

TOPIK 06  
REFLEKSI DAN PENYUSUNAN RENCANA  
KEGIATAN TINDAK LANJUT  
(RKT) PENTALOKA



KEMDIKBUD



TNI AD



POLRI



KAB.  
PANGANDARAN



## PANDUAN FASILITASI PENTALOKA PENGUATAN PERAN SERTA TRIPIDES DALAM PENDATAAN ATS

## PENTALOKA PENGUATAN PERAN SERTA TRIPIDES DALAM PENDATAAN ATS

|                       |  |
|-----------------------|--|
| A. Topik              | Refleksi dan Penyusunan Rencana Kegiatan Tindak Lanjut (RKTL)<br>Pentaloka   |
| B. Tujuan/Indikator   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta mampu mengungkapkan penilaian reaksi terhadap pelaksanaan pentaloka;</li> <li>2. Peserta mampu memaparkan RKTL Pentaloka</li> </ol>  |
| C. Lingkup materi     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan dan proses pentaloka</li> <li>• Aspek penilaian peserta terhadap pentaloka</li> <li>• Kegiatan paska pentaloka</li> <li>• Cara menyusun RKTL</li> </ul>  |
| D. Metode             | Ceramah, Curah Pendapat, Diskusi, dan Kerja Kelompok.  |
| E. Media              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Media 04.01: Lembar Paparan Topic Pentaloka</li> <li>2. Media 04.02: Lembar Panduan "Menggambar Muka Sendiri"</li> <li>3. Media 04.03: Lembar Paparan Bagan Alur Pentaloka</li> <li>4. Media 04.04: Lembar Pertanyaan Refleksi Pentaloka</li> <li>5. Media 04.05: Lembar Sya'ir/Lagu "Demi Rakyat"</li> <li>6. Media 04.06: Lembar Paparan Kegiatan Paska (RKTL) Pentaloka</li> <li>7. Media 04.07: Lembar Bacaan RKTL Pentaloka</li> <li>8. Media 04.08: Lembar Bacaan Sya'ir Kemesraan.</li> </ol> |
| F. Bentuk ruang kelas | Ruangan kelas besar terdiri dari 15 (lima belas) meja diskusi. Setiap meja diisi 3 - 4 orang peserta diskusi kelompok.   |
| G. Waktu              | 150 menit  |

## H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

| NO. | KEGIATAN  | WAKTU | MEDIA BELAJAR       |
|-----|---|-------|---------------------|
| 1.  | Danton (ketua kelas) memimpin peserta lapor kesiapan mengikuti sesi pentaloka kepada Fasilitator/Pemandu sesi   | 3     |                     |
| 2.  | Pemandu sesi menjelaskan topic, tujuan, isi, dan kegiatan sesi menggunakan lembar paparan.  | 3     | Media paparan 02.01 |
| 3.  | Pemandu sesi mengajak peserta melakukan "ice breaking" menggambar muka sendiri" sesuai lembar panduan.  | 10    | Media paparan 02.02 |
| 4.  | Pemandu sesi menjelaskan (reviu) kerangka, tujuan dan proses pentaloka yang telah dialami bersama dengan menggunakan lembar paparan "Alur Pentaloka"  | 5     | Media paparan 02.03 |
| 5.  | Peserta (boleh perwakilan kelompok/desa/kecamatan/unsur peserta) dipersilakan mengemukakan penilaiannya terhadap pemahaman dirinya tentang materi, proses, pelayanan panitia, pelayanan fasilitator/nara sumber, praktek lapangan, akomodasi, dan konsumsi pentaloka. | 35    | Media paparan 02.04 |
| 6.  | Pemandu sesi menyimpulkan aspek – aspek refleksi (terutama yang perlu penjelasan/jawaban/penegasan). Kemudian mempersilakan Panitia atau Koordinator Pemandu sesi untuk memberikan penjelasan/jawaban/penegasan atas aspek – aspek refleksi yang tersimpulkan.        | 3     | Media paparan 02.05 |
| 7.  | Pemandu sesi mengajak peserta berdiri dan bernyanyi bersama (lagu "happy ye ye happy ye") yang dipimpin salah seorang peserta.  | 7     | Media paparan 02.06 |

| NO. | KEGIATAN  | WAKTU | MEDIA BELAJAR |
|-----|---|-------|---------------|
| 8.  | Peserta secara berkelompok (tripides) menyusun RKTL tiap desa setelah memperoleh penjelasan oleh Pemandu Sessi tentang Cara Penyusunan RKTL Pentaloka.  | 35    | -             |
| 9.  | Pemandu sesi memilih satu hingga tiga kelompok untuk memaparkan RKTL nya. Peserta lain diminta menyimak dan menyampaikan saran penyempurnaannya. Di akhir, pemandu sesi menyimpulkan tentang RKTL Pentaloka.  | 25    | -             |
| 10. | Pemandu Sessi meminta peserta berdiri, membuat lingkaran besar, dan bergandengan tangan. Kemudian bersama – sama menyanyikan lagu “kemesraan” yang dipimpin oleh salah seorang peserta. Di akhir Sessi, Pemandu menutup sesi dan menghampiri tiap peserta untuk menyalaminya. | 13    | -             |

## TOPIK

REFLEKSI DAN PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN TINDAK LANJUT PENTALOKA

## TUJUAN:

- 1.** PESERTA MAMPU MENGUNGKAPKAN PENILAIAN REAKSI TERHADAP PELAKSANAAN PENTALOKA;
- 2.** PESERTA MAMPU MEMAPARKAN RKTL PENTALOKA YG TELAH DISUSUNNYA.

## RUANG LINGKUP:

- TUJUAN DAN PROSES PENTALOKA
- ASPEK PENILAIAN PESERTA TERHADAP PENTALOKA
- KEGIATAN PASKA PENTALOKA
- CARA MENYUSUN RKTL

## METODE PEMBELAJARAN:

CERAMAH, CURAH PENDAPAT, DISKUSI, DAN KERJA KELOMPOK.

## MEDIA:

MEDIA 04.01: LEMBAR PAPARAN TOPIC PENTALOKA

MEDIA 04.02: LEMBAR PANDUAN "MENG GAMBAR MUKA SENDIRI"

MEDIA 04.03: LEMBAR PAPARAN BAGAN ALUR PENTALOKA

MEDIA 04.04: LEMBAR PERTANYAAN REFLEKSI PENTALOKA

MEDIA 04.05: LEMBAR PAPARAN KEGIATAN

PASKA (RKTL) PENTALOKA

MEDIA 04.06:

LEMBAR RKTL DAN CARA

PENYUSUNANNYA

MEDIA 04.07: LEMBAR SYA'IR KEMESRAAN.

## WAKTU:

150 MENIT

## PANDUAN MENGGAMBAR MUKA SENDIRI

### TUJUAN :

Memberikan penghayatan kepada peserta tentang ukuran, alat, dan proses penilaian terhadap sesuatu.

### PERALATAN/MEDIA YANG DIGUNAKAN:

Setiap peserta dilengkapi selembar kertas HVS folio kosong dan spidol kecil atau pena.

### WAKTU:

7 menit (penjelasan, praktek, dan penyimpulan)

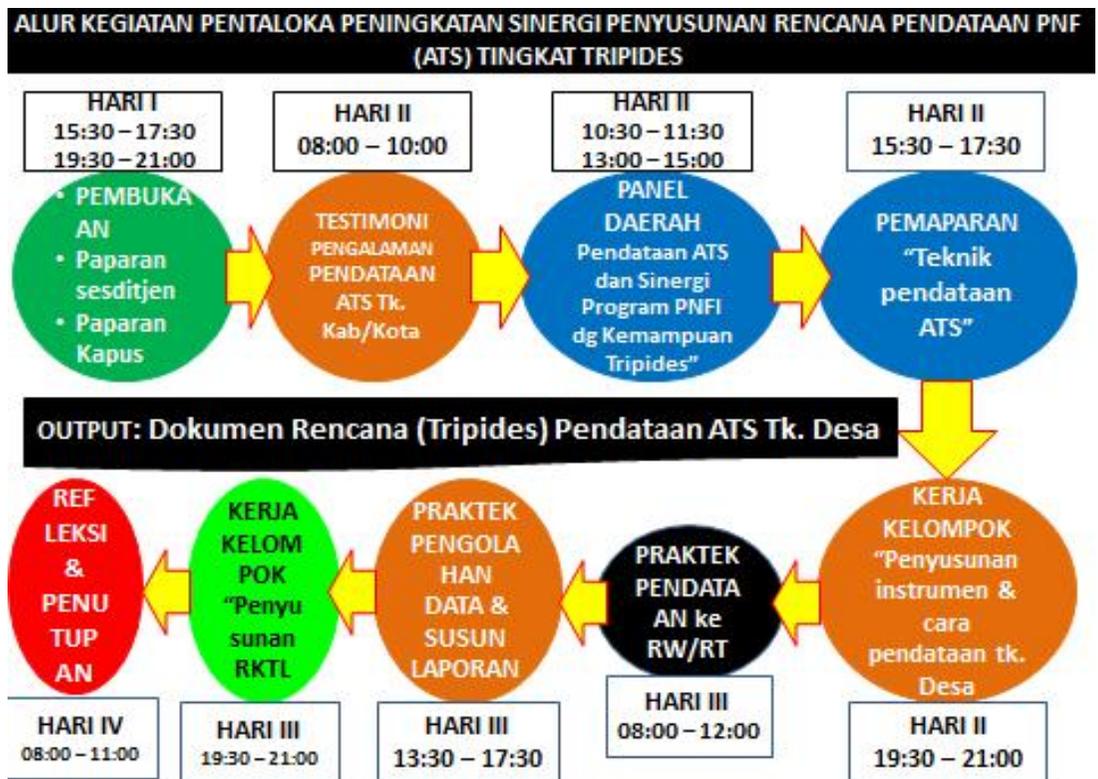
### PROSES KEGIATAN:

1. Pemandu memberikan selembar kertas HVS folio dan spidol kepada setiap peserta;
2. Setelah semua peserta memegang kertas dan spidol, berilah perintah untuk menggambar wajah sendiri dalam waktu 60 detik, dengan cara: a) tempelkan kertas HVS pada muka sendiri sehingga menutupi semua bagian muka; b) siapkan spidol supaya siap tulis, dan gambarlah wajah sendiri pada kertas tersebut.
3. Setelah 60 detik, persilakan setiap peserta menilai gambar wajah tersebut, dengan pertanyaan BENARKAH ITU GAMBAR WAJAH ANDA?, BAGAIMANA MENURUT ANDA, SESUAI WAJAH ASLINYA ATAU JAUH BERBEDA?, MENGAPA HAL ITU TERJADI?.

4. Berikan waktu sedikit (1 – 2 menit) kepada peserta untuk mengemukakan pandangan/pendapat/pengalamannya dalam menggambar wajah sendiri tersebut. Setiap pandangan peserta adalah benar dan tidak perlu dikomentari.
5. Simpulkan bahwa refleksi adalah penilaian “reaksi” yang dilakukan pada suatu saat tertentu setelah melakukan/mengalami sesuatu. Lanjutkan bahwa kita SEKARANG akan merefleksikan pengalaman Pentaloka.

Lembar paparan M.06.03

BAGAN ALUR PENTALOKA



## PERTANYAAN REFLEKSI PENTALOKA

SILAKAN UNGKAPKAN PENILAIAN ANDA TERHADAP PENTALOKA INI!!!

1. BAGAIMANA TINGKAT PEMAHAMAN ANDA TERHADAP MATERI PENTALOKA (tentang PENDATAAN ATS)?
2. BAGAIMANA PANDANGAN ANDA TENTANG PENERAPAN MATERI PENDATAAN ATS DI DESA ANDA BERTUGAS?
3. BAGAIMANA PENDAPAT ANDA TENTANG PROSES PENTALOKA YANG ANDA ALAMI, TERMASUK PRAKTEK LAPANGAN?
4. BAGAIMANA PENILAIAN ANDA TENTANG JADWAL PENTALOKA INI?
5. BAGAIMANA PENILAIAN ANDA TENTANG INTERAKSI ANTARUNSUR (PESERTA, PANITIA, PEMANDU, NARA SUMBER) YANG TERLIBAT DALAM PENTALOKA INI?
6. BAGAIMANA PENILAIAN ANDA TENTANG AKOMODASIDAN KONSUMSI PENTALOKA INI?
7. BAGAIMANA PENILAIAN ANDA TENTANG NARA SUMBER, PEMANDU, DAN PANITIA PENTALOKA INI?

Sya'ir/ Lagu Demi Rakyat

"DEMI RAKYAT"  
MARILAH KAWAN-KAWAN SEMUA  
BERPERAN SERTA MENDATA ATS  
MARI KITA MENDATA  
MARI KITA MEMBANTU  
DEMI RAKYAT SLALU SEJAHTERA

## KEGIATAN – KEGIATAN PASKA PENTALOKA

| KEGIATAN  | HASIL   |
|---|---|
| 1. LAPORAN kepada ATASAN (Camat, Danramil, Kapolsek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen laporan diterima Camat, Danramil, Kapolsek.</li> <li>● Camat, Danramil, dan Kapolsek memahami, mendukung, dan mengarahkan pendataan ATS.</li> </ul>  |
| 2. RAPAT (PERTEMUAN) ORIENTASI/KONSOLIDASI PENDATAAN ATS dengan PERANGKAT PEMERINTAH DESA DAN PENYUSUNAN JADWAL RINCI PENDATAAN | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dokumen rencana, undangan, dan agenda rapat.</li> <li>❖ Kasi Kesra, Kadus, Ket. RW, Ket. RT, dan Pendata memahami tugasnya dalam pendataan ATS.</li> <li>❖ Jadwal pendataan ATS mulai tk. RT, RW, Dusun, hingga Desa.</li> </ul> |
| 3. PENDATAAN ATS (melalui PENCACAHAN KELUARGA)  | Data ATS tk. RT, RW, dan Dusun.   |
| 4. PEMANTAUAN dan PENDAMPINGAN PENDATAAN (tripedes mendampingi pendataan tk. RT, RW, Dusun).                                    | Jadwal pemantauan dan pendampingan pendataan  |
| 5. PENGOLAHAN DATA ATS DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENDATAAN ATS TINGKAT DESA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumen Rekapitulasi Data ATS.</li> <li>▪ Dokumen laporan pelaksanaan pendataan ATS</li> </ul>   |
| 6. LAPORAN DAN KOORDINASI DENGAN PENILIK TENTANG HASIL DAN TINDAK LANJUT PENDATAAN ATS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Daftar ATS dan Satuan Pendidikannya.</li> <li>○ Rencana Program PNF di Desa.</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>7. PEMANTAUAN DAN PEMBINAAN KEGIATAN PENDIDIKAN ANAK (HASIL PENDATAAN ATS) DAN PNF DI DESA.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Data Perkembangan dan Hasil Pendidikan Anak (hasil pendataan ATS)</li><li>➤ Data Perkembangan Program PNF Desa.</li></ul> |
|--|---|

## Rencana Kegiatan Tindak Lanjut (RKTL) Pentaloka Penguatan Peran Serta Tripides Dalam Pendataan ATS

### Apa dan Mengapa RKTL?

RKTL adalah dokumen perencanaan yang disusun oleh peserta, berisi kegiatan implementasi hasil pentaloka, dilaksanakan di tempat tugas peserta dalam kurun tertentu setelah peserta lulus/selesai mengikuti pentaloka.

RKTL disusun saat dalam proses pentaloka dan bertujuan supaya para peserta terarah/terpandu mengimplementasikan kemampuan yang diperoleh dalam pentaloka pada pelaksanaan tugas nyatanya di masyarakat. Dengan demikian, nilai manfaat materi akan terukur dan dirasakan oleh peserta pentaloka dan masyarakat.

### Aspek apa yang disusun dalam RKTL?

Lazimnya suatu rencana, RKTL disusun untuk menjawab pertanyaan – pertanyaan minimal sebagai berikut:

1. Kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan setelah pentaloka?  
Dalam konteks pentaloka ini, kegiatan dan hasilnya yang direncanakan dan akan dilaksanakan paska pentaloka paling tidak meliputi 7 (tujuh) kegiatan dan hasilnya sebagai berikut:

#### 7 KEGIATAN TINDAK LANJUT (PASKA) PENTALOKA

| KEGIATAN   | HASIL   |
|--|---|
| 1. LAPORAN kepada ATASAN (Camat, Danramil, Kapolsek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumen laporan diterima Camat, Danramil, Kapolsek.</li> <li>● Camat, Danramil, dan Kapolsek memahami, mendukung, dan mengarahkan pendataan ATS.</li> </ul>                                      |
| 2. RAPAT (PERTEMUAN)<br>ORIENTASI/KONSOLIDASI<br>PENDATAAN ATS dengan<br>PERANGKAT PEMERINTAH<br>DESA DAN PENYUSUNAN | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dokumen rencana, undangan, dan agenda rapat.</li> <li>❖ Kasi Kesra, Kadus, Ket. RW, Ket. RT, dan Pendata memahami tugasnya dalam pendataan ATS.</li> <li>❖ Jadwal pendataan ATS mulai</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| JADWAL RINCI PENDATAAN   | tk. RT, RW, Dusun, hingga Desa.  |
| 3. PENDATAAN ATS (melalui PENCACAHAN KELUARGA)   | Data ATS tk. RT, RW, dan Dusun.  |
| 4. PEMANTAUAN dan PENDAMPINGAN PENDATAAN (tripides mendampingi pendataan tk. RT, RW, Dusun). | Jadwal pemantauan dan pendampingan pendataan   |
| 5. PENGOLAHAN DATA ATS DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENDATAAN ATS TINGKAT DESA                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumen Rekapitulasi Data ATS.</li> <li>▪ Dokumen laporan pelaksanaan pendataan ATS</li> </ul>                              |
| 6. LAPORAN DAN KOORDINASI DENGAN PENILIK TENTANG HASIL DAN TINDAK LANJUT PENDATAAN ATS       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Daftar ATS dan Satuan Pendidikannya.</li> <li>○ Rencana Program PNF di Desa.</li> </ul>                                     |
| 7. PEMANTAUAN DAN PEMBINAAN KEGIATAN PENDIDIKAN ANAK (HASIL PENDATAAN ATS) DAN PNF DI DESA.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Data Perkembangan dan Hasil Pendidikan Anak (hasil pendataan ATS)</li> <li>➤ Data Perkembangan Program PNF Desa.</li> </ul> |

2. Siapa – siapa yang melaksanakan kegiatan – kegiatan tersebut?

Keseluruhan kegiatan dalam RKTl pada dasarnya merupakan tanggung jawab peserta dan dilaksanakan oleh peserta. Jika pesertanya berkelompok (seperti konteks pentaloka ini), maka RKTl perlu secara tegas memosisikan orang per orang dalam kegiatan – kegiatan yang direncanakan, walaupun pada beberapa kegiatan tertentu dapat dilakukan secara berkelompok.

Misalnya untuk mengorientasi aparat pemerintah desa tentang pendataan ATS, maka Kepala Desa menjelaskan tentang aturan umum pendataan ATS, Babinsa menjelaskan teknis pengisian instrument pendataan ATS, dan Bhabinkamtibmas menjelaskan tentang pengisian instrument rekapitulasi pendataan ATS.

Kegiatan – kegiatan tersebut dalam RKTl dapat juga dilaksanakan oleh selain peserta pentaloka (tripides) dengan kendali tripides. Misalnya untuk kegiatan pencacahan/pendataan kepada setiap keluarga dilakukan oleh Ketua RT atau pendata khusus.

Dalam hal demikian, maka penanggung jawabnya adalah tripides atau salah satu dari tripides, sedangkan pelaksanaannya adalah Pendata atau Ketua RT.

3. Kapan dan dimana kegiatan – kegiatan tersebut dilaksanakan?  
RCTL perlu menginformasikan tentang waktu dan tempat setiap kegiatan dilaksanakan. Waktu dimaksudkan mulai kapan, hingga kapan, dan berapa lama. Sedangkan tempat dimaksudkan tempat pelaksanaan kegiatan tersebut berikut alamatnya. Misalnya untuk kegiatan pencacahan/pendataan tingkat RT dan RW akan dilaksanakan selama 10 (sepuluh) hari, mulai 11 hingga 20 Desember 2017.
4. Bagaimana cara detailnya setiap kegiatan tersebut dilakukan?  
Cara detail adalah urutan langkah dari setiap kegiatan yang akan dilaksanakan, menyangkut metode pengerjaan, alat/instrumen yang digunakan, dan bahan – bahan kerja yang dibutuhkan. Setiap cara detail akan berimplikasi pada waktu dan biaya.
5. Berapa biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan setiap kegiatan tersebut?  
Aspek biaya menjadi bagian tak terpisahkan dalam merencanakan suatu kegiatan. Biaya dihitung dari kebutuhan biaya masing – masing kegiatan, kemudian secara keseluruhan dijumlahkan, sehingga diperoleh biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan suatu program.

Jawaban atas pertanyaan – pertanyaan tersebut dituangkan kedalam dokumen RKTLL berbentuk matrik di bawah ini.

**INSTRUMEN RENCANA KEGIATAN TINDAK LANJUT (RKTLL) PENTALOKA PENGUATAN PERAN SERTA TRIPIDES DALAM PENDATAAN ATS**

Kabupaten:.....(jelas)

Kecamatan:.....(jelas)

Desa:.....(jelas)

Tahun:.....(jelas)

| KEGIATAN  | HASIL YG DIHARAPKAN   | PENJAB/ PELAKSANA  | TEMPAT/ ALAMAT                          | WAKTU  | BIAYA  |
|---|---|--|---|--|--|
| 1   | 2   | 3  | 4                                       | 5  | 6  |
| Diisi jenis kegiatan paska pentaloka (7 kegiatan RKTLL, hal. 8 dan 9) | Diisi jenis hasil kegiatan paska pentaloka (7 kegiatan RKTLL, hal. 8 dan 9) | Salah satu unsur dari tripides atau petugas yang ditunjuk oleh tripides. | Diisi nama gedung/lokasi dan alamatnya. | Diisi hari, tanggal, bulan, dan tahun mulai dan akhir tiap kegiatan. | Jumlah rupiah yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan. |

*SELAMAT BEKERJA MENYUSUN RKTLL*

*SEMOGA KARYA ANDA DINILAI IBADAH OLEH ALLAH SWT DAN MEMPERCEPAT TERCAPAINYA KESEJAHTERAAN & KEBAHAGIAAN MASYARAKAT, aaamiin.*

SYA'IR KEMESRAAN (Iwan Fals)

Suatu hari di kala kita duduk di tepi pantai  
dan memandang ombak di lautan yang kian menepi burung camar terbang bermain di  
derunya angin suara alam ini hangatkan jiwa kita

sementara sinar surya perlahan mulai tenggelam suara gitarmu mengalunkan  
melodi tentang cinta ada hati membara erat bersatu  
getar seluruh jiwa tercurah saat itu

kemesraan ini janganlah cepat berlalu kemesraan ini ingin ku kenang selalu  
hatiku damai jiwaku tentram di sampingmu hatiku damai jiwaku tentram bersamamu

sementara sinar surya perlahan mulai tenggelam suara gitarmu mengalunkan  
melodi tentang cinta ada hati membara erat bersatu  
getar seluruh jiwa tercurah saat itu

kemesraan ini janganlah cepat berlalu kemesraan ini ingin ku kenang selalu  
hatiku damai jiwaku tentram di sampingmu hatiku damai jiwaku tentram bersamamu

kemesraan ini janganlah cepat berlalu (jangan berlalu) kemesraan ini ingin ku  
kenang selalu  
hatiku damai jiwaku tentram di sampingmu (di sampingmu) hatiku damai jiwaku  
tentram bersamamu

Lirikami : <http://www.liriklagumuzika.com/2012/03/lirik-lagu-kemesraan-iwan-fals.html#ixzz4xjGrAnOu>, diunduh 7 November 2017.

