

PANDUAN SINGKAT

Kinasih Conference, Outbond & Resort,
Jl. Raya Sukabumi km. 17, Caringin, Bogor.
15 - 24 Maret 2011

GERAKAN NASIONAL CINTA MUSEUM 2010-2014



n Direktorat
udayaan

.2
N

DIREKTORAT MUSEUM
DIREKTORAT JENDERAL SEJARAH DAN PURBAKALA
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

910.2
PAN

**PANDUAN SINGKAT
KEGIATAN PENINGKATAN KEMAMPUAN DAN
KETERAMPILAN TENAGA MUSEUM
TINGKAT DASAR**

Kinasih Conference, Outbond & Resort,
Jl. Raya Sukabumi km. 17, Caringin, Bogor.
15 s.d 24 Maret 2011

**DIREKTORAT MUSEUM
DIREKTORAT JENDERAL SEJARAH DAN PURBAKALA
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Panduan singkat ini disusun guna kelancaran jalannya aktifitas Kegiatan Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Tenaga Museum Tingkat Dasar. Diharapkan panduan singkat ini dapat dijadikan acuan bagi para peserta dan pedoman kerja bagi panitia dan pengajar.

Semoga seluruh aktifitas dapat berjalan sesuai dengan yang kita harapkan bersama.

Bogor, Maret 2011
Panitia Penyelenggara

BAB I UMUM

A. LATAR BELAKANG

Revitalisasi Museum sebagai prioritas program Kabinet Indonesia Bersatu tahun 2010-2014, dapat diartikan bahwa pemerintah dewasa ini telah menempatkan museum sebagai salah satu institusi penting dalam pembangunan kebudayaan bangsa, karena museum yang memiliki tugas melestarikan dan memanfaatkan benda warisan budaya dan bukti sejarah alam dalam rangka kepentingan studi, pendidikan, dan rekreasi itu dapat berperan dalam menunjang pembentukan karakter bangsa. Dalam abad ke-21 ini, museum diharapkan mampu melakukan peran kunci dalam pelestarian dan interpretasi sejarah kebudayaan di Indonesia. Oleh sebab itu, akan sangat penting sekali bagi tenaga-tenaga museum untuk mendapatkan pelatihan yang tepat, sehingga nantinya mereka akan dapat membantu membangun museum sebagai suatu institusi yang bernilai tinggi dan menyatu dengan kehidupan masyarakat, dan sesuai dengan perkembangan zaman.

Menyikapi amanat pada paragraf di atas, Direktorat Museum selaku wakil pemerintah pusat mempunyai tanggung jawab terhadap pembinaan dan pengembangan museum di Indonesia. Salah satu bentuk tanggung jawab pembinaan dan pengembangan itu adalah melakukan pemberian bimbingan teknis, seperti yang tersurat pada Keputusan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor: PM. 17/HK.001/MKP. 2005 tanggal 27 Mei 2005, tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kebudayaan dan Pariwisata, bahwa Direktorat Museum, Direktorat Jenderal Sejarah dan Purbakala mempunyai tugas melaksanakan penyiapan rumusan kebijakan, standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang permuseuman.

Tugas memberikan bimbingan teknis di bidang permuseuman untuk tahun 2011 dikhususkan untuk menunjang suksesnya revitalisasi museum Indonesia 2010-2014. Aktivitas Pemberian bimbingan teknis bidang permuseuman itu didasari oleh adanya kebutuhan bagi museum tentang tenaga yang terdidik dan terlatih dalam bidang ilmu permuseuman, terutama museum-museum yang menjadi sasaran revitalisasi museum Indonesia 2010-2014.

Peserta kegiatan Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Tenaga Museum Tingkat Dasar berasal dari tenaga museum yang menjadi sasaran Revitalisasi tahun 2010 dan 2011 yang belum mengikuti kegiatan ini sebelumnya yang kemudian dipersiapkan untuk mengikuti tingkat menengah dan lanjutan.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang nomor 11 tahun 2010 tentang Cagar Budaya.
2. Undang-Undang nomor 11 tahun 2010 tentang Cagar Budaya.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 1995 Tentang Pemeliharaan dan Pemanfaatan Benda Cagar Budaya di Museum.
4. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor: PM.45/UM.001/MKP/2009 Tahun 2009 Tentang Pedoman Permuseuman.
5. Keputusan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor: 33 Tahun 2004 Tentang Museum.
6. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor: PM.17/HK.001/MKP-2005 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kebudayaan dan Pariwisata.
7. DIPA Tahun Anggaran 2011 Dirjen, Sejarah dan Purbakala Nomor. 007.0/040.04.1.01/00/2011 tanggal 20 Desember 2010

C. DESKRIPSI SINGKAT

Kegiatan Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Tenaga Museum Tingkat Dasar dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap tenaga teknis permuseuman sesuai dengan kaidah-kaidah permuseuman.

D. KOMPETENSI

Tenaga Teknis Permuseuman yang mampu mengelola koleksi, memelihara dan merawat koleksi, melaksanakan aktifitas museum dan pendidikan masyarakat, serta melaksanakan penyajian dan pameran museum, untuk keperluan tercapainya fungsionalisasi museum pada unit kerjanya.

E. TUJUAN KURIKULUM UMUM

Setelah mengikuti Kegiatan Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Tenaga Museum Tingkat Dasar ini, peserta mampu melaksanakan tugas secara kompetitif dan professional untuk keperluan tercapainya fungsionalisasi museum pada unit kerja masing-masing, sesuai dengan kaidah-kaidah permuseuman.

F. TUJUAN KURIKULUM KHUSUS

Setelah selesai mengikuti penataran ini peserta mampu:

1. Memahami kebijakan kebudayaan dan permuseuman di Indonesia, serta Sejarah Kebudayaan Indonesia.
2. Memahami peraturan dan kode etik permuseuman, serta mengenal kesepakatan internasional tentang museum.
3. Mengetahui Museologi dan manajemen museum, penelitian di museum, serta pengamanan museum.
4. Memahami dasar-dasar pengelolaan koleksi dan konservasi koleksi museum.
5. Memahami dasar-dasar aktifitas museum dan pendidikan masyarakat serta penyajian dan pameran museum.
6. Mengetahui dasar-dasar teknologi informasi dan dasar-dasar fotografi, serta studi lapangan.

BAB II INFORMASI AKADEMIS

A. Proses Belajar Mengajar

Proses belajar mengajar dilaksanakan melalui tatap muka di dalam kelas dengan menggunakan pendekatan andragogi, yakni pendekatan belajar bagi orang dewasa. Diharapkan dengan pendekatan andragogi ini akan tercipta suatu hubungan dialogis antara pengajar dan peserta, serta antara sesama peserta. Untuk mencapai tujuan tersebut proses belajar mengajar dalam penataran ini dilaksanakan dengan cara:

1. Kuliah dan ceramah
2. Diskusi dan tanya jawab
3. Latihan-latihan, praktik dan studi lapangan

B. Kurikulum

Kurikulum kegiatan Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Tenaga Museum Tingkat Dasar ini meliputi 4 mata pelajaran kelompok dasar, 10 mata pelajaran kelompok pokok, dan 3 mata pelajaran kelompok penunjang. Jumlah seluruh jam pelajaran adalah 100 jam. Setiap jam pelajaran selama 45 menit.

No	Kelompok Mata Ajar	Jumlah Jam	Persentase
I	Kelompok Dasar: Kebijakan Pelestarian Kebudayaan Kebijakan Permuseuman di Indonesia Perundang-undangan dan Kode Etik Museum Kesepakatan Internasional tentang Museum	8 Jam 2 Jam 2 Jam 2 Jam 2 Jam	10 %
II	Kelompok Pokok Dinamika Kebudayaan Indonesia Ikhtisar Sejarah Indonesia Pengantar Museologi Manajemen Museum Pengelolaan Koleksi Museum, Pelayanan dan Pendidikan Tata Pameran dan Teknik Penyajian Pameran di Museum Konservasi Koleksi Penelitian di Museum Pengamanan di Museum	68 Jam 4 Jam 4 Jam 3 Jam 3 Jam 17 Jam 9 Jam 11 Jam 7 Jam 4 Jam 6 Jam 6 Jam	70 %
III	Kelompok Penunjang Fotografi Teknologi Informasi Museum Studi Lapangan	24 Jam 4 Jam 4 Jam 16 Jam	20%

BAB III

PESERTA, PANITIA PENYELENGGARA DAN PENGAJAR

A. PESERTA

Persyaratan Peserta:

1. Pendidikan minimal SLTA
2. Umur tidak lebih dari 50 tahun
3. Sehat Jasmani dan Rohani (dengan surat keterangan dokter)
4. Ditugaskan oleh Pimpinan
5. Sanggup menaati seluruh peraturan/tata tertib
6. Berdedikasi tinggi bekerja di museum
7. Daftar riwayat hidup dan foto berwarna 4x6 sebanyak 3 lembar

Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan ini berjumlah 30 (Tiga puluh) orang, antara lain:

1. Direktorat Museum (3 orang)
2. Museum Benteng Vredeburg (1 orang)
3. Museum Sumpah Pemuda (1 orang)
4. Museum Perumusan Naskah Proklamasi (1 orang)
5. Museum Kebangkitan Nasional (1 orang)
6. Museum Basoeki Abdullah (2 orang)
7. Museum Negeri Propinsi NAD (1 orang)
8. Museum Negeri Propinsi Sumatera Barat 'Adityawarman' (1 orang)
9. Museum Negeri Propinsi Sumatera Utara (1 orang)
10. Museum Negeri Propinsi Sumatera Selatan (1 orang)
11. Museum Negeri Propinsi Riau (1 orang)
12. Museum Negeri Propinsi Bengkulu (1 orang)
13. Museum Negeri Propinsi Lampung (1 orang)
14. Museum Negeri Propinsi Jawa Barat 'Sri Baduga' (1 orang)
15. Museum Negeri Propinsi Jawa Tengah 'Ranggawarsita' (1 orang)
16. Museum Negeri Propinsi DIY 'Sonobudoyo' (1 orang)
17. Museum Negeri Propinsi Bali (1 orang)
18. Museum Negeri Propinsi NTT (1 orang)
19. Museum Negeri Propinsi Maluku 'Siwalima' (1 orang)
20. Museum Negeri Propinsi Sulawesi Utara (1 orang)
21. Museum Negeri Propinsi Sulawesi Tenggara (1 orang)
22. Museum Negeri Propinsi Sulawesi Tengah (1 orang)
23. Museum Negeri Propinsi Sulawesi Selatan (1 orang)
24. Museum Negeri Propinsi Kalimantan Tengah (1 orang)
25. Museum Negeri Propinsi Kalimantan Timur 'Mulawarman' (1 orang)
26. Museum Negeri Propinsi Kalimantan Selatan (1 orang)
27. Museum Negeri Propinsi Kalimantan Barat (1 orang)

Nama Peserta

No	Nama Peserta	Instansi	Ket.
01.	Abi Kusno, S.Hum	Direktorat Museum	Pria
02.	Nurlina Chusna, S.Hum	Direktorat Museum	Wanita
03.	Dian Novita Lestari, S.Si	Direktorat Museum	Wanita
04.	Jauhari Chusbiantoro, S.S	Museum Benteng Vredeburg	Pria
05.	Bakti Ari Budiansyah T.	Museum Sumpah Pemuda	Pria
06	Riska Rakhmat	Museum Perumusan Naskah Proklamasi	Wanita
07.	Dwi Yanto	Museum Kebangkitan Nasional	Pria
08.	Oryza Sativa, S.Sos	Museum Basoeki Abdullah	Wanita
09.	Eka Yulianty	Museum Basoeki Abdullah	Wanita
10.	Roswita	Museum Negeri Propinsi NAD	Wanita
11.	Rianny	Museum Negeri Propinsi Sumatera Barat	Wanita
12.	Andhyka Putra Nataly	Museum Negeri Propinsi Sumatera Utara	Pria
13.	Agus Paryadi,ST	Museum Negeri Propinsi Sumatera Selatan	Pria
14.	Dra. Asmira	Museum Negeri Propinsi Riau	Wanita
15.	Agustianto, SH	Museum Negeri Propinsi Bengkulu	Pria
16.	Lantang	Museum Negeri Propinsi Lampung	Pria
17.	Rosala L	Museum Negeri Propinsi Jawa Barat 'Sri Baduga'	Wanita
18.	Ismiyati	Museum Negeri Propinsi Jawa Tengah 'Ranggawarsita'	Wanita
19.	Ryan Saputra	Museum Negeri Propinsi DIY 'Sonobudoyo'	Pria
20.	Yanni Pristyawati,SS	Museum Negeri Propinsi Bali	Wanita
21.	Kristhian M. Panie, S.Sos	Museum Negeri Propinsi NTT	Pria
22.	Wilhelmina Elisabeth Hursepuny	Museum Negeri Propinsi Maluku 'Siwalima'	Wanita
23.	Lucy Maidangkay, A.Md	Museum Negeri Propinsi Sulawesi Utara	Wanita
24.	La Ribu, S.Sos	Museum Negeri Propinsi Sulawesi Tenggara	Pria

25.	Frederika Mpatoki	Museum Negeri Propinsi Sulawesi Tengah	Wanita
26.	Marhaeni Amirullah,S.Sos	Museum Negeri Propinsi Sulawesi Selatan	Pria
27.	Markonius,SH	Museum Negeri Propinsi Kalimantan Tengah	Pria
28.	Nurzam,SS	Museum Negeri Propinsi Kalimantan Timur 'Mulawarman'	Pria
29.	Amrullah,S.Si	Museum Negeri Propinsi Kalimantan Selatan	Pria
30.	Syafe'i	Museum Negeri Propinsi Kalimantan Barat	Pria

B. PANITIA PENYELENGGARA

Pengarah : Direktur Jenderal Sejarah dan Purbakala
Ir. Aurora Tambunan,M.Sc

Penanggung Jawab : Direktur Museum
Dra. Intan Mardiana N.,M.Hum

Ketua : Purnamawati,SE

Sekretaris : Siti Khoirafiya,S. Sos

Anggota :

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. Dra. Susiyanti | 7. Darminah |
| 2. Dra. Tiarna Rita Siregar | 8. Sriwiyarto |
| 3. Prima Doria Nirmalawati, M.Hum | 9. Suratman |
| 4. Devi Kusumastuti,S.Ant | 10. Lut Herwanto |
| 5. Andini Perdana ,SS | 11. Bambang Susiswo |
| 6. Haryanah,S.Sos | 12. Joko Susilarso |

C. PENGAJAR

No	Nama Pengajar	Mata Ajar	Jumlah Jam
1.	Ir. Aurora F. Tambunan,M.Sc	Kebijakan Pelestarian Kebudayaan	2 Jam
2.	Dra. Intan Mardiana N.,M.Hum	Kebijakan Permuseuman di Indonesia	2 Jam
3.	Drs. Prioyulianto H.,M.Ed	Perundang-undangan dan Kode Etik Museum	2 Jam
4.	Drs. Gatot Ghautama, MA	Kesepakatan Internasional tentang Museum	2 Jam
5.	Dr. Kresno Yulianto	Dinamika Kebudayaan Indonesia	4 Jam
6.	Dra. Dewi Murwaningrum,M.Hum.	Ikhtisar Sejarah Indonesia	4 Jam
7.	Drs. Yunus Arbi, M.A.	Pengantar Museologi	3 Jam

8.	Drs. Budihardja, M.M.	Manajemen Museum	3 Jam
9.	Dra. Dedah Rufaedah, M.Hum.	Pengelolaan Koleksi	11 Jam
10.	Inwan Zuikarnain, M.Hum.	Pengelolaan Koleksi	6 Jam
11.	Drs. Luthfi Asiarto	Museum, Pelayanan dan Pendidikan	9 Jam
12.	Drs. Dani Wigatna	Tata Pameran dan Teknik Penyajian Pameran di Museum	11 Jam
13.	Drs. Raster Panggabean	Konservasi Koleksi	7 Jam
14.	Karina Arifin, P.Hd.	Penelitian di Museum	4 Jam
15.	Drs. Prioyulianto H., M.Ed	Pengamanan di Museum	6 Jam
16.	Drs. Suparno	Fotografi	4 Jam
17.	Robby Ardiwijaya	Teknologi Informasi Museum	4 Jam
18.	Drs. R. Tjahjopurnomo, Nurokhim, S. Sos, MM	Studi Lapangan	16 Jam

BAB IV EVALUASI

A. EVALUASI PESERTA

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan proses belajar peserta perlu dilakukan evaluasi yang didasarkan pada:

1. Kehadiran dan Sikap
 - a. Kehadiran peserta dalam kelas untuk mengikuti pelajaran mencerminkan kedisiplinan peserta
 - b. Sikap peserta selama mengikuti penataran mencerminkan kepribadian dan kepemimpinan peserta
2. Penyelesaian tugas dan aktifitas
Penyelesaian tugas merupakan kemampuan peserta dalam mengerjakan tugas yang diberikan baik yang dilaksanakan di dalam maupun di luar kelas

Aktifitas merupakan partisipasi aktif peserta di dalam kelas ketika bertanya atau memberikan komentar

Pre-Test dan Post-Test

Pre-Test dan post-Test dimaksudkan untuk mengukur tingkat keberhasilan peserta, yaitu berapa persen kenaikan pengetahuan peserta dan kenaikan rata-rata pengetahuan mereka.

B. EVALUASI PENGAJAR

Guna mengetahui kualitas pengajar, dilakukan evaluasi oleh peserta terhadap pengajar dengan mengisi formulir evaluasi.

C. EVALUASI PENYELENGGARAAN

Untuk mengetahui kekurangan-kekurangan dalam penyelenggaraan penataran dan perbaikan di masa yang akan datang, peserta diminta mengisi kuesioner yang telah disediakan oleh panitia dan pada akhir penataran diadakan evaluasi secara tatap muka.

BAB V

TATA TERTIB PESERTA

A. KEWAJIBAN PESERTA

1. Melapor kepada panitia dengan menyerahkan kelengkapan persyaratan peserta.
2. Menandatangani daftar hadir dan mengikuti semua kegiatan penataran.
3. Berpakaian rapi dan sopan, serta selalu menjaga suasana kekeluargaan.
4. Memilih pengurus, yang berfungsi sebagai penghubung peserta kepada panitia dan pengajar.
5. Membentuk kelompok yang terdiri atas 4 kelompok.
6. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh pengajar dan panitia.
7. Mendukung penuh terhadap suksesnya penyelenggaraan penataran.
8. Memakai tanda pengenal peserta selama mengikuti penataran.

B. HAK PESERTA

1. Penginapan selama penyelenggaraan penataran bagi peserta.
2. Makan pagi, siang, malam, dan kudapan.
3. Bahan-bahan penunjang penataran, sesuai dengan kemampuan panitia.
4. Sertifikat dan buku kenangan peserta penataran.

C. LARANGAN PESERTA

1. Membawa dan minum-minuman keras selama penyelenggaraan penataran.
2. Merokok di dalam kelas.
3. Mengaktifkan handphone di dalam kelas.
4. Menerima tamu lawan jenis di dalam kamar tanpa membuka pintu kamar hotel.
5. Keluar dari hotel tanpa seizing panitia.
6. Agar terhindar dari kehilangan/kecurian, barang-barang berharga ditiptkan pada hotel.
7. Dilarang mengambil makanan-minuman dari minibar.

D. SANKSI

1. Teguran lisan.
2. Teguran tertulis dengan tembusan kepada pimpinan peserta.
3. Pembatalan sebagai peserta.

BAB VI PROGRAM KEGIATAN DAN JADWAL PELAJARAN

A. PROGRAM KEGIATAN

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Pembekalan | : 15 Maret 2011 |
| 2. Pre-Test dan Pembukaan | : 15 Maret 2011 |
| 3. Proses belajar dan Mengajar | : 15 - 23 Maret 2011 |
| 4. Post-Test | : 23 Maret 2011 |
| 5. Evaluasi | : 23 Maret 2011 |
| 6. Penutupan dan Penyerahan Sertifikat | : 24 Maret 2011 |

B. JADWAL ACARA

WAKTU	MATERI DAN PEMBICARA	KETERANGAN
SELASA, 15 MARET 2011		
13.00 – 14.00	Check In Registrasi Peserta	Panitia
15.45 – 16.00	Kudapan	Panitia
16.00 – 17.00	Pre-Test	Panitia
	Pembekalan Peserta	
	Pembentukan Ketua dan Kelompok	
17.00 – 19.00	ISHOMADI	Panitia
19.00 – 19.15	Pembukaan	Direktur Jenderal Sejarah dan Purbakala
19.15 - 19.30	Ramah-tamah	Panitia
19.30 – 21.00	Kebijakan Pelestarian Kebudayaan	Direktur Jenderal Sejarah dan Purbakala
RABU, 16 MARET 2011		
06.00 – 07.00	Olah Raga	Panitia
07.00 – 07.30	Persiapan dan makan pagi	Panitia
07.30 – 09.00	Kebijakan Permuseuman di Indonesia	Intan Mardiana N.
09.00 – 09.15	Kudapan	Panitia
09.15 – 10.45	Perundang-undangan dan Kode Etik	Prioyulianto Hutomo
10.45 – 12.15	Kesepakatan Internasional tentang Museum	Gatot Ghautama
12.15 – 13.15	ISHOMA	Panitia
13.15 – 15.30	Penelitian di Museum	Karina Arifin
15.30 – 15.45	ISHO	Panitia
15.45 – 16.30	Penelitian di Museum	Karina Arifin
16.30 – 17.15	Ikhtisar Sejarah Indonesia	Dewi Murwaningrum
17.15 – 19.00	ISHOMADI	Panitia

19.00 – 20.30	Ikhtisar Sejarah Indonesia	Dewi Murwaningrum
KAMIS, 17 MARET 2011		
06.00 – 07.00	Olah Raga	Panitia
07.00 – 07.30	Persiapan dan makan pagi	Panitia
07.30 – 08.15	Ikhtisar Sejarah Indonesia	Dewi Murwaningrum
08.15 – 09.45	Pengantar Museologi	Yunus Arbi
09.45 – 10.00	Kudapan	Panitia
10.00 – 10.45	Pengantar Museologi	Yunus Arbi
10.45 – 12.15	Manajemen Museum	Budihardja
12.15 – 13.15	ISHOMA	Panitia
13.15 – 14.00	Manajemen Museum	Budihardja
14.00 – 15.30	Pengelolaan Koleksi	Dedah Rufaedah/Irwan Zulkarnaen
15.30 – 15.45	ISHO	Panitia
15.45 – 17.15	Pengelolaan Koleksi	Dedah Rufaedah/Irwan Zulkarnaen
17.15 – 19.00	ISHOMADI	Panitia
19.00 – 20.30	Pengelolaan Koleksi	Dedah Rufaedah/Irwan Zulkarnaen
JUMAT, 18 MARET 2011		
06.00 – 07.00	Olah Raga	Panitia
07.00 – 07.30	Persiapan dan makan pagi	Panitia
07.30 – 09.45	Pengelolaan Koleksi	Dedah Rufaedah/Irwan Zulkarnaen
09.45 – 10.00	Kudapan	Panitia
10.00 – 11.30	Pengelolaan Koleksi	Dedah Rufaedah/Irwan Zulkarnaen
11.30 – 13.30	ISHOMA/JUMATAN	Panitia
13.30 – 15.45	Pengelolaan Koleksi	Dedah Rufaedah/Irwan Zulkarnaen
15.45 – 16.00	ISHO	Panitia
16.00 – 17.30	Pengelolaan Koleksi	Dedah Rufaedah/Irwan Zulkarnaen
17.30 – 19.00	ISHOMADI	Panitia
19.00 – 19.45	Pengelolaan Koleksi	Dedah Rufaedah/Irwan Zulkarnaen
SABTU, 19 MARET 2011		
06.00 – 07.00	Olah Raga	Panitia
07.00 – 07.30	Persiapan dan makan pagi	Panitia
07.30 – 09.45	Konservasi Koleksi Museum	Raster Panggabean
09.45 – 10.00	Kudapan	Panitia
10.00 – 12.15	Konservasi Koleksi Museum	Raster Panggabean
12.15 – 13.15	ISHOMA	Panitia
13.15 – 14.00	Konservasi Koleksi Museum	Raster Panggabean
14.00 – 15.30	Tata Pamer dan teknik Penyajian Pameran di Museum	Dani Wigatna
15.30 -15.45	ISHO	
15.45 – 17.15	Tata Pamer dan teknik Penyajian Pameran di Museum	Dani Wigatna
17.15 – 19.00	ISHOMADI	

19.00 – 20.30	Tata Pamer dan teknik Penyajian Pameran di Museum	Dani Wigatna
MINGGU, 20 MARET 2011		
06.00 – 07.00	Olah Raga	Panitia
07.00 – 07.30	Persiapan dan makan pagi	Panitia
07.30 – 09.45	Tata Pamer dan teknik Penyajian Pameran di Museum	Dani Wigatna
09.45 – 10.00	Kudapan	Panitia
10.00 – 11.30	Tata Pamer dan teknik Penyajian Pameran di Museum	Dani Wigatna
11.30 – 12.15	Museum, Pelayanan dan Pendidikan	Luthfi Asiaro
12.15 – 13.15	ISHOMA	Panitia
13.15 – 15.30	Museum, Pelayanan dan Pendidikan	Luthfi Asiaro
15.30 -15.45	ISHO	Panitia
15.45 – 17.15	Museum, Pelayanan dan Pendidikan	Luthfi Asiaro
17.15 – 19.00	ISHOMADI	Panitia
SENIN, 21 MARET 2011		
06.00 – 07.00	Olah Raga	Panitia
07.00 – 07.30	Persiapan dan makan pagi	Panitia
07.30 – 09.45	Museum, Pelayanan dan Pendidikan	Luthfi Asiaro
09.45 – 10.00	Kudapan	Panitia
10.00 – 12.15	Dinamika Kebudayaan Indonesia	Kresno Yulianto
12.15 – 13.15	ISHOMA	Panitia
13.15 – 14.00	Dinamika Kebudayaan Indonesia	Kresno Yulianto
14.00 – 15.30	Teknologi Informasi Museum	Robby Ardiwijaya
15.30 -15.45	ISHO	Panitia
15.45 – 17.15	Teknologi Informasi Museum	Robby Ardiwijaya
17.15 – 19.00	ISHOMADI	Panitia
19.00 – 19.45	Teori Studi Lapangan	R. Tjahjopurnomo, Nurokhim
19.00 – 20.30	Teori Studi lapangan	R.Tjahjopurnomo, Nurokhim
SELASA, 22 MARET 2011		
07.00 – 08.00	Persiapan dan makan pagi	Panitia
08.00 – 16.00	Studi Lapangan	R. Tjahjopurnomo, Nurokhim
16.00 – 19.00	ISHOMADI	Panitia
19.00 – 20.30	Penyusunan Laporan	R. Tjahjopurnomo, Nurokhim
RABU, 23 MARET 2011		

06.00 – 07.00	Olah Raga	Panitia
07.00 – 07.30	Persiapan dan makan pagi	Panitia
07.30 – 10.30	Fotografi	Suparno
10.30 – 10.45	Kudapan	Panitia
10.45 – 12.15	Sisitem Pengamanan Museum	Prioyulianto Hutomo
12.15 – 13.15	ISHOMA	Panitia
13.15 – 15.30	Sisitem Pengamanan Museum	Prioyulianto Hutomo
15.30 – 15.45	ISHO	Panitia

15.45 – 16.30	Sisitem Pengamanan Museum	Prioyulianto Hutomo
16.30 – 17.15	Presentation Kelompok	Panitia
17.15 – 18.00	Post Test	Panitia
	Evaluasi Penyelenggaraan dan harapan	Panitia
18.00 – 19.00	ISHOMADI	Panitia
19.00 – 22.00	Malam Keakraban	Panitia

KAMIS, 24 MARET 2011		
06.00 – 07.00	Olah Raga	Panitia
07.00 – 08.00	Persiapan dan makan pagi	Panitia
08.00 – 09.00	Persiapan Penutupan	Panitia
09.00 – 09.15	Penutupan	Direktur Museum
09.15 – 09.30	Ramah Tamah	Panitia
09.30 – 10.30	Persiapan Check Out	Panitia
10.30 – 11.30	Makan Siang	Panitia
11.30 – 12.30	Check Out	Panitia

Catatan

ISHO : Istirahat dan Sholat

ISHOMA : Istirahat, Sholat, dan Makan

ISHOMADI : Istirahat, Sholat, Makan, dan Mandi

BAB VII PENUTUP

Buku panduan kegiatan Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Tenaga Museum Tingkat Dasar tahun 2011 ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagai pedoman selama kegiatan diklat ini berlangsung. Hal-hal yang belum tercantum dalam buku panduan ini akan diinformasikan pada saat kegiatan berlangsung.



KEMENTERIAN KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
DIREKTORAT JENDERAL SEJARAH DAN PURBAKALA
DIREKTORAT MUSEUM

Perpustakaan
Jenderal

9