



PANDUAN PENGUNAAN REPOSITORI INSTITUSI KEMENDIKBUDRISTEK

<http://repositori.kemdikbud.go.id>

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KERJA SAMA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
2022

Panduan Repositori Institusi Kemendikbudristek

<http://repositori.kemdikbud.go.id>

Pengarah : Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek

Suharti

Penanggung Jawab : plt. Kepala Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat

Anang Ristanto

Penyusun : 1. Emi Salpiati

2. Chaidir Amir

3. Ari Sulistiani

4. Syafnelly

5. Ilma Avitrianti

6. Dwi Retnawati

7. Lilis Wahyuningsih

Diterbitkan oleh

Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat
Perpustakaan, Lantai 1 dan Mezanin, Gedung A
Kompleks Kemendikbudristek, Senayan
Tahun 2022

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN.....	2
B. AKSES REPOSITORI INSTITUSI KEMENDIKBUDRISTEK.....	3
C. PERMINTAAN USERNAME DAN PASSWORD	4
D. Lembar Kerja (<i>Worksheet</i>) Repositori Institusi Kemendikbudristek	4
E. Alur kerja Repositori Institusi Kemendikbudristek	5
1. Alur kerja <i>Item Type</i>	5
2. Alur Kerja <i>Upload</i>	7
3. Alur kerja <i>Details</i>	11
a. Article	11
b. Book Section.....	14
c. MONOGRAPH	17
d. Conference Or Workshop Item	22
e. Book.....	26
f. Thesis.....	31
g. Patent	34
h. Artefact.....	37
i. Show/Exhibition	40
j. Composition	44
k. PERFORMANCE.....	47
l. Image.....	51
m. Video.....	54
n. Audio	57
o. Dataset	60
p. Experiment	63
q. Teaching Resource	66
r. Others.....	69
4. Alur kerja Subjects	73
5. Alur kerja Deposits.....	73

PANDUAN REPOSITORI INSTITUSI KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, Riset, DAN TEKNOLOGI

A. PENDAHULUAN

Repositori Institusi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Repositori Institusi Kemendikbudristek) adalah sebuah layanan informasi digital yang menyediakan akses terbuka (*open access*) dan daring (*online*) kepada publik terkait dengan berbagai informasi di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi yang dihasilkan oleh seluruh unit kerja di lingkungan Kemendikbudristek dalam berbagai format.

Pemanfaatan Repositori Institusi Kemendikbudristek secara daring diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam mengakses berbagai informasi di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi dengan cepat, tepat, dan akurat serta sekaligus dapat meningkatkan visibilitas dan memberikan dampak positif bagi institusi Kemendikbudristek.

Keberadaan Repositori Institusi Kemendikbudristek ini diharapkan dapat menjadi pusat informasi digital yang menyimpan, menyelamatkan, dan mendistribusikan sumber informasi yang dibutuhkan dan dipertahankan oleh institusi untuk kepentingan informasi, pembuktian, dan akuntabilitas yang dapat diakses baik dari dalam maupun luar institusi. Repositori institusi ini diharapkan dapat menjadi tolok ukur kinerja institusi yang dapat terlihat oleh publik.

Repositori Intitusi Kemendikbudristek juga merupakan sarana yang digunakan Perpustakaan Kemendikbudristek dalam mengumpulkan seluruh karya yang dihasilkan oleh seluruh unit kerja di lingkungan Kemendikbudristek agar dapat diakses secara luas dan mudah oleh publik. Hal ini sejalan dengan tugas dan fungsi Perpustakaan Kemendikbudristek sebagai perpustakaan khusus, sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Khusus yaitu sebagai pusat deposit di lingkungan lembaga induk.

B. AKSES REPOSITORI INSTITUSI KEMENDIKBUDRISTEK

Aplikasi Repositori Institusi Kemendikbudristek dapat diakses 7 x 24 jam melalui jaringan internet yang beralamat di <http://repositori.kemdikbud.go.id>

The screenshot shows the homepage of the Institutional Repository of the Ministry of Education, Culture, Research and Technology of the Republic of Indonesia. The header includes the repository name and logo. A navigation menu on the left lists: HOME, ABOUT, BROWSE, HELP, POLICIES, and STATISTIC. Below the menu are RSS feeds for Atom, RSS 1.0, and RSS 2.0. The main content area is titled 'Repositori Institusi Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia'. It contains introductory text about the repository's purpose and a contact information section with the email perpustakaan@kemdikbud.go.id. A search bar is located below the contact info. The 'Latest additions' section lists three recent publications with their titles and ISBNs. Below this, there are two tables showing 'Last month's top authors' and 'Last month's top downloads'.

Last month's top authors		Last month's top downloads	
1. Sahirman, Sahirman	2.073	1. Pendidikan pancasila da...	5.904
2. Margono, Margono	1.375	2. Ilmu pengetahuan alam	4.045
3. Sitorus, Dame Ruth	1.124	3. Pendidikan pancasila da...	4.024
4. Hidayat, Ahmed	1.091	4. Ilmu pengetahuan alam	4.019
5. Suwitri, Ni Wayan	895	5. Modul pembelajaran SM...	3.338
6. Undri, Undri	745	6. Modul Pembelajaran SM...	3.174
7. Winduono, Yamin	727	7. Bahasa Inggris, when er...	3.082
8. Wisnuwati, Wisnuwati	630	8. E-Modul Sejarah Indone...	3.055
9. Nugrahani, Farida	565	9. Dasar-dasar farmakologi...	2.941
10. Indrawati, Indrawati	514	10. Modul pembelajaran SM...	2.855

Gambar 1. Tampilan Repositori Institusi Kemendikbudristek

C. PERMINTAAN USERNAME DAN PASSWORD

Untuk mengunggah koleksi digital ke dalam Repositori Institusi Kemendikbudristek diperlukan username dan password. Username dan password diperoleh dengan tata cara sebagai berikut:

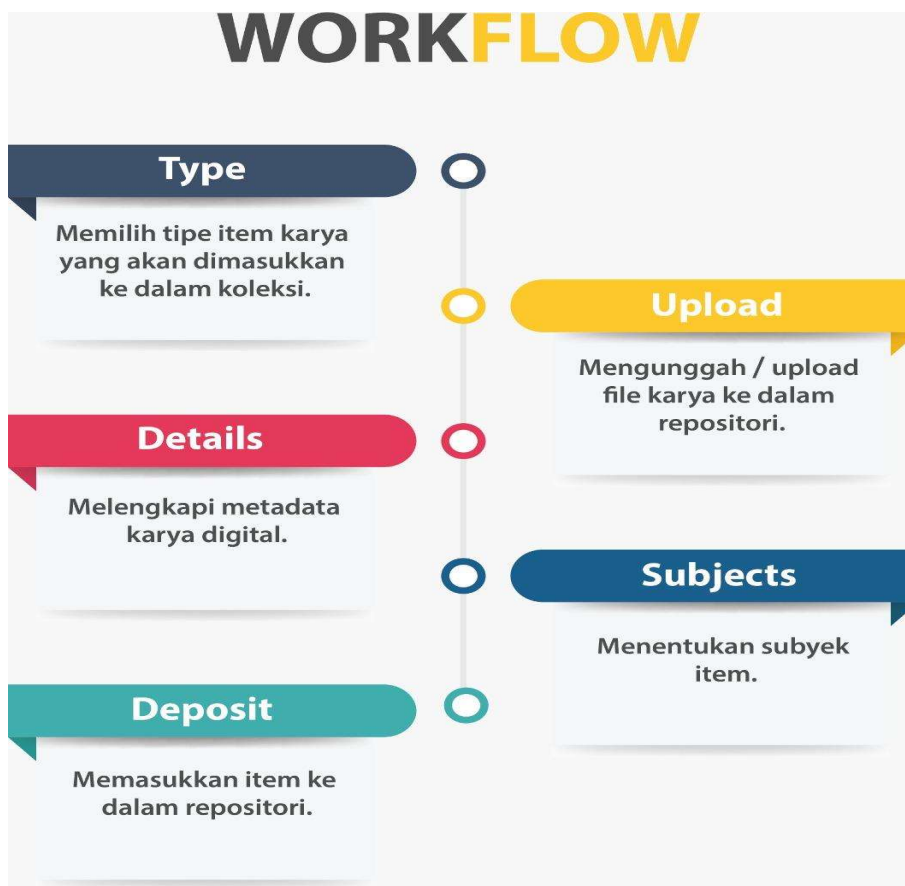
1. Setiap unit kerja Eselon I dapat diberikan 1 akun editor dan masing-masing unit kerja dibawahnya dapat diberikan 1 akun user yang dapat digunakan oleh pengelola perpustakaan atau pengelola publikasi.
2. Satuan kerja yang belum memiliki akun atau tidak mengetahui akun repositori lembaganya dapat menghubungi Perpustakaan Kemendikbudristek melalui melalui Sistem Naskah Dinas Elektronik (SINDE) atau pos.el ke perpustakaan@kemdikbud.go.id.
3. Proses persetujuan dan aktivasi username dan password akan dikirimkan oleh Perpustakaan Kemendikbudristek melalui Sistem Naskah Dinas Elektronik (SINDE) atau pos.el yang tercantum saat registrasi maksimal 2 x 24 jam.

D. LEMBAR KERJA (*WORKSHEET*) REPOSITORI INSTITUSI KEMENDIKBUDRISTEK

Secara prinsip pengelolaan koleksi digital pada Repositori Institusi Kemendikbudristek tidak jauh berbeda dengan aplikasi sejenis lainnya. Salah satu tahapan penting adalah menentukan format file yang akan dimasukkan ke dalam Repositori Institusi Kemendikbudristek. Repositori Institusi Kemendikbudristek dapat menerima hampir semua jenis file digital berupa text, image, atau multimedia (sound, video) dsb.

Untuk memulai pendataan koleksi digital pada Repositori Institusi Kemendikbudristek, kita perlu mengetahui terlebih dahulu alur kerja dalam pengisian lembar kerja aplikasi. Terdapat 5 alur kerja yang perlu kita lalui saat melakukan pendataan koleksi digital antara lain

1. Type (Memilih tipe item karya yang akan dimasukkan ke dalam koleksi)
2. Upload (Mengunggah/*upload file* karya ke dalam repositori)
3. Details (Melengkapi metadata karya digital)
4. Subjects (Menentukan subyek item)
5. Deposit (Memasukkan item ke dalam repositori)



Gambar 2. Alur kerja (*Workflow*) Repositori Institusi Kemendikbudristek

E. ALUR KERJA REPOSITORI INSTITUSI KEMENDIKBUDRISTEK

1. Alur kerja *Item Type*

Langkah pertama dalam penginputan koleksi di repositori institusi Kemendikbudristek adalah memilih tipe file. *Item Type* yang dapat dipilih adalah sebagai berikut:

1. **Article** (untuk hasil-hasil penelitian, majalah, buletin), untuk file dalam kesatuan majalah atau jurnal dipilih tipe Terbitan Berkala/Jurnal)
2. **Book Section** (Sebuah Bab atau bagian dalam sebuah buku)
3. **Monograph** (Untuk hasil laporan, juklak, juknis, pedoman, peraturan, hasil hasil notulensi rapat, dan sejenisnya)
4. **Conference or atau Workshop Item** (untuk makalah, poster, pidato, paparan presentasi pemakalah saat workshop atau konferensi ataupun seminar)
5. **Book** (Untuk buku dalam bentuk e-book)
6. **Thesis** (Tesis atau disertasi)

7. **Patent** (Sebuah paten yang dipublikasikan. Jangan sertakan aplikasi paten yang belum dipublikasikan)
8. **Artefact** (Artefak atau produk kerja seorang seniman)
9. **Show/Exhibition** (Pameran artis atau deposit berbasis kinerja khusus situs)
10. **Composition** (Komposisi music)
11. **Performance** (Pertunjukan acara music)
12. **Image** (Untuk karya foto)
13. **Video** (Untuk video pembelajaran, kegiatan, hasil liputan, Iklan Layanan Masyarakat, film dan sejenisnya)
14. **Audio** (hasil rekaman suara wawancara, talkshow, kegiatan dan sejenisnya)
15. **Dataset** (Kumpulan data kuantitatif terbatas (misalnya spreadsheet atau file data XML))
16. **Experiment** (Data eksperimental dengan analisis menengah dan hasil ringkasan)
17. **Teaching Resource** (Bahan bahan materi diklat, modul pembelajaran, silabus diklat)
18. **Other** (pilihkan opsi ini apabila karya yang akan diunggah tidak termasuk dalam kategori pada butir 1 s.d. 17)

Penentuan *Item Type* perlu ketelitian, dikarenakan setiap pilihan tipe/jenis akan menghasilkan lembar kerja (*worksheet*) metadata yang berbeda terutama pada saat kita mengisi form pada alur kerja ketiga.

The screenshot shows a web interface for selecting an item type. At the top, there is a navigation bar with buttons: TYPE (highlighted), UPLOAD, DETAILS, SUBJECTS, and DEPOSIT. Below this are three buttons: SAVE AND RETURN, CANCEL, and NEXT. The main content area is titled 'Item Type' and contains a list of radio button options with their descriptions:

- Article**
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Book Section**
A chapter or section in a book.
- Monograph**
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- Conference or Workshop Item**
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Book**
A book or a conference volume.
- Thesis**
A thesis or dissertation.
- Patent**
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Artefact**
An artist's artefact or work product.
- Show/Exhibition**
An artist's exhibition or site specific performance-based deposit.
- Composition**
A musical composition.
- Performance**
Performance of a musical event.
- Image**
A digital photograph or visual image.
- Video**
A digital video.
- Audio**
A sound recording.
- Dataset**
A bounded collection of quantitative data (e.g. spreadsheet or XML data file).
- Experiment**
Experimental data with intermediate analyses and summary results.
- Teaching Resource**
Lecture notes, exercises, exam papers or course syllabuses.
- Other**
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.

Gambar 3. *Item Type* dalam Repositori Institusi Kemendikbudristek

2. Alur Kerja Upload

Sesuai dengan Kebijakan Repositori Institusi Kemendikbudristek yang diterbitkan oleh Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat Kemendikbudristek, karya yang dapat diunggah pada Repositori Institusi Kemendikbudristek harus dalam bentuk digital dengan format sebagai berikut:

1. Text (PDF text): Disarankan ukuran file kurang dari 30 Mb
2. Gambar (JPEG, PNG): Disarankan ukuran file kurang dari 10 Mb
3. Video (MP4): Disarankan ukuran file kurang dari 1 Gb
4. Audio (MP3): Disarankan ukuran file kurang dari 100 Mb

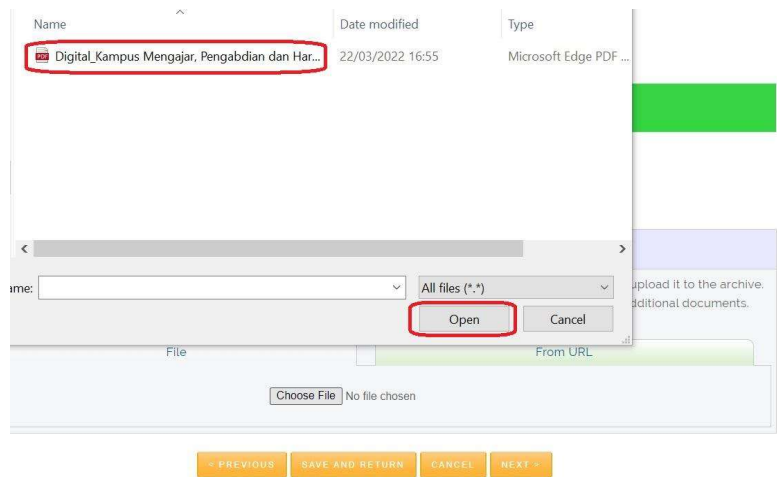
Cara mengunggah (upload) karya dalam bentuk digital sebagai berikut:

1. Klik pada tombol **Choose File**



Gambar 4. Proses unggah karya file digital

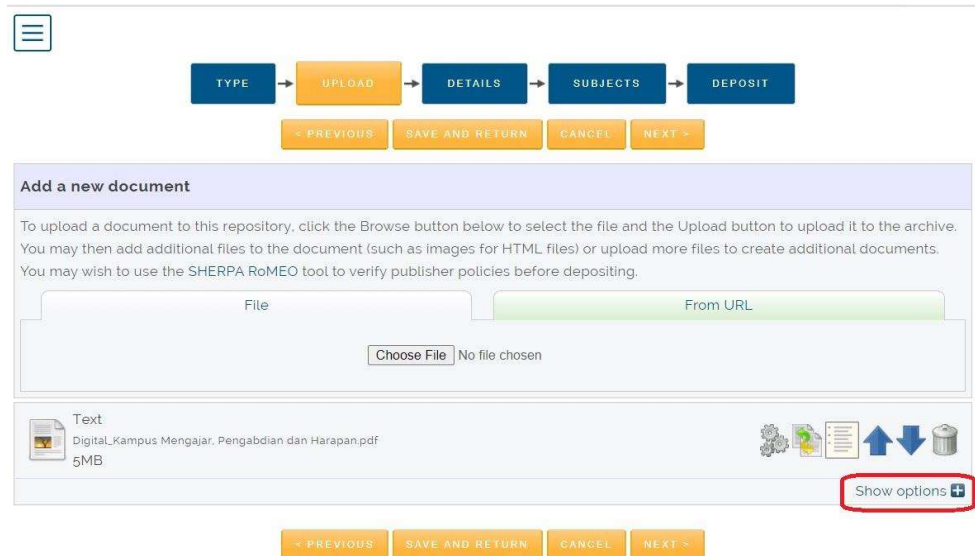
2. Kemudian cari/pilih file karya yang akan diunggah (*upload*)



Gambar 5. Proses pilih karya yang akan diunggah

Cara lain untuk mengunggah karya ialah menarik *file* yang diinginkan dari komputer dan menjatuhkannya dalam kolom pengunggahan dokumen.

3. Apabila proses unggah/*upload* karya telah selesai (ditandai dengan angka 100%), maka langkah selanjutnya adalah menentukan deskripsi karya digital dengan klik **tanda tambah (+) pada Show Options**



Gambar 6. Menentukan deskripsi/metadata karya digital

Berikut adalah keterangan yang ada pada form deskripsi/metadata karya digital tersebut:

- **Content**
Pilih Published Version

- **Type**
 - Pilih Text untuk file digital yang mengandung teks
 - Pilih Spreadsheet
 - Pilih Image untuk file gambar
 - Pilih Video untuk file video
 - Pilih Audio untuk file suara
 - Pilih Archive
 - Pilih Other
- **Description**

Isi dengan deskripsi singkat karya tersebut.
- **Visible to**
 - Pilih **Anyone** jika karya telah diunggah dapat dilihat dan diunduh oleh siapapun
 - Pilih **Registered User Only** jika karya telah diunggah hanya dapat dilihat dan diunduh oleh pengguna/*user* yang telah mendaftarkan diri
 - Pilih **Repository Staff Only** jika karya telah diunggah hanya dapat dilihat dan diunggah oleh staf pengelola repositori.

Catatan: Selalu pilih *Anyone* agar pengguna dapat langsung mengakses file tanpa memerlukan login ke aplikasi.
- **Copyright**
 - Pilih **All Right Reserved** untuk karya yang diterbitkan oleh satuan kerja di lingkungan Kemendikbudristek secara penuh;
 - Pilih **Some Rights Reserved** untuk karya yang diterbitkan bersama dengan pihak lain (bekerja sama dengan institusi atau penerbit di luar Kemendikbudristek).
- **License**

Pilih jenis lisensi karya yang telah diunggah. Untuk karya dengan jenis *copyright All Right Reserved* maka lisensi tidak perlu diubah dan biarkan dengan keterangan **Unspecified**. Jika tidak mengetahui jenis lisensi yang digunakan, sistem akan otomatis memilih **Unspecified**. Jika pada file yang diunggah terdapat keterangan lisensinya, maka pilih lisensi yang sesuai dengan lisensi yang tercantum.
- **Embargo expiry date**

Digunakan untuk membatasi waktu unduh (*download*) terakhir dari karya yang diunggah.

Catatan: mohon tidak diisi agar koleksi dapat selalu diakses oleh pengguna.

- **Language**

Merupakan keterangan bahasa yang digunakan pada karya. Pilih sesuai bahasa yang tercantum pada dokumen.

Catatan: untuk karya dalam bahasa daerah, dapat memilih *Indonesian* (Bahasa Indonesia).

The screenshot shows a metadata form for a document titled "Digital_Kampus Mengajar, Pengabdian dan Harapan.pdf" (5MB). The form contains the following fields and options:

- CONTENT:** Published Version
- TYPE:** Text
- DESCRIPTION:** (empty text box)
- VISIBLE TO:** Anyone
- COPYRIGHT:** All Rights Reserved
- LICENSE:** UNSPECIFIED
- EMBARGO EXPIRY DATE:** Year: (empty), Month: Unspecified, Day: ?
- LANGUAGE:** Indonesian

At the bottom of the form, there is an orange button labeled "UPDATE METADATA". Below the form are navigation buttons: "< PREVIOUS", "SAVE AND RETURN", "CANCEL", and "NEXT >".

Gambar 7. Keterangan yang ada pada *form* deskripsi/metadata

4. Apabila telah selesai mengisi, klik pada **Update Metadata**

This screenshot is identical to Gambar 7, showing the same metadata form. The only difference is that the orange "UPDATE METADATA" button at the bottom of the form is highlighted with a red rectangular border.

Gambar 8. Keterangan untuk metadata

Catatan: dalam mengisi metadata karya tersebut, yang wajib diisi adalah form yang memiliki tanda bintang. Selain itu tidak wajib untuk diisi.

3. Alur kerja *Details*

Pada alur kerja ketiga ini yaitu *Details*, kita akan melengkapi metadata karya digital. Proses ini dalam istilah pustakawan adalah pengkatalogan deskriptif. Lembar kerja (*Worksheet*) pada alur kerja ketiga ini berbeda-beda sesuai dengan pilihan *Item Type* karya yang kita pilih pada alur kerja pertama. Berikut ruas/kolom yang perlu diisi pada alur kerja *Details*:

a. Article

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
ARTICLE	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya
	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initial diisi nama depan dan nama tengah ● Email (pos.el) <i>creator</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh: 1. Balai Bahasa Bali</p>

		<p>2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa</p> <p>3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi</p>
	Contributors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah satuan kerja/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details*:	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Refereed*	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih <i>Yes</i>, jika karya direview oleh reviewer (disarankan karya yang diupload ke repositori yang sudah ada izin publish) ● Pilih <i>No</i>, jika karya tidak direview ● Pada kolom ini sebaiknya dipilih "<i>Yes</i>" agar dapat direview oleh editor
	- Status*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status Published
	- Journal or Publication Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isilah judul karya dimana karya tersebut berada.
	- ISSN	<ul style="list-style-type: none"> ● Isi nomor ISSN karya tersebut ● Penulisan tanpa tanda penghubung (-) ● Abaikan jika tidak tersedia informasi tersebut
	- Publisher	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isilah dengan nama Satker/UPT penerbit karya ● Hanya diisi dengan nama Satker/UPT pencipta karya tanpa menyebutkan

		nama unit utama di atasnya dan nama Kementerian
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Volume	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan volume karya tersebut dimuat ● Abaikan jika tidak ada
	- Number	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan nomer penerbitan karya ● Abaikan jika tidak ada
	- Page Range	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan nomor halaman tersebut.
	- Date*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Identification Number	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nomor karya jika tersedia ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Contact Email (Pos.el) Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut

		<ul style="list-style-type: none"> ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

b. Book Section

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
BOOK SECTION	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya
	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family Name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initial diisi nama depan dan nama tengah ● Email (pos.el) creator diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creator	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama satker dan kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama

		<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Editors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isi nama orang/nama <i>editors</i> diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>editors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Contributors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah satuan kerja yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Refereed	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Yes, jika karya direview oleh reviewer (disarankan karya yang diupload ke repositori yang sudah ada izin publish) ● Pilih No, jika karya tidak direview

		<ul style="list-style-type: none"> ● Pada kolom ini sebaiknya dipilih "Yes" agar dapat direview oleh editor
	- Status*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status Published
	- Page Range	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan nomor halaman karya tersebut.
	- Tittle of Book	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah judul dari karya tersebut
	- Volume	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan volume karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	- Place of publication	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah dengan tempat karya tersebut diterbitkan
	- Publisher*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isilah dengan nama Satker/UPT penerbit karya ● Hanya diisi dengan nama Satker/UPT pencipta karya tanpa menyebutkan nama unit utama di atasnya dan nama Kementerian
	- Number of Pages	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan jumlah halaman karya
	- Identification Number	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nomor karya jika tersedia ● Abaikan jika tidak ada
	- Series Name	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan jumlah halaman karya
	- Number*	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan nomor penerbitan karya ● Abaikan jika tidak ada
	- ISBN	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nomor ISBN yang terdapat dalam karya ● Penulisan tanpa tanda penghubung (-) ● Abaikan jika tidak ada
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan Tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication

	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Contact Email (Pos.el) Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestions	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

c. MONOGRAPH

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
-----------	-----------------	------------

MONOGRAPH	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya
	Monograph Type*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Pilih tipe monograph sesuai dengan karya yang diunggah.
	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initial diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>creators</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Corporate Creator	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama satker dan kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	Status*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status <i>Published</i>

	Institution	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah dengan “Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi”
	Department	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah dengan nama Satker/UPT penerbit karya
	Place of publication	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah dengan tempat karya tersebut diterbitkan
	Publisher*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isilah dengan nama Satker/UPT penerbit karya ● Hanya diisi dengan nama Satker/UPT pencipta karya tanpa menyebutkan nama unit utama di atasnya dan nama Kementerian
	Identification Number	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nomor karya jika tersedia ● Abaikan jika tidak ada
	Number of Pages	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan jumlah halaman karya
	Date*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan Tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih <i>Publication</i>
	Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada

	Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email yang aktif pada kolom ini ● Alamat email tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestions	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

d. Conference Or Workshop Item

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
CONFERENCE OR WORKSHOP ITEM (jika item konferensi telah diterbitkan dalam jurnal atau buku sebagai gantinya)	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya/file dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya/file
	Presentation*:	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Tentukan tipe presentasi (makalah, materi diklat, pidato, poster acara, materi pembicara, dan sejenisnya)
	- Paper	<ul style="list-style-type: none"> ● Makalah narasumber
	- Lecture	<ul style="list-style-type: none"> ● Bahan ajar diklat, workshop
	- Speech	<ul style="list-style-type: none"> ● Kumpulan pidato
	- Poster	<ul style="list-style-type: none"> ● Poster/flyer konferensi/workshop
	- Keynote	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentasi/makalah dari keynote speaker (pembicara utama)
	- Other	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentasi Lain-lain

	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email creators diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama satker dan kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributor	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email contributors diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah satuan kerja yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publications Details*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Refereed*	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Yes, jika karya direview oleh reviewer (disarankan file yang diupload ke repositori yang sudah ada izin publish) ● Pilih No, jika karya tidak direview ● Pada kolom ini sebaiknya dipilih "Yes" agar dapat direview oleh editor
	- Status*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status Published
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Page Range	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan nomor halaman
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada

	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Event Details	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi
	- Event Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Masukkan judul acara/kegiatan/nama konferensi
	- Event Type*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilih tipenya: <ul style="list-style-type: none"> - Conference - Workshop - Other
	- Event Location	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lokasi kota / Kabupaten acara konferensi/workshop berlangsung
	- Event Dates	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan tanggal pelaksanaan acara konferensi/workshop
	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email yang aktif pada kolom ini ● Alamat email tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas

	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestions	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

e. Book

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
BOOK	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya

	Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initial diisi nama depan dan nama tengah ● Email creator diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Editors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama editor jika ada dengan penulisan dibalik ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email editor diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Contributors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Divisions	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Refereed	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih <i>Yes</i>, jika karya direview oleh reviewer (disarankan file yang diupload ke repositori yang sudah ada izin publish) ● Pilih <i>No</i>, jika karya tidak direview ● Pada kolom ini sebaiknya dipilih "<i>Yes</i>" agar dapat direview oleh editor
	- Status	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status <i>Published</i>
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih <i>Publication</i>

	- Place of Publication	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah dengan tempat karya tersebut diterbitkan
	- Publisher	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isilah dengan nama Satker/UPT penerbit karya ● Hanya diisi dengan nama Satker/UPT pencipta karya tanpa menyebutkan nama unit utama di atasnya dan nama Kementerian
	- Number of Pages	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan jumlah halaman karya
	- Series Name	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan judul seri buku jika ada ● Abaikan jika tidak ada
	- Volume	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan volume dari karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	- Number	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan nomor penerbitan jurnal ● Abaikan jika tidak ada
	- ISBN	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nomor ISBN yang terdapat dalam e-book ● Penulisan tanpa tanda penghubung (-) ● Abaikan jika tidak ada
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada

	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Contact Email address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

f. Thesis

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
THESIS	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya
	Thesis Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilih untuk sesuai jurusan (Diploma, Masters, Doctoral, Post-Doctoral, Other)
	Thesis Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilih untuk jenis thesis yang digunakan (MPhil, PhD, DPhil, Other)
	Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email creators diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributor	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributor</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributor</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Divisions	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Status	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status Published

	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan jenjang pendidikannya
	- Institution	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah dengan “Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi”
	- Departement	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah dengan nama Satker/UPT penerbit karya
	- Number of Pages	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan jumlah halaman karya
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada

	Contact Email address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

g. Patent

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
PATENT	Title	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya

	Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan nama gelar ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>creatosr</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributor	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Divisions	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah satuan kerja/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Patent Applicant	<ul style="list-style-type: none"> ● isikan nama pemegang karya (perorangan atau organisasi)
	- Identification Number	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nomor karya jika tersedia ● Abaikan jika tidak ada
	- Number of Pages	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan jumlah halaman karya
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada

	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

h. Artefact

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
ARTEFACT	Title	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya

	Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan nama gelar ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>creators</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributor	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributor</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributor</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Divisions	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah satuan kerja/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Media Of Output	<ul style="list-style-type: none"> ● Output media penyimpanan video yang telah didokumentasikan, contohnya video disimpan dalam DVD. Tuliskan keterangan DVD.
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada

	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/ keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

i. Show/Exhibition

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
SHOW/EXHIBITION	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya

	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>creators</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama Contributor yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email Contributor diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Number of Pieces	<ul style="list-style-type: none"> ● jumlah benda yg dipamerkan
	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Media Of Output	<ul style="list-style-type: none"> ● Output media penyimpanan video yang telah didokumentasikan, contohnya video disimpan dalam DVD. Tuliskan keterangan DVD.
	- ISBN	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nomor ISBN yang terdapat dalam karya ● Penulisan tanpa tanda penghubung (-) ● Abaikan jika tidak ada
	- Date*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada

	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Venue Details	<ul style="list-style-type: none"> ● Data lengkap mengenai show/exhibition
	- Even Title	<ul style="list-style-type: none"> ● Judul dari acara/kegiatan yang terselenggara
	- Event Location	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan tempat dari acara/kegiatan yang terselenggara
	- Even Dates	<ul style="list-style-type: none"> ● Tanggal dari acara/kegiatan yang terselenggara
	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email yang aktif pada kolom ini ● Alamat email tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan

	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan
--	-------------------------	--

j. Composition

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
COMPOSITION	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya
	Composition Type*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isi dengan tipe komposisi karya contoh konser atau opera
	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family Name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email creators diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama contributors yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email contributors diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi
	- Status	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status Published
	- Media of output	<ul style="list-style-type: none"> ● Output media penyimpanan video yang telah didokumentasikan, contohnya video disimpan dalam DVD. Tuliskan keterangan DVD.
	- Publisher	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi

		<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah dengan nama Satker/UPT penerbit karya ● Hanya diisi dengan nama Satker/UPT pencipta karya tanpa menyebutkan nama unit utama di atasnya dan nama Kementerian
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas

	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/ keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

k. PERFORMANCE

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
PERFORMANCE	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya

	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>creators</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>contributors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi
	- Status	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status <i>Published</i>
	- Media of output	<ul style="list-style-type: none"> ● Output media penyimpanan video yang telah didokumentasikan, contohnya video disimpan dalam DVD. Tuliskan keterangan DVD.
	- Publisher	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah nama penerbit dengan nama Satker/UPT tempat kita bekerja
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan Tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLS	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada

	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Venue Details	<ul style="list-style-type: none"> ● Data lengkap mengenai performance
	- Even Title	<ul style="list-style-type: none"> ● Judul dari acara/kegiatan yang terselenggara
	- Event Location	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan tempat dari acara/kegiatan yang terselenggara
	- Even Dates	<ul style="list-style-type: none"> ● Tanggal dari acara/kegiatan yang terselenggara
	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

I. Image

ITEM TYPE	RUJAS YANG DIISI	KETERANGAN
IMAGE	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya
	Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan nama gelar ● Family Name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initial diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>creators</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

	Contributor	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Divisions	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah satuan kerja/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi
	- Status	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status <i>Published</i>
	- Media of output	<ul style="list-style-type: none"> ● Output media penyimpanan foto yang didokumentasikan, contohnya foto disimpan dalam DVD. Tuliskan DVD.
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan Tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada

	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

m. Video

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
VIDEO	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya
	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email creator diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

	Contributors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Status	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status Published
	- Media of output	<ul style="list-style-type: none"> ● Output media penyimpanan video yang telah didokumentasikan, contohnya video disimpan dalam DVD. Tuliskan keterangan DVD.
	- Publisher	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isilah dengan nama Satker/UPT penerbit karya ● Hanya diisi dengan nama Satker/UPT pencipta karya tanpa menyebutkan nama unit utama di atasnya dan nama Kementerian
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan Tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication

	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

n. Audio

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
AUDIO	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya
	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family Name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email creator diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

		3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributor	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama Contributor yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email Contributor diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Status	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status <i>Published</i>
	- Media of output	<ul style="list-style-type: none"> ● Output media penyimpanan video yang telah didokumentasikan, contohnya video disimpan dalam DVD. Tuliskan keterangan DVD.

	- Publisher	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah nama penerbit dengan nama Satker/UPT tempat kita bekerja
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan Tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.

	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> • Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> • Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> • Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan • Abaikan jika tidak diperlukan

o. Dataset

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
DATASET	Title*	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib diisi • Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> • Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya
	Type of Data*	<ul style="list-style-type: none"> • Isikan jenis data karya
	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib diisi. • Isi nama orang/nama pencipta/penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut • Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. • Family Name, diisi dengan nama belakang penulis • Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah • Email creators diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Status	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status Published

	- Media of output	<ul style="list-style-type: none"> ● Output media penyimpanan video yang telah didokumentasikan, contohnya video disimpan dalam DVD. Tuliskan keterangan DVD.
	- Publisher	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isilah dengan nama Satker/UPT penerbit karya ● Hanya diisi dengan nama Satker/UPT pencipta karya tanpa menyebutkan nama unit utama di atasnya dan nama Kementerian
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan Tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih <i>Publication</i>
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada

	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

p. Experiment

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
EXPERIMENT	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya

	<p>Creators*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email creators diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	<p>Corporate Creators</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	<p>Contributors</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama Contributor yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email Contributors diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Berisi informasi detail mengenai publikasi lengkap dari karya tersebut
	- Status	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status <i>Published</i>
	- Date	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan Tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL diinternet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya diinternet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLS	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada

	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

q. Teaching Resource

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
TEACHING RESOURCE	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya

	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email creators diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan nama Satker dan Kementerian dilakukan secara berurutan mengikuti nomenklatur yang tercantum pada karya ● Isikan nama Satker/UPT pencipta karya pada kolom pertama ● Isikan nama unit utama (Eselon 1) pada kolom kedua ● Isikan nama Kementerian pada kolom ketiga <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Bahasa Bali 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 3. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
	Contributors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama <i>Contributors</i> yang ikut serta menerbitkan karya ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar. ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email <i>Contributors</i> diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)

	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah Satker/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya/file dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Publication Details*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi
	- Status*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status Published
	- Copyright Holder	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama orang, nama lembaga atau nama institusi yang memegang hak cipta karya bahan ajar
	- Publisher	<ul style="list-style-type: none"> ● Isilah nama penerbit dengan nama Satker/UPT tempat kita bekerja
	- Date*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan Tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada

	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Pedagogic Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat email pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat email pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

r. Others

ITEM TYPE	RUAS YANG DIISI	KETERANGAN
OTHERS	Title*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isikan judul karya dengan penulisan kapital di huruf pertama judul kecuali nama orang, negara, kota, tempat sesuai EYD yang berlaku
	Abstract	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan informasi ringkas atau abstrak mengenai isi karya

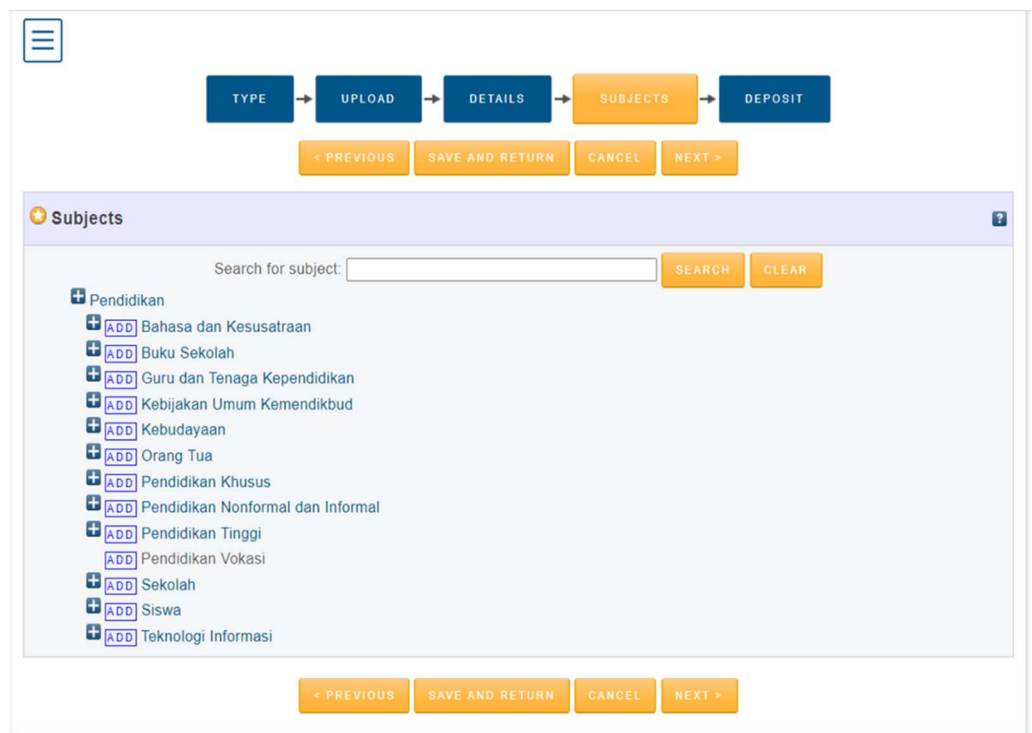
	Creators*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi. ● Isi nama orang/nama pencipta/ penanggungjawab diterbitkannya karya tersebut ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initial diisi nama depan dan nama tengah ● Pos.el creator diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Corporate Creators	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama instansi satker/UPT yang menciptakan karya
	Editors	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama editor jika ada dengan penulisan dibalik ● Penulisan nama dibalik tanpa menuliskan gelar ● Family name, diisi dengan nama belakang penulis ● Given name/Initials diisi nama depan dan nama tengah ● Email editor diisi jika ada. (kosongkan jika tidak ada)
	Contributor	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama para kontributor yang ikut serta menerbitkan karya
	Divisions*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah satuan kerja/UPT yang sesuai dengan diterbitkannya karya tersebut
	Publication Details*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi
	- Status*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Pilihlah status <i>Published</i>

	- Date*	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi tahun terbit ● Isikan Tahun terbit karya, bulan, dan tanggal. ● Jika tidak mengetahui bulan dan tanggal, cukup mengisi tahun terbit saja
	- Date Type	<ul style="list-style-type: none"> ● Pilih Publication
	- Official URL	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL di internet apabila karya yang diunggah telah tersedia sebelumnya di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	- Place of Publication	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan nama penerbit
	- Publisher	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib diisi ● Isilah dengan nama Satker/UPT penerbit karya ● Hanya diisi dengan nama Satker/UPT pencipta karya tanpa menyebutkan nama unit utama di atasnya dan nama Kementerian
	- Identification Number	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nomor karya jika tersedia ● Abaikan jika tidak ada
	- Related URLs	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan alamat URL lain yang berhubungan dengan karya tersebut di internet. ● Abaikan jika tidak ada
	Funders	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan lembaga donor/sponsor yang turut berkontribusi menerbitkan karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada
	Projects	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan nama program/ kegiatan yang terkait dengan diterbitkannya karya tersebut ● Abaikan jika tidak ada

	Contact Email Address	<ul style="list-style-type: none"> ● Kolom ini digunakan untuk permintaan karya/file yang tidak diperuntukkan aksesnya untuk publik. ● Pemberitahuan notifikasi permintaan file/karya akan dikirim melalui pos.el yang tertera pada isian ini ● Isikan alamat pos.el yang aktif pada kolom ini ● Alamat pos.el tidak dapat diketahui oleh publik ● Abaikan jika tidak ada aturan di atas
	References	<ul style="list-style-type: none"> ● Isikan daftar referensi atau sitasi atau daftar bibliografi terkait dengan karya tersebut ● Abaikan apabila tidak tersedia informasi tersebut.
	Uncontrolled Keywords	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan kata kunci terkait dengan karya pada kolom ini
	Additional Information	<ul style="list-style-type: none"> ● Masukkan informasi tambahan/ catatan/keterangan tambahan apabila diperlukan
	Comments and Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuliskan komentar dan saran untuk editor apabila diperlukan ● Abaikan jika tidak diperlukan

4. Alur kerja Subjects

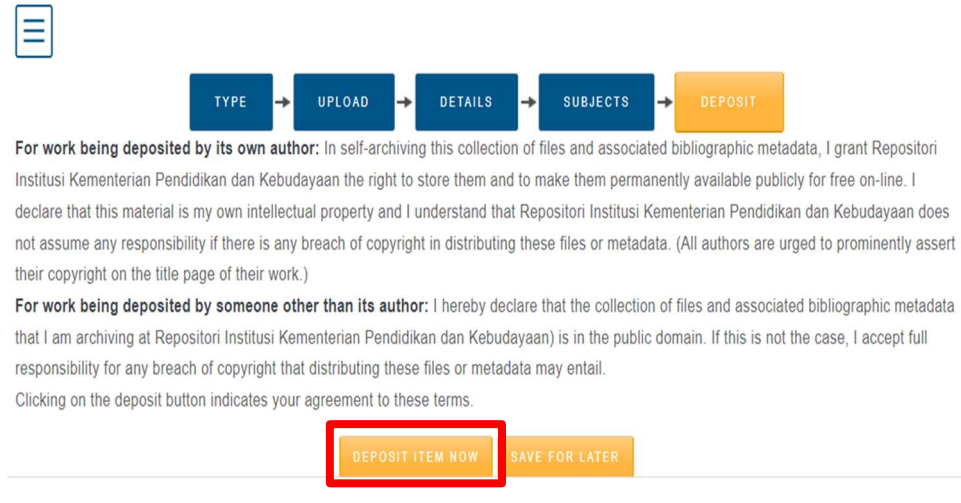
Pada tahap ini, *user* diwajibkan untuk memilih subjek/tema yang berkaitan dengan karya yang diunggah. Di dalam Repositori Institusi Kemendikbudristek sudah tersedia beberapa subjek/tema yang dapat dipilih. *User* dapat menambahkan subjek/tema lebih dari satu sesuai dengan karyanya dengan cara memilih tanda + lalu klik pada tulisan **Add** yang berada di sebelah kiri subjek.



Gambar 9. Proses penentuan dan pemilihan subjek

5. Alur kerja Deposits

Deposit merupakan langkah terakhir dalam proses mengunggah hasil publikasi digital ke dalam aplikasi Repositori Institusi Kemendikbudristek dimana hasil publikasi yang sudah diinput akan dikirimkan ke dalam Repositori Institusi Kemendikbudristek. Setelah *user* selesai mengisi metadata koleksi digital, *user* diwajibkan untuk mendepositkan koleksinya agar dapat direview oleh editor dengan cara klik pada tombol **Deposit Item Now**.



Gambar 10. Tombol **Deposit Item Now**

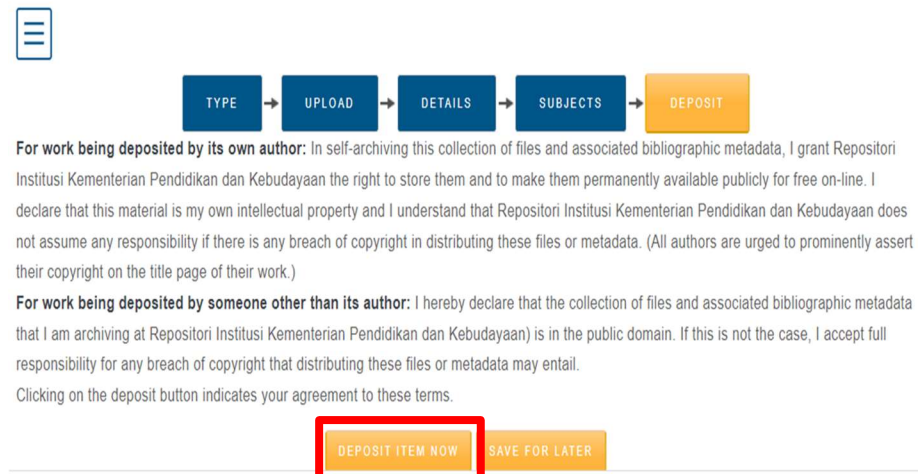
Catatan:

Apabila tombol tersebut diklik, maka akan muncul pesan ***Item has been deposited, Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.***



Gambar 11. Pesan sistem setelah deposit

Maksud dari pesan ini adalah *file* yang diunggah telah berhasil tersimpan ke dalam aplikasi Repositori Institusi Kemendikbudristek, tetapi tidak dapat langsung dimunculkan pada halaman depan. Item yang telah dikirimkan ke dalam sistem perlu diperiksa oleh *Editor* yang telah ditunjuk oleh Perpustakaan Kemendikbudristek sesuai dengan Kebijakan Repositori Institusi Kemendikbudristek sebelum dapat dipublikasikan. Apabila *user* sudah melakukan *deposit item*, maka *user* sudah tidak dapat melakukan perubahan data pada item tersebut. Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada item yang diunggah, *user* dapat langsung menghubungi *Editor* yang telah ditunjuk atau dengan menghubungi kontak Perpustakaan Kemendikbudristek untuk dilakukan pemutakhiran data.



Gambar 12. Tombol **Save for Later**

Jika metadata karya yang diolah dianggap belum lengkap atau masih memerlukan konfirmasi lebih lanjut, maka *user* dapat memilih tombol **Save For Later** agar item tersimpan pada lembar kerja *user* (**user work area**). Dengan menekan tombol **Save For Later**, *user* masih bisa melakukan perbaikan data secara langsung dan melengkapinya di lain waktu. Karya yang masih berada dalam lembar kerja *user* (**user work area**) tidak dapat dilihat oleh *editor* maupun oleh pengguna umum. Jika data yang tersedia sudah selesai dilengkapi, *user* dapat menggunakan tombol *deposit item now* untuk kemudian diperiksa oleh Editor dan ditampilkan pada Repositori Institusi Kemendikbudristek.

D. PENUTUP

Panduan Repositori Institusi Kemendikbudristek ini disusun sebagai pedoman dan buku pegangan bagi seluruh pengguna aplikasi Repositori Institusi Kemendikbudristek di seluruh unit utama dan unit pelaksana teknis Kemendikbudristek. Repositori Institusi Kemendikbudristek diharapkan membantu masyarakat agar lebih mudah dalam mengakses berbagai informasi di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi dengan cepat, tepat, dan akurat serta sekaligus dapat meningkatkan visibilitas dan memberikan dampak positif bagi institusi Kemendikbudristek.