	Kesediaan berbagi pengetahuan	1	2	3	4
Pengendalian Diri	Kemampuan mengendalikan emosi	1	2	3	4
	Mampu berkomunikasi dengan pemustaka	1	2	3	4
	<b>Total Skor</b>				

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

**Lampiran 10**

**FORMAT PENILAIAN  
BERCERITA (*STORY TELLING*)**

Nama Peserta : .....  
 NUPTK : .....  
 Sekolah : .....  
 Kabupaten/Kota : .....  
 Provinsi : .....

No	Komponen	Aspek	Indikator Penilaian	Skor
A	Isi Cerita	Kejelasan konten dan bermakna	4 Sangat jelas	
			3 Jelas	
			2 Kurang jelas	
			1 Tidak jelas	
		Pesan moral	4 Sangat jelas	
			3 Jelas	
			2 Kurang jelas	
			1 Tidak jelas	
B	Kreatifitas	Penggunaan alat bantu	4 Sangat sesuai	
			3 Sesuai	
			2 Kurang sesuai	
			1 Tidak sesuai	
		Pengembangan cerita	4 Sangat menarik	
			3 Menarik	
			2 Kurang menarik	
			1 Tidak menarik	
C	Komunikasi	Bahasa • tata bahasa • pilihan kata • intonasi • diksi	4 Memenuhi 4 aspek bahasa	
			3 Memenuhi 3 aspek bahasa	
			2 Memenuhi 2 aspek bahasa	
			1 Memenuhi 1 aspek bahasa	
		<i>Gesture</i>	4 Sangat sesuai dengan isi cerita	
			3 Sesuai dengan isi cerita	
			2 Kurang sesuai dengan isi cerita	
			1 Tidak sesuai dengan isi cerita	
<b>Jumlah Skor</b>				
Jumlah skor Nilai = $\frac{\text{-----}}{24} \times 100\%$				

Catatan khusus penilai:

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)