

MILIK NEGARA
TIDAK DIPERDAGANGKAN



**PERATURAN
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR 7 TAHUN 2017

TENTANG

**KOMPETENSI TEKNIS JABATAN
DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN PROVINSI
DAN KABUPATEN/KOTA**

Direktorat
Kebudayaan

**REMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2017**

MILIK NEGARA
TIDAK DIPERDAGANGKAN



348.500 PER
P

**PERATURAN
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR 7 TAHUN 2017

TENTANG

**KOMPETENSI TEKNIS JABATAN
DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN PROVINSI
DAN KABUPATEN/KOTA**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2017**

SALINAN

PERATURAN
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 7 TAHUN 2017

TENTANG

KOMPETENSI TEKNIS JABATAN
DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 98 ayat (7) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Kompetensi Teknis Jabatan di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi dan Kabupaten/Kota;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 33 Tahun 2011 tentang Pedoman Analisis Jabatan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 593);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1498);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TENTANG KOMPETENSI TEKNIS JABATAN DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI DAN KABUPATEN/ KOTA.

Pasal 1

Kompetensi Teknis Jabatan di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi dan Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut Kompetensi Teknis Jabatan merupakan acuan bagi Pemerintah Daerah dalam pengisian jabatan di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan provinsi dan kabupaten/kota.

Pasal 2

Kompetensi Teknis Jabatan terdiri atas syarat kompetensi umum, inti, dan pilihan serta syarat lainnya yaitu pendidikan, pelatihan, dan pengalaman yang harus dimiliki.

Pasal 3

Kompetensi Teknis Jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 4

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. -

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Februari 2017

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

MUHADJIR EFFENDY

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 3 Maret 2017

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017
NOMOR 370

Salinan sesuai dengan aslinya.

Kepala Biro Hukum dan Organisasi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,



Dian Wahyuni
NIP 196210221988032001

SALINAN
LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
NOMOR 7 TAHUN 2017
TENTANG
KOMPETENSI TEKNIS JABATAN DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI DAN
KABUPATEN/KOTA

KOMPETENSI TEKNIS JABATAN

A. DAFTAR KUALIFIKASI KOMPETENSI TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
1	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan dan kebudayaan baik tertulis maupun lisan	Mampu merumuskan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian	Mampu mengelola kepegawaian	S1	a. Di bidang pendidikan; b. Di bidang kebudayaan; dan/ atau c. Di bidang Kebahasaan.	Di bidang pendidikan dan/atau bidang kebudayaan atau pernah menduduki jabatan fungsional/struktural di bidang pendidikan dan/ atau bidang kebudayaan.
			Mampu merumuskan kebijakan di bidang sarana pendidikan dan kelembagaan satuan pendidikan	Mampu mengelola anggaran			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu merumuskan kebijakan di bidang pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter	Mampu mengelola Barang Milik Daerah			
			Mampu merumuskan kebijakan di bidang pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan				
			Mampu merumuskan kebijakan di bidang kebudayaan				
			Mampu memberikan bimbingan teknis mengenai pelaksanaan kurikulum, penilaian, pembinaan peserta didik, dan pembinaan kebudayaan				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu merencanakan program, anggaran, dan kegiatan di bidang pendidikan dan kebudayaan				
2	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan dan kebudayaan baik tertulis maupun lisan	Mampu merencanakan program, kegiatan, dan anggaran di bidang pendidikan dan kebudayaan	Mampu mengelola data dan informasi di bidang pendidikan dan kebudayaan	S1	<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen sumber daya manusia; b. Perencanaan dan penganggaran; c. Pengadaan barang dan jasa; dan/atau d. Pengelolaan keuangan. 	Di bidang kesekretariatan dan/atau pernah menduduki jabatan fungsional/struktural di bidang pendidikan dan/atau bidang kebudayaan.
			Mampu mengelola kepegawaian	Mampu merumuskan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi bantuan hukum			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu mengelola Barang Milik Daerah				
			Mampu mengelola ketatausahaan dan kerumaha-tanggaan				
			Mampu mengelola organisasi dan tata laksana di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan				
3	Kepala Subbagian Perencanaan, Keuangan, dan Barang Milik Daerah	Mampu mengope-rasikan piranti lunak perkantoran	Mampu menyusun rencana, program, kegiatan, dan anggaran	Menguasai sistem aplikasi perencana-an, keuangan, dan Barang Milik Negara	S1	a. Perencanaan dan pengang-garan b. Pengelolaan keuangan; dan/ atau c. Pengadaan barang dan jasa.	Di bidang perencanaan/ keuangan/Barang Milik Daerah

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu mengelola data dan informasi di bidang pendidikan dan kebudayaan	Mampu berkoordinasi dengan pemangku kepentingan			
			Mampu mengelola barang milik daerah lembaga				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan rencana, program, kegiatan, dan anggaran				
			Mampu menyusun laporan keuangan dan laporan Barang Milik Daerah				
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Mampu mengoperasikan piranti lunak perkantoran	Mampu mengelola urusan ketatausahaan, kerumaha-tanggaan, dan ketatalaksanaan lembaga	Mampu menyusun bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang pendidikan dan kebudayaan	S1	a. Pengelolaan Kepegawaian; b. Di bidang ketatausahaan;	Di bidang kepegawaian/ ketatausahaan/kerumah-tanggaan/ketatalaksanaan/kehumasan.

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
						c. Di bidang kerumahtanggaan; d. Di bidang kehumasan; dan/atau e. Di bidang ketatalaksanaan.	
			Mampu mengelola urusan kepegawaian				
			Menyusun bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan masyarakat di bidang pendidikan dan kebudayaan				
5	Kepala Subbagian Penyelenggaraan Tugas Pembantuan	Mampu mengoperasikan piranti lunak perkantoran	Menguasai substansi bidang pendidikan dan kebudayaan.	Menguasai data bidang pendidikan dan kebudayaan	S1	a. Manajemen pendidikan; b. Perencanaan dan penganggaran; dan/atau	Di bidang perencanaan program

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
						c. Di bidang kebudayaan.	
			Mampu menyusun program tugas pembantuan				
			Mampu melakukan kerja sama				
6	Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Atas	Mampu memberikan informasi bidang pembinaan Sekolah Menengah Atas baik tertulis maupun lisan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan	Menguasai teknis pengelolaan program dan anggaran	S1	a. Manajemen Pendidikan; dan/atau b. Kurikulum.	Di bidang pendidikan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang pendidikan
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang sarana pendidikan dan kelembagaan satuan pendidikan	Mampu bekerja sama dengan pemangku kepentingan			
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang pembi-	Menguasai pengo-			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			naan peserta didik dan pembangunan karakter				
			Mampu memberikan bimbingan teknis mengenai pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian serta pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter				
7	Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan	Mampu memberikan informasi bidang pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan baik tertulis maupun lisan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan	Menguasai teknis pengelolaan program dan anggaran	S1	a. Manajemen Pendidikan; dan/atau b. Kurikulum.	Di bidang pendidikan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang pendidikan

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang sarana pendidikan dan kelembagaan satuan pendidikan	Mampu bekerja sama dengan pemangku kepentingan			
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter	Menguasai pengolahan data pokok pendidikan			
			Mampu memberikan bimbingan teknis mengenai pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian serta pembinaan peserta didik dan				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			pembangunan karakter				
8	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Khusus	Mampu memberikan informasi bidang Pendidikan Khusus baik tertulis maupun lisan.	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus.	Menguasai teknis pengelolaan program dan anggaran di bidang pembinaan Pendidikan Khusus.	S1	<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen Pendidikan; b. Kurikulum; c. Kelembagaan; dan/atau d. Di bidang Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus. 	Di bidang pendidikan khusus atau pernah menduduki jabatan fungsional/struktural di bidang pendidikan
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang sarana pendidikan dan kelembagaan satuan pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus.	Mampu bekerja sama dengan pemangku kepentingan.			
				Mampu melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan peserta didik dan pembangun-	Menguasai pengolahan data pokok pendidikan.		

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			an karakter Pembinaan Pendidikan Khusus.				
			Mampu memberikan bimbingan teknis mengenai pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus.				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian serta pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter.				
9	Kepala Bidang Kebudayaan	Mampu memberikan informasi bidang Kebudayaan baik tertulis maupun lisan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang Kebudayaan	Menguasai teknis pengelolaan program dan anggaran	S1	Di bidang kebudayaan.	Di bidang kebudayaan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang kebudayaan.

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu memberikan bimbingan teknis di bidang kebudayaan	Mampu bekerja sama dengan pemangku kepentingan			
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan pembinaan kebudayaan	Menguasai pengolahan data pokok kebudayaan			
			Mampu melaksanakan kebijakan kelembagaan di Bidang Kebudayaan				
10	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Mampu memberikan informasi pembinaan ketenagaan bidang pendidikan dan kebudayaan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang ketenagaan	Menguasai teknis pengelolaan program dan anggaran	S1	a. Di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia dan/ atau b. Di bidang Psikologi.	Di bidang pendidikan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang pendidikan dan/atau bidang kebudayaan.
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang sarana ketenagaan	Mampu bekerja sama dengan pemangku kepentingan			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan ketenagaan	Menguasai pengolahan data ketenagaan			
			Mampu memberikan bimbingan teknis mengenai pelaksanaan pembinaan ketenagaan				
11	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian	Menguasai Prosedur Operasional Standar Pelaksanaan Kurikulum dan Penilaian	S1	a. Manajemen pendidikan; b. Penilaian Pendidikan dan/atau c. Kurikulum.	Di bidang kurikulum/ penilaian pendidikan.
			Mampu menguasai kurikulum				
			Mampu menguasai penilaian				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
12	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana	Menguasai Prosedur Operasional Standar Pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana	S1	a. Manajemen pendidikan; b. Kelembagaan; c. Sarana dan Prasarana; d. Teknologi pendidikan; dan/atau e. Pengadaan Barang dan Jasa.	Di bidang Kelembagaan/ Sarana Prasarana
			Mampu menguasai kelembagaan				
			Mampu menguasai sarana dan prasarana				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana				
13	Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang peserta didik dan pem-	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang peserta didik dan	S1	a. Manajemen Pendidikan; b. Psikologi anak	Di bidang peserta didik dan pembangunan karakter

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			bangunan karakter	pembangunan karakter		c. Pembangunan karakter; dan/atau d. Manajemen Sumber Daya	
			Mampu menguasai program kegiatan peserta didik				
			Mampu menguasai program kegiatan pembangunan karakter				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan peserta didik dan pembangunan karakter				
14	Kepala Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman	Mampu memberikan informasi bidang Cagar Budaya dan Permuseuman	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang Pelestarian Cagar Budaya yang meliputi Registra-	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	S1	a. Di bidang Pelestarian Cagar Budaya; dan/ atau	Di Bidang Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman.

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			si Cagar Budaya, Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan Cagar Budaya serta bidang Permuseuman			b.Di bidang Pengelolaan Museum.	
			Mampu melaksanakan pelestarian cagar budaya yang meliputi registrasi cagar budaya, pelindungan, pengembangan dan pemanfaatan cagar budaya				
			Mampu memahami pengelolaan museum				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan pelestarian cagar budaya yang meliputi registrasi				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			cagar budaya, perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan cagar budaya budaya serta pengelolaan museum				
15	Kepala Seksi Sejarah dan Tradisi	Mampu memberikan informasi bidang kesejarahan baik tertulis maupun lisan	Mampu merumuskan kegiatan pengembangan bidang kesejarahan	Mampu mengelola kegiatan bidang kesejarahan	S1	a. Di bidang kebudayaan; dan/atau b. Teknis Kesejarahan.	Di bidang kesejarahan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang kesejarahan.
			Mampu melaksanakan program di bidang kesejarahan	Menguasai teknis pelaksanaan (Prosedur Operasional Standar) program di bidang kesejarahan			
			Mampu melaksanakan program pembinaan tenaga kesejarahan	Menguasai dan kebutuhan pembinaan tenaga kesejarahan di daerahnya (memahami peta			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
				kompetensi pengelola sejarah di lingkup kerjanya)			
			Mampu membangun jaringan ekosistem bidang kesejarahan	Memiliki wawasan luas tentang sejarah, khususnya sejarah lokal daerahnya.			
			Menguasai sejarah dan tradisi	Mampu melakukan pelaporan terkait pembinaan sejarah lokal di daerahnya			
				Mampu merangkul semua pihak terkait dengan bidang kesejarahan seperti Asosiasi, pengelola pendidikan, tokoh sejarah, pemerhati sejarah, dan lain-lain.			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
				Memiliki ide-ide kreatif dalam mengembangkan dan membangun kesadaran sejarah serta nasionalisme terutama pada generasi muda			
				Mampu membuat program kegiatan yang menangkap potensi sejarah nasional/lokal dalam membangkitkan semangat nasionalisme, persatuan dan kesatuan bangsa.			
16	Kepala Seksi Kesenian	Mampu memberikan informasi bidang kebudayaan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kesenian	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang kesenian	S1	Di bidang kesenian.	Di bidang kebudayaan.

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu menguasai program kegiatan di bidang kesenian				
			Mampu menguasai program kegiatan di bidang kesenian				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan program kesenian				
17	Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas dan Pendidikan Khusus	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas dan pendidikan khusus	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas dan pendidikan khusus	S1	a. Manajemen pendidikan; b. Sumber daya manusia; c. Peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dan/atau	Di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas dan Pendidikan Khusus.

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
						d. Di bidang Pendidikan Khusus dan Pendidikan Layanan Khusus.	
			Mampu menguasai program kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas dan pendidikan khusus				
			Mampu menguasai program kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas dan pendidikan khusus				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan program Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas dan pendidikan khusus				
18	Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Kejuruan	S1	<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen pendidikan; dan/atau b. Sumber daya manusia; c. Peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan d. Di Bidang pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan. 	Di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Kejuruan.

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu menguasai program kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Kejuruan				
			Mampu menguasai program kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Kejuruan				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan program Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Kejuruan				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
19	Kepala Seksi Tenaga Kebudayaan	Mampu memberikan informasi bidang kebudayaan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang tenaga kebudayaan	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang kebudayaan	S1	a. Manajemen Sumber Daya; b. Sumber daya manusia; dan/atau c. Di bidang Kebudayaan.	Di bidang kebudayaan.
			Mampu menguasai program kegiatan tenaga kebudayaan				
			Mampu menguasai program kegiatan tenaga kebudayaan				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan program tenaga kebudayaan				

B. DAFTAR KUALIFIKASI KOMPETENSI TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN/KOTA

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
1	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten/Kota	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan dan kebudayaan baik tertulis maupun lisan	Mampu merumuskan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian	Mampu mengelola kepegawaian	S1	a. Di bidang pendidikan; b. Di bidang kebudayaan; dan/atau c. Di bidang kebahasaan.	Di bidang pendidikan dan/atau bidang kebudayaan atau pernah menduduki jabatan fungsional/struktural di bidang pendidikan dan/atau bidang kebudayaan.
			Mampu merumuskan kebijakan di bidang sarana pendidikan dan kelembagaan satuan pendidikan	Mampu mengelola anggaran			
			Mampu merumuskan kebijakan di bidang pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter	Mampu mengelola Barang Milik Daerah			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu merumuskan kebijakan di bidang pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan				
			Mampu merumuskan kebijakan di bidang kebudayaan				
			Mampu memberikan bimbingan teknis mengenai pelaksanaan kurikulum, penilaian, pembinaan peserta didik, dan pembinaan kebudayaan				
			Mampu merencanakan program, anggaran, dan kegiatan di bidang pendidikan dan kebudayaan				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
2	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten/Kota	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan dan kebudayaan baik tertulis maupun lisan	Mampu merencanakan program, kegiatan, dan anggaran di bidang pendidikan dan kebudayaan	Mampu mengelola data dan informasi di bidang pendidikan dan kebudayaan	S1	<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen sumber daya manusia; b. Perencanaan dan penganggaran; c. Pengadaan barang dan jasa; dan/atau d. Pengelolaan keuangan. 	Di bidang kesekretariatan dan/atau pernah menduduki jabatan fungsional/struktural di bidang pendidikan dan/atau bidang kebudayaan.
			Mampu mengelola kepegawaian	Mampu merumuskan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi bantuan hukum			
			Mampu mengelola Barang Milik Daerah				
			Mampu mengelola ketatausahaan dan kerumahtanggaan				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu mengelola organisasi dan tata laksana di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan				
3	Kepala Subbagian Perencanaan, Keuangan, dan Barang Milik Daerah	Mampu mengoperasikan piranti lunak perkantoran	Mampu menyusun rencana, program, kegiatan, dan anggaran	Menguasai sistem aplikasi perencanaan, keuangan, dan Barang Milik Negara	S1	<ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan dan penganggaran; b. Pengelolaan keuangan; dan/atau c. Pengadaan barang dan jasa. 	Di bidang perencanaan/keuangan/Barang Milik Daerah.
			Mampu mengelola data dan informasi di bidang pendidikan dan kebudayaan	Mampu berkoordinasi dengan pemangku kepentingan			
			Mampu mengelola barang milik daerah lembaga				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan rencana, program, kegiatan, dan anggaran				
			Mampu menyusun laporan keuangan dan laporan Barang Milik Daerah				
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Mampu mengoperasikan piranti lunak perkantoran	Mampu mengelola urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan ketatalaksanaan lembaga	Mampu menyusun bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang pendidikan dan kebudayaan	S1	<ul style="list-style-type: none"> a. Di bidang Pengelolaan Kepegawaian; b. Di bidang ketatausahaan; c. Di bidang kerumahtanggaan; d. Di bidang kehumasan; dan/ atau e. Di bidang ketatalaksanaan. 	Di bidang kepegawaian/ ketatausahaan/ kerumahtanggaan/ ketatalaksanaan/kehumasan

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu mengelola urusan kepegawaian				
			Menyusun bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan masyarakat di bidang pendidikan dan kebudayaan				
5	Kepala Subbagian Penyelenggaraan Tugas Pembantuan	Mampu mengoperasikan piranti lunak perkantoran	Menguasai substansi bidang pendidikan dan kebudayaan.	Menguasai data bidang pendidikan dan kebudayaan	S1	a. Manajemen pendidikan; b. Perencanaan dan penganggaran; dan atau c. Di bidang kebudayaan.	Di bidang perencanaan program
			Mampu menyusun program tugas pembantuan.				
			Mampu melakukan kerja sama.				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
6	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Mampu memberikan informasi bidang pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non-formal baik tertulis maupun lisan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan	Menguasai teknis pengelolaan program dan anggaran	S1	a. Manajemen Pendidikan; b. Psikologi anak; dan/atau c. Kurikulum.	Di bidang pendidikan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang pendidikan
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang sarana pendidikan dan kelembagaan satuan pendidikan	Mampu bekerja sama dengan pemangku kepentingan			
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter	Menguasai pengolahan data pokok pendidikan			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu memberikan bimbingan teknis mengenai pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian serta pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter				
7	Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	Mampu memberikan informasi bidang pembinaan Sekolah Dasar baik tertulis maupun lisan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan	Menguasai teknis pengelolaan program dan anggaran	S1	a. Manajemen Pendidikan; dan/atau b. Kurikulum.	Di bidang pendidikan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang pendidikan.
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang sarana pendidikan dan kelembagaan satuan pendidikan	Mampu bekerja sama dengan pemangku kepentingan			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter	Menguasai pengolahan data pokok pendidikan			
			Mampu memberikan bimbingan teknis mengenai pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian serta pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter				
8	Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	Mampu memberikan informasi bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan.	Menguasai teknis pengelolaan program dan anggaran	S1	a. Manajemen Pendidikan; b. Kurikulum; c. Kelembagaan; dan/atau	Di bidang pendidikan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang pendidikan

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
						d. Di bidang Pendidikan.	
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang sarana pendidikan dan kelembagaan satuan pendidikan.	Mampu bekerja sama dengan pemangku kepentingan			
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter.	Menguasai pengolahan data pokok pendidikan			
			Mampu memberikan bimbingan teknis mengenai pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan.				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian serta pembinaan peserta didik dan pembangunan karakter.				
9	Kepala Bidang Kebudayaan	Mampu memberikan informasi bidang Kebudayaan baik tertulis maupun lisan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang Kebudayaan	Menguasai teknis pengelolaan program dan anggaran	S1	Di bidang kebudayaan	Di bidang kebudayaan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang kebudayaan
			Mampu memberikan bimbingan teknis di bidang kebudayaan	Mampu bekerja sama dengan pemangku kepentingan			
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan pembinaan kebudayaan	Menguasai pengolahan data pokok kebudayaan			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu melaksanakan kebijakan kelembagaan di bidang kebudayaan				
10	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Mampu memberikan informasi pembinaan ketenagaan bidang pendidikan dan kebudayaan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang ketenagaan	Menguasai teknis pengelolaan program dan anggaran	S1	a. Manajemen Sumber Daya Manusia; dan/atau b. Psikologi.	Di bidang pendidikan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang pendidikan dan/atau bidang kebudayaan.
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang sarana ketenagaan	Mampu bekerja sama dengan pemangku kepentingan			
			Mampu melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan ketenagaan	Menguasai pengolahan data ketenagaan			
			Mampu memberikan bimbingan teknis mengenai pelaksanaan pembinaan ketenagaan				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan pembinaan ketenagaan				
11	Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian	Menguasai Prosedur Operasional Standar Pelaksanaan Kurikulum dan Penilaian	S1	a. Manajemen pendidikan; dan/atau b. Kurikulum.	Di bidang kurikulum/penilaian
			Mampu menguasai kurikulum				
			Mampu menguasai penilaian				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian				
12	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana	Menguasai Prosedur Operasional Standar Pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana	S1	a. Manajemen pendidikan; b. Kelembagaan; c. Teknologi pendidikan;	Di bidang Kelembagaan/Sarana Prasarana

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
						d. Sarana dan Prasarana; dan/atau e. Pengadaan Barang dan Jasa.	
			Mampu menguasai kelembagaan				
			Mampu menguasai sarana dan prasarana				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana				
13	Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang peserta didik dan pembangunan karakter	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang peserta didik dan pembangunan karakter	S1	a. Manajemen Pendidikan; b. Psikologi anak; dan/atau c. Manajemen Sumber Daya Manusia	Di bidang peserta didik dan pembangunan karakter

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu menguasai program kegiatan peserta didik				
			Mampu menguasai program kegiatan pembangunan karakter				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan peserta didik dan pembangunan karakter				
14	Kepala Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman	Mampu memberikan informasi bidang Cagar Budaya dan Permuseuman	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang Pelestarian Cagar Budaya yang meliputi Registrasi Cagar Budaya, Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan Cagar Budaya serta bidang Permuseuman	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	S1	a. Bimtek Pendaftaran Cagar Budaya b. Bimtek Pelestarian Cagar Budaya c. Bimtek Pengelolaan Museum	Di Bidang Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu melaksanakan pelestarian cagar budaya yang meliputi registrasi cagar budaya, perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan cagar budaya				
			Mampu memahami pengelolaan museum				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan pelestarian cagar budaya yang meliputi registrasi cagar budaya, perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan cagar budaya serta pengelolaan museum.				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
15	Kepala Seksi Sejarah dan Tradisi	Mampu memberikan informasi bidang kesejarahan baik tertulis maupun lisan	Mampu merumuskan kegiatan pengembangan bidang kesejarahan	Mampu mengelola kegiatan bidang kesejarahan	S1	a.Di bidang kebudayaan; dan/atau b.Di bidang Teknis Kesejarahan.	Di bidang kesejarahan atau pernah menduduki jabatan fungsional/ struktural di bidang kebudayaan
			Mampu melaksanakan program di bidang kesejarahan	Menguasai teknis pelaksanaan (Prosedur Operasional Standar) program di bidang kesejarahan			
			Mampu melaksanakan program pembinaan tenaga kesejarahan	Menguasai dan kebutuhan pembinaan tenaga kesejarahan di daerahnya (memahami peta kompetensi pengelola sejarah di lingkungannya)			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu membangun jaringan ekosistem bidang kesejarahan	Memiliki wawasan luas tentang sejarah, khususnya sejarah lokal daerahnya.			
			Menguasai sejarah dan tradisi	Mampu melakukan pelaporan terkait pembinaan sejarah lokal di daerahnya			
			Menguasai konsep kebudayaan lokal	Mampu merangkul semua pihak terkait dengan bidang kesejarahan seperti Asosiasi, pengelola pendidikan, tokoh sejarah, pemerhati sejarah dan lain-lain.			
				Memiliki ide-ide kreatif dalam mengembangkan dan membangun kesadaran sejarah			

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
				serta nasionalisme terutama pada generasi muda			
				Mampu membuat program kegiatan yang menangkap potensi sejarah nasional/lokal dalam membangkitkan semangat nasionalisme, persatuan dan kesatuan bangsa.			
16	Kepala Seksi Kesenian	Mampu memberikan informasi bidang kebudayaan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang kesenian	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang kesenian	S1	Di bidang Kesenian.	Di bidang Kesenian.
			Mampu menguasai program kegiatan di bidang kesenian				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan program kesenian				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
17	Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Mampu memberikan informasi bidang pendidikan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	S1	<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen pendidikan; b. Sumber daya manusia; c. Peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dan/ atau d. Di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal. 	Di bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.
			Mampu menguasai program kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan program Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non-formal				
18	Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar	Mampu memberikan informasi bidang Pendidikan Dasar	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar	S1	<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen pendidikan; b. Sumber daya manusia; c. Peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dan/ atau d. Di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar. 	Di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu menguasai program kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar				
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan program Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar				
19	Kepala Seksi Tenaga Kebudayaan	Mampu memberikan informasi bidang kebudayaan	Mampu melaksanakan kebijakan di bidang tenaga kebudayaan	Menguasai Prosedur Operasional Standar di bidang kebudayaan	S1	a. Manajemen Sumber Daya; dan/atau b. Di bidang Kebudayaan.	Di bidang kebudayaan.
			Mampu menguasai program kegiatan tenaga kebudayaan				

No	Nama Jabatan	Syarat Kompetensi			Syarat Lainnya		
		Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
			Mampu mengevaluasi pelaksanaan program tenaga kebudayaan				

Salinan sesuai dengan aslinya.

Kepala Biro Hukum dan Organisasi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,



Dian Wahyuni
NIP 196210221988032001

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

MUHADJIR EFFENDY

Biro Hukum dan Organisasi

Sekretariat Jenderal Kemendikbud, Gedung C Lantai 10

Jalan Jenderal Sudirman – Senayan Jakarta 10270

Telp/Fax (021) 57851858

<http://jdih.kemdikbud.go.id>

**Perpustakaan
Jenderal**

34