

PANDUAN PELAKSANAAN MODEL

REKOGNISI, VALIDASI DAN SERTIFIKASI (RVS) BAGI PENDIDIK PAUD



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA
2017**

**PANDUAN PELAKSANAAN
REKOGNITION, VALIDATION AND
SERTIVICATION (RVS)
BAGI PENDIDIK PAUD**

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan
2017

KATA PENGANTAR

Panduan Pelaksanaan Rekognisi, Validasi dan Sertifikasi (RVS) bagi Pendidik PAUD bertujuan untuk memberikan arahan bagi lembaga sertifikasi dalam melaksanakan RVS bagi pendidik PAUD level III Guru Pendamping Muda. Panduan ini mencakup sasaran, ruang lingkup, acuan normatif yang digunakan dalam menyusun perangkat uji RVS, langkah-langkah pelaksanaan RVS dan perangkat uji RVS.

Panduan Pelaksanaan Rekognisi, Validasi dan Sertifikasi (RVS) bagi Pendidik PAUD dikembangkan sebagai petunjuk pelaksanaan dari Model Rekognisi, Validasi dan Sertifikasi (RVS) bagi Pendidik PAUD dan diharapkan mampu membantu Lembaga Sertifikasi dalam melaksanakan RVS. Pada penerapannya, panduan ini dapat diadaptasi dan dikembangkan menyesuaikan acuan normatif yang berlaku.

Lembang, November 2017

Tim Pengembang

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Ruang Lingkup RVS	1
B. Tujuan RVS	1
C. Acuan Normatif	2
D. Paket Kompetensi	2
BAB II PENYELENGGARAAN RVS	16
A. Pelaksana	16
B. Tugas dan Tanggung Jawab	16
C. Jadwal RVS	16
D. Tempat Uji Kompetensi	16
E. Persyaratan Peserta RVS	17
F. Hak Peserta RVS dan Kewajiban Pemegang Sertifikat	17
G. Pembagian dan Pencabutan Sertifikat	17
H. Sertifikasi Ulang	17
I. Banding	18
J. Biaya RVS	18
K. Proses RVS	19
BAB III PENUTUP	46

BAB I Pendahuluan

Panduan ini disusun untuk digunakan sebagai acuan dalam Rekognisi, Validasi dan Serifikasi (RVS) bagi Pendidik PAUD khususnya Pendamping Muda bagi pendidik yang telah mendapatkan kompetensinya melalui Pendidikan formal, pendidikan nonformal, informal dan pengalaman kerja. Model ini merupakan langkah-langkah yang ditempuh oleh LSK dalam mengembangkan dan melaksanakan RVS Pendidik PAUD. Panduan mengacu pada SKL Pendidik PAUD diharapkan dapat memberi manfaat langsung para pemangku kepentingan.

1. Bagi Satuan Pendidikan
 - Membantu Satuan pendidikan untuk memberikan layanan yang berkualitas pada masyarakat
 - Membantu satuan pendidikan untuk memberikan pelatihan dalam peningkatan mutu pendidiknya
2. Bagi Pendidik PAUD
 - Membantu Pendidik PAUD dalam memenuhi persyaratan regulasi
 - Meyakinkan satuan pendidikan bahwa dirinya kompeten sebagai pendidik PAUD
3. Bagi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan/Pembina
 - Membantu Lembaga Pendidikan dan Pelatihan merancang pelatihan peningkatan mutu pendidik PAUD

A. Ruang Lingkup RVS

1. Bidang Guru Pendamping Muda PAUD
2. Lingkup Penggunaan: level III Guru Pendamping Muda PAUD

B. Tujuan RVS

Memberikan sertifikat kompetensi Guru Pendamping Muda PAUD bagi pendidik PAUD yang memenuhi persyaratan.

C. Acuan Normatif

Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Guru Pendamping Muda PAUD

D. Paket Kompetensi

Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Level III Guru Pendamping Muda PAUD

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
SIKAP DAN TATA NILAI		
Mengaktualisasi karakter dan kepribadian manusia Indonesia	1. Memiliki akhlak mulia dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat	<ul style="list-style-type: none">• Menjalankan ibadah sesuai dengan ajaran agama dan keyakinan yang dianutnya• Menerima aturan yang berlaku sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianutnya• Bertindak sesuai ajaran agama yang dianut, dan aturan yang berlaku pada norma masyarakat.
	2. Menjunjung tinggi nilai moral, etika profesi dan aturan yang berlaku dalam pelaksanaan tugasnya.	<ul style="list-style-type: none">• Memiliki sikap positif terhadap profesi sebagai guru pendamping muda• Bertindak jujur yang dapat diteladani anak didik selama proses pembelajaran• Menjaga perkataan dan tindakan serta menjadi teladan untuk membuat orang lain merasa senang dan aman atas kehadiran dirinya.• Menjalankan tugas secara bertanggung jawab dengan memegang teguh nilai-nilai moral, etika profesi dan aturan yang berlaku• Menunjukkan sikap dan

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
		<p>perilaku sabar, tenang, ceria, penuh perhatian, serta melindungi anak dalam kegiatan sekolah.</p>
	<p>3. Menjalankan hak dan kewajiban sebagai warga negara</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan perilaku yang menjaga keberagaman agama, budaya, suku, ras, perbedaan jender dan golongan sosial ekonomi • Menunjukkan kesetiaan, kepedulian, dan penghargaan terhadap bahasa, lingkungan fisik, sosial, budaya, ekonomi, dan politik bangsa • Berperan serta dalam berbagai kegiatan cinta damai
	<p>4. Mampu bekerja sama, menunjukkan empati dan peduli dalam menjalankan tugas profesinya..</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat bekerja sama dengan guru pendamping dan guru untuk menjalankan tugasnya. • Memberi bantuan untuk menyelesaikan berbagai masalah yang terjadi pada anak didik dan masyarakat di lingkungannya • Peduli terhadap berbagai permasalahan yang dihadapi oleh anak didik, teman sejawat dan

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
		lingkungan <ul style="list-style-type: none"> Menyesuaikan dan mengendalikan diri dengan berbagai situasi dan kondisi di lingkungannya
	5. Bertindak adil dan toleran terhadap keberagaman dalam pelayanan kepada semua anak didik	<ul style="list-style-type: none"> Menerima keberagaman agama, budaya, suku, ras, golongan sosial ekonomi dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. Melestarikan budaya daerah. Menerima kesepakatan sebagai hasil musyawarah dan mufakat
	6. Disiplin, bertanggung jawab dan taat hukum/peraturan.	<ul style="list-style-type: none"> Bertindak sesuai dengan aturan hukum dan norma yang berlaku. Mengedepankan kepentingan masyarakat di atas kepentingan pribadi
KEMAMPUAN BIDANG KERJA		
Mampu membantu guru pendamping dalam merencanakan, melaksanakan pembelajaran, dan menilai hasil	1. Menyiapkan bahan perencanaan kegiatan pendidikan, pengasuhan dan perlindungan anak yang sudah ditentukan oleh guru	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan bahan/materi yang berkaitan dengan pengembangan tema dan Sub Tema rencana kegiatan semester, mingguan dan harian sesuai dengan instruksi

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
pembelajaran, serta melakukan pengasuhan, perawatan, dan perlindungan anak. (Pedagogik)		guru <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan alat, bahan dan sumber belajar yang telah diidentifikasi oleh guru pendamping sesuai dengan perencanaan.
	2. Menyiapkan alat dan bahan main untuk penataan lingkungan belajar yang kondusif, aman dan menyenangkan bagi anak sesuai dengan instruksi guru.	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya alat, bahan dan sumber belajar untuk penataan lingkungan belajar kondusif, aman dan menyenangkan sesuai dengan instruksi guru dan atau guru pendamping
	3. Memberikan dukungan positif pada anak saat bermain.	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya pendampingan pada saat anak bermain. Memberikan motivasi pada anak pada saat bermain.
	4. Mengisi format penilaian pertumbuhan dan perkembangan anak dan melaporkan kepada guru pendamping dan/atau guru.	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat hasil pengukuran pertumbuhan anak sesuai dengan format penilaian Melaporkan hasil pengukuran pertumbuhan pada guru pendamping atau guru. Mencatat hasil pengamatan perkembangan anak. Melaporkan hasil pengamatan perkembangan anak pada

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
		guru pendamping atau guru.
<p>Mampu membantu menjalankan pembelajaran berdasarkan kurikulum PAUD yang tersedia sesuai dengan perkembangan dan tumbuh kembang anak, serta mempertimbangkan aspek kesehatan, kebersihan dan keselamatan anak.</p> <p>(Profesional)</p>	<p>1. Membantu guru dan atau guru pendamping dalam menstimulasi pertumbuhan dan perkembangan sesuai tahapan usia.</p> <p>2. Membantu guru dan atau guru pendamping menyiapkan alat dan bahan makan untuk pemenuhan kebutuhan gizi anak usia dini sesuai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pertumbuhan anak (mengukur berat badan, tinggi badan dan lingkar kepala) • Mengidentifikasi perkembangan anak secara umum melalui pengamatan • Mengenali gejala dan tahapan pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini <u>dari aspek fisik/motorik, kognitif, bahasa, dan sosial-emosi</u>, sebagai pijakan dalam memberikan pendidikan, pengasuhan, perawatan dan perlindungan. • <u>Membantu melakukan persiapan program pembelajaran fisik/motorik, literasi, sains, matematika, sosial</u>, sesuai dengan kurikulum PAUD. • Melakukan penyiapan makanan dan minuman sesuai dengan prinsip pemenuhan gizi seimbang • Melakukan pendampingan anak saat

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
	prinsip gizi seimbang.	<p>makan sesuai dengan pola dan tata cara makan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemberian makan yang sesuai dengan usia anak
	3. Memahami prosedur sederhana penanganan kesehatan dasar sesuai standar kesehatan.	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan perangkat kesehatan yang aman dan benar • Mernunjukkan obat luar yang aman dan benar
	4. Membantu anak dalam memenuhi layanan dasar kebersihan diri sesuai standar kebersihan.	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi contoh penggunaan fasilitas BAB/BAK kepada anak sesuai prosedur • Berperan aktif dalam membantu anak membersihkan BAB/BAK sendiri sesuai dengan standar kesehatan dan tahapan usia • Berperan aktif dalam membantu merawat kebersihan diri anak(mencuci tangan, menggosok gigi, memandikan) sesuai dengan standar kesehatan dan tahapan usia
	5. Membantu guru dan atau guru pendamping dalam menyiapkan sarana dan fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat kebersihan lingkungan • Menggunakan alat kebersihan sesuai

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
	kebersihan lingkungan sesuai standar kebersihan	dengan fungsinya <ul style="list-style-type: none"> • Berperan aktif merapikan seluruh sarana pendukung sesuai standar kesehatan • Berperan aktif merawat kebersihan lingkungan dan fasilitas bermain anak sesuai standar kesehatan
	6. Membantu guru dan atau guru pendamping dalam mengelola fasilitas keselamatan sesuai standar keselamatan.	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan perangkat keselamatan anak sesuai P3K • Menunjukkan cara pencegahan terjadinya kecelakaan pada anak • Menunjukkan cara pertolongan pertama pada kecelakaan pada anak • Menunjukkan cara tepat menghindari bahaya (orang, benda, tempat dan binatang) yang mengganggu keselamatan anak.
Mampu berkomunikasi secara baik dengan anak, orang tua anak dan teman sejawat (Sosial)	1. Bekerjasama dalam menyelesaikan tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan dukungan positif terhadap teman sejawat dalam menyelesaikan tugas • Berpartisipasi aktif dalam membuat program kerja bersama guru pendamping dan guru • Berpartisipasi aktif dalam melaksanakan

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
		<p>tugas di lingkungan kerjanya</p>
	<p>2. Berkomunikasi secara efektif dalam lingkup kerjanya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa persatuan dengan baik, benar, dan mudah dipahami • Berkomunikasi menggunakan bahasa yang tepat dan mudah dipahami dengan berbagai pihak di lingkungan kerjanya • Berkomunikasi dengan empatik dan santun kepada berbagai pihak di lingkungan kerjanya
PENGETAHUAN YANG DIKUASAI		
<p>Menguasai pengetahuan konseptual Pedagogik</p>	<p>1. Mengidentifikasi dokumen dan bahan yang dibutuhkan untuk perencanaan kegiatan pendidikan, pengasuhan, dan perlindungan anak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan dokumen dan bahan yang diperlukan dalam mengembangkan tema. • Menyebutkan dokumen dan bahan yang diperlukan dalam menyusun rencana kegiatan semester, mingguan dan harian untuk kegiatan pendidikan, pengasuhan, dan perlindungan anak. • Menyebutkan dokumen

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
		yang diperlukan dalam menyusun rencana penilaian harian.
	2. Memahami cara penataan lingkungan belajar yang kondusif, aman dan menyenangkan.	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan alat, bahan, dan sumber belajar yang mendukung pendidikan, pengasuhan, dan perlindungan anak • Menjelaskan fungsi alat, bahan, dan sumber belajar yang mendukung pendidikan, pengasuhan, dan perlindungan anak • Menjelaskan cara menata lingkungan bermain sesuai kebutuhan stimulasi dan cara belajar anak dalam pendidikan, pengasuhan, dan perlindungan anak
	3. Mengenal format asesmen pertumbuhan dan perkembangan anak	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan cara mencatat hasil pengukuran pertumbuhan anak • Menjelaskan cara pelaporan pertumbuhan anak • Mendeskripsikan cara mencatat hasil perkembangan anak • Menjelaskan cara pelaporan perkembangan anak
Menguasai prinsip umum tentang deteksi	1. Memahami konsep pertumbuhan dan perkembangan anak	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan konsep pertumbuhan anak

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
<p>dan tahapan tumbuh kembang anak.</p>	<p>sesuai usia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan aspek perkembangan anak (nilai agama dan moral, fisik motoric, bahasa, kognitif, sosial emosional dan seni) • Mengenal karakteristik anak sesuai usia • Membedakan antara pertumbuhan dan perkembangan.
	<p>2. Memahami cara menstimulasi pertumbuhan dan perkembangan anak sesuai usia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan langkah-langkah membantu guru dan atau guru pendamping dalam menstimulasi pertumbuhan dan perkembangan anak • Menyebutkan prinsip-prinsip stimulasi pada anak
	<p>3. Mengenal cara belajar anak usia dini</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan kegiatan main yang sesuai usia anak • Menyebutkan alat dan bahan yang sesuai dengan usia anak
	<p>4. Memahami kebutuhan gizi seimbang anak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan makanan dan minuman sehat • Mendeskripsikan cara penyiapan makanan dan minuman sesuai dengan prinsip pemenuhan gizi seimbang. • Menjelaskan langkah-

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
		<p>langkah pendampingan anak saat makan sesuai dengan pola dan tata cara makan</p>
	<p>5. Mengenal layanan dasar kesehatan, kebersihan dan keselamatan anak usia dini</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan perangkat kesehatan dan obat luar yang aman dan sesuai fungsinya • Menyebutkan contoh cara penggunaan fasilitas BAB/BAK untuk membantu anak membersihkan diri sesuai prosedur • Menjelaskan cara merawat kebersihan diri anak sesuai standar kesehatan dan tahapan usia • Menyebutkan alat kebersihan lingkungan dan cara penggunaannya • Menjelaskan cara merapikan dan merawat seluruh sarana pendukung dan fasilitas bermain anak sesuai dengan standar kesehatan • menyebutkan perangkat keselamatan anak dan teknik penggunaannya • Menjelaskan cara pencegahan dan pertolongan jika terjadi kecelakaan pada anak • Menjelaskan cara

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
		pencegahan kekerasan terhadap anak (fisik, mental, dan seksual) <ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan cara yang tepat dalam menghindari bahaya (orang, benda, tempat, dan binatang) yang mengganggu keselamatan anak
	6. Memahami cara berkomunikasi dan bekerjasama dalam menyelesaikan tugas sesuai lingkup kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara bekerjasama dalam menyelesaikan tugas • Menjelaskan cara berkomunikasi yang efektif dalam lingkup kerjanya
HAK DAN TANGGUNG JAWAB		
Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan pekerjaan yang diberikan oleh guru dan atau guru pendamping.	1. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya. • Melaporkan hasil pekerjaannya kepada pimpinan secara berkala
	2. Bertanggungjawab dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh guru dan atau guru pendamping	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas sesuai dengan Menyelesaikan tugas secara tuntas sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh guru dan atau guru pendamping dengan tuntas. • Menyusun laporan atas mutu hasil kerja yang

Unit Kompetensi	Elemen Kompetensi	Indikator Kelulusan
		diberikan oleh guru dan atau guru pendamping.

PP-PAUD & DIKMAS JABAR

BAB II PENYELENGGARAAN RVS

A. Pelaksana

Pelaksana RVS adalah LSK Pendidik PAUD

B. Tugas dan Tanggung Jawab

1. Panitia

- a. menyiapkan tempat uji RVS (TUK dan/atau Satuan Pendidikan tempat Peserta RVS Bertugas)
- b. membuat jadwal dan teknis pelaksanaan RVS
- c. Mengirimkan daftar calon peserta RVS ke LSK Pendidik PAUD
- d. Mengumumkan dan mendistribusikan hasil RVS
- e. Mendistribusikan hasil RVS

2. Penguji

- a. Menilai hasil RVS baik uji portofolio dan validasi hasil portofolio secara objektif, jujur, dan adil
- b. Menyerahkan seluruh hasil penilaian kepada LSK

C. Jadwal RVS

Jadwal pelaksanaan RVS ditetapkan penguji dan calon peserta RVS

D. Tempat Uji Kompetensi

RVS Pendidik PAUD dilaksanakan di 2 lokasi. Uji Portofolio dilaksanakan di TUK dan validasi hasil portofolio dilaksanakan di Satuan Pendidikan PAUD tempat calon peserta RVS bertugas dan /atau satuan pendidikan PAUD yang memenuhi Persyaratan dan/atau tempat uji kompetensi.

E. Persyaratan Peserta RVS

1. Persyaratan pendaftaran

- a. Pendidikan minimal SLTA
 - b. Sedang atau pernah menjadi pendidik PAUD
 - c. Pengalaman menjadi pendidik PAUD minimal 5 tahun
 - d. Diutamakan belum mengikuti diklat berjenjang pendidik PAUD
 - e. Usia Minimal 23 tahun
2. Pra RVS
 - a. menyiapkan portofolio
 - b. mengisi format persetujuan mengikuti RVS

F. Hak Peserta RVS dan Kewajiban Pemegang Sertifikat

1. Hak
 - peserta yang lulus dalam uji RVS akan diberikan sertifikat kompetensi sesuai level
 - menggunakan untuk promosi diri sebagai guru pendamping muda
2. Kewajiban para pemegang sertifikat
 - menjaga profesionalitas sebagai guru pendamping muda dan meningkatkan kemampuannya untuk menjadi guru pendamping

G. Pembekuan dan Pencabutan sertifikat

Pembekuan dan pencabutan sertifikat dilakukan jika Guru Pendamping Muda terbukti menyalahgunakan sertifikat yang dimiliki.

H. Sertifikasi ulang

1. Sertifikasi kompetensi berlaku selama tiga tahun
2. Penyelenggara uji Kompetensi menetapkan persyaratan sertifikasi ulang sama dengan persyaratan awal untuk memperoleh sertifikasi
3. Metode Uji
 - Rekaman Kegiatan Uji -
Portofolio

I. Banding

Peserta RVS dapat melakukan banding jika peserta RVS tidak puas atas keputusan yang diambil oleh penguji kompetensi dengan mengisi form banding.

Format Banding Rekognisi, Validasi, Sertifikasi Pendidik PAUD		
Nama Peserta RVS	:	
Satuan Pendidikan	:	
Tanggal Uji	:	
Banding ini diajukan atas keputusan Pengujian melalui RVS terhadap unit kompetensi : Guru Pendamping Muda		
Banding ini diajukan atas alasan berikut.		
Tanda tangan Peserta RVS		Tanggal:

J. Biaya RVS

Biaya RVS dibebankan kepada peserta ujian. Besaran biaya disepakati antara LSK dan TUK dengan kisaran Rp. 500.000 sampai dengan Rp. 700.000 per peserta.

K. Proses RVS

Proses RVS dibuktikan melalui dokumen-dokumen berikut.

1. Pendaftaran

Format Biodata Rekognisi, Validasi, Sertifikasi Pendidik PAUD

Nama Calon Peserta RVS	:	
Satuan Pendidikan	:	
Alamat Satuan Pendidikan	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Lama Bekerja	:	
Alamat Rumah	:	
Telepon Rumah	:	
Handphone	:	
Alamat E-mail	:	
Bidang Kompetensi	:	Guru Pendamping Muda
Lokasi RVS	:	
Bukti yang dikumpulkan	:	Portofolio
Tanda Tangan Peserta	:	Tanggal:
	_____	_____

2. Pra RVS

a. Format Kesepakatan

Format Kesepakatan		
Rekognisi, Validasi, Sertifikasi Pendidik PAUD		
Nama Calon Peserta RVS	:	
Satuan Pendidikan	:	
Nama Penguji	:	
Bidang Kompetensi	: Guru Pendamping Muda	
Bukti yang dikumpulkan	: Portofolio	
Hari dan Tanggal Penyerahan Portofolio	:	
Hari dan Tanggal Uji	:	
Lokasi RVS	:	
Jawablah dengan iya atau tidak		
1. Memahami tujuan dan konsekuensi RVS		
2. Menerima salinan kompetensi yang akan dinilai melalui RVS		
3. Memahami terhadap bukti yang akan dikumpulkan		
4. Memahami terhadap hak dan sistem banding RVS		
5. Mendiskusikan kebutuhan khusus pada saat uji		
<p>Saya setuju mengikuti RVS dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.</p>		
<p>Menyatakan tidak akan membuka hasil uji melalui RVS karena penugasan saya sebagai penguji kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang telah menugaskan saya sebagai penguji.</p>		
Tanda Tangan Peserta	: _____	Tanggal: _____
Tanda Tangan Penguji	: _____	Tanggal: _____

b. Format Portofolio

Format Portofolio Rekognisi, Validasi, Sertifikasi Pendidik PAUD		
Nama Lengkap	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Agama	:	
Nama Satuan Pendidikan	:	
Bidang Keahlian	:	Pendamping Muda
Alamat	:	
Telp/Hp	:	
Email	:	
Alamat rumah	:	
Telp/Fax	:	

Riwayat Pendidikan				
No	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/Program Studi	No Ijasah

Bukti Lampiran
Ijasah

PENGALAMAN MENGAJAR			
Tahun	Nama Sekolah	Lama Mengajar (Tahun)	Bukti (No SK/ST)

Bukti Lampiran
Surat Keputusan/Surat Tugas/Surat Keterangan

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN				
Tahun	Nama Pendidikan dan Pelatihan	Ruang Lingkup (internasional, nasional, Lokal)	Lama Pelatihan	Bukti (no Sertifikat)
Bukti Lampiran Sertifikat Diklat/Kursus minimal 80 Jp untuk 3 tahun terakhir				

PRODUK PEMBELAJARAN				
Tahun	Judul	Jenis	Pemanfaatan	Bukti
<p>Bukti Lampiran, (sample tiga tahun terakhir)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> a. Program tahunan b. Program Semester c. RPPM d. RPPH e. Daftar alat, bahan dan sumber belajar sesuai dengan RPPH yang disertakan 2. Instrumen Penilaian 3. Daftar dokumen referensi dan bahan bacaan yang berkaitan dengan pengembangan program, tema dan subtema 4. SOP/Acuan yang digunakan di satuan pendidikan (jika dokumen SOP belum tersedia maka tuliskan langkah-langkah kegiatan yang biasa dilakukan) 5. Catatan harian pendidik dalam pendampingan, pengasuhan dan perlindungan anak 6. Catatan/Kartu Deteksi dini tumbuh kembang (DDTK) 7. Catatan Pengukuran pertumbuhan (contoh: Kartu Menuju Sehat dan/atau Kartu Ibu dan Anak dan/atau catatan lainnya), jadwal pengukuran pertumbuhan anak dan rencana tindak lanjut 8. Catatan perkembangan anak (contoh: Kartu Kembang Anak, dan/atau Kartu Mental Emosional dan/atau CHAT, dan/atau catatan lainnya) dan rencana tindak lanjut 9. Daftar inventaris <ol style="list-style-type: none"> a. sarana (alat belajar, mainan, buku, peralatan, alat kebersihan) b. Prasarana (gedung dan ruang) c. Perangkat kesehatan dan obat-obatan/P3K 				

10. Daftar menu makanan

SEMINAR/LOKAKARYA

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Status (Panitia, Pembicara, Peserta)	Bukti Lampiran
Bukti Lampiran Sertifikat, Surat Tugas				

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Lembaga yang Mengeluarkan	Ruang Lingkup (Intenasional, Nasional, Lokal)	Bukti
Bukti Lampiran Piagam, Sertifikat, Foto Piala				

ORGANISASI PROFESI

Tahun	Nama Organisasi	Jabatan/Jenjang Keanggotaan	Bukti
Bukti Lampiran Surat Keputusan/Surat Keterangan/Kartu Tanda Anggota			

Saya menyatakan bahwa keterangan dalam lembar ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia

_____, ____ September 2017

(nama Lengkap)

mempertanggungjawabkannya.	
saya sudah memeriksa dokumen ini. Apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.	_____, ____ September 2017 _____ (Pimpinan Lembaga)

PP-PAUD & DIKMAS JABAR

2. Pengujian – Portofolio

Format Pengujian	
Rekognisi, Validasi, Sertifikasi Pendidik PAUD	
Perangkat RVS	: Penilaian Portofolio
Nama Peserta	:
Nama Penguji	:
Bidang Kompetensi	: Guru Pendamping Muda
Lokasi RVS	:
Tanggal Pengujian	:
<p>Petunjuk: Berilah Penilaian secara jujur, objektif dan penuh tanggungjawab dengan memberi tengki check (V) pada kolom Pencapaian dan Penilaian. Berikan catatan jika diperlukan</p>	

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		Ya	Tidak	K	BK	
Riwayat Pendidikan	Tersedia Izasah SMA sederajat					
Pengalaman Mengajar	Tersedia SK/ST/Surat Keterangan dari satuan pendidikan tempat ybs mengajar					
Pendidikan dan Pelatihan Bidang PAUD	Tersedia sertifikat diklat/kursus minimal 5 sertifikat dan 16 JP untuk masing-masing sertifikat diklat/Kursus					
Seminar/Lokakarya	Tersedia sertifikat dan surat tugas					

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		Ya	Tidak	K	BK	
Organisasi Profesi	Tersedia Surat keputusan/surat keterangan/KTA					
Penghargaan	Tersedia Piagam/sertifikat/foto piala					
Menyiapkan bahan/materi yang berkaitan dengan pengembangan tema dan Sub Tema rencana kegiatan semester, mingguan dan harian sesuai dengan instruksi guru pendamping.	<p>Kesesuaian daftar dokumen referensi dan sumber bacaan dengan referensi yang tersedia di dokumen portofolio</p> <p>Referensi dan sumber bacaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permendiknas Kurikulum no. 58 tahun 2009 dan atau /Permendikbud no. 146 tahun 2014 tentang Kurikulum PAUD - Permendikbud No. 137 tahun 2014 tentang Standar Nasional PAUD - Pedoman-Pedoman PAUD - Laporan Kegiatan tahun sebelumnya - Kumpulan dokumen hasil penyusunan, prota, promes, RPPM, RPPH - Sumber-sumber bacaan yang relevan dengan PAUD 					
Menyiapkan alat, bahan dan sumber belajar yang telah diidentifikasi oleh guru pendamping sesuai dengan perencanaan.	<p>Kesesuaian daftar inventaris sarana dan prasarana dengan sarana dan prasarana minimal dalam indikator penilaian</p> <p>Prasarana: gedung dan ruang</p> <p>Sarana: alat belajar, mainan, buku sumber</p>					
Tersedianya alat, bahan dan sumber belajar untuk penataan	<p>Kesesuaian</p> <p>1. daftar alat, bahan dan sumber penataan</p>					

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		Ya	Tidak	K	BK	
lingkungan belajar kondusif, aman dan menyenangkan sesuai dengan instruksi guru dan atau guru pendamping.	lingkungan dengan RPPH 2. jumlah alat, bahan dan sumber belajar penataan lingkungan dengan jumlah anak 3. keamanan alat, bahan dan sumber belajar untuk penataan lingkungan belajar kondusif					
Terlaksananya pendampingan pada saat anak bermain.	Catatan pendampingan, pengasuhan dan perlindungan anak harian SOP Penyambutan kedatangan anak SOP Jurnal pagi/kegiatan pembukaan SOP Bermain/belajar SOP Penjemputan Anak Pendampingan, pengasuhan dan perlindungan anak pada saat 1. Belajar (SOP belajar) 2. Main (SOP Main)					
Mencatat hasil pengukuran pertumbuhan anak sesuai dengan format penilaian	Tersedia 1. Catatan/Kartu Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak 2. Catatan Pengukuran pertumbuhan anak (KMS, KIA dan catatan lainnya)					
Melaporkan hasil pengukuran pertumbuhan pada guru pendamping atau guru.	1. Jadwal pengukuran pertumbuhan anak 2. Kartu Pencatatan Pengukuran pertumbuhan anak (KMS, KIA dan catatan lainnya) 3. Rencana tindak lanjut					

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		Ya	Tidak	K	BK	
Mencatat hasil pengamatan perkembangan anak.	Tersedia catatan perkembangan anak Catatan dapat berupa: - Kartu kembang Anak - Kartu mental emosional - CHAT Kartu/catatan yang relevan					
Melaporkan hasil pengamatan perkembangan anak pada guru pendamping dan/atau guru	1. Tersedia catatan perkembangan anak 2. Rencana Tindak Lanjut					
Mengenali ciri pertumbuhan anak dengan mengukur berat badan, tinggi badan dan lingkaran kepala	Tersedianya catatan hasil pengukuran berat badan, tinggi badan dan lingkaran kepala. 1. Kartu Menuju Sehat 2. Kartu Ibu dan anak					
Mengenali ciri perkembangan anak melalui pengamatan.	Tersedianya catatan hasil perkembangan anak 1. Kartu kembang anak 2. Kartu mental emosional					
Mengenali tahapan pertumbuhan fisik sesuai usia anak.	Tersedianya catatan hasil pertumbuhan fisik anak 1. KMS dan KIA 2. Catatan yang lainnya					
Mengenali tahapan perkembangan anak usia dini dari aspek fisik/motorik, kognitif, bahasa, dan sosial-emosi, sebagai pijakan dalam memberikan pendidikan, pengasuhan, perawatan dan	Tersedianya 1. SOP pengasuhan 2. SOP perawatan 3. SOP perlindungan.					

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		Ya	Tidak	K	BK	
perlindungan sesuai usia anak						
Membantu penyiapan program pembelajaran fisik / motorik, bahasa dan keaksaraan, sains, matematika, pengetahuan sosial, sesuai dengan kurikulum PAUD.	Kesesuaian antara persiapan peralatan dan bahan dengan RPPH.					
Melakukan penyiapan peralatan makan dan minum	Tersedia inventaris peralatan makan dan minum Minimal alat makan yang harus ada - Piring - Gelas - Sendok					
Melakukan penyiapan bahan makanan dan minuman sesuai dengan prinsip pemenuhan gizi seimbang	Tersedia daftar menu, minimal 3 bulan Memenuhi Menu sehat: 4 sehat 5 sempurna					
Melakukan pendampingan anak saat makan sesuai dengan pola dan tata cara makan.	Tersedia SOP Cuci tangan dan SOP Makan					
Menunjukkan perangkat kesehatan yang aman dan benar	Tersedia Daftar perangkat kesehatan dan obat2an P3K Minimal Perangkat Kesehatan yang tersedia					

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		Ya	Tidak	K	BK	
Menunjukkan obat luar yang aman dan benar	Tersedia Daftar perangkat kesehatan dan obat2an P3K Minimal obat2an luar yang aman dan benar					
Membantu anak dalam memenuhi layanan dasar kebersihan diri sesuai standar kebersihan.	Tersedia SOP Cuci tangan					
Memberi contoh penggunaan fasilitas BAB/BAK kepada anak sesuai prosedur	Tersedia SOP Toilet Training					
Menyediakan alat kebersihan lingkungan	Tersedia daftar inventaris alat kebersihan Minimal alat kebersihan yang harus ada					
Menyediakan perangkat keselamatan anak sesuai P3K	Tersedia daftar inventaris perangkat keselamatan anak (P3K) Minimal Perangkat Keselamatan yang harus tersedia - P3K					
Dokumen telah diterima, dinilai dan dianggap	Memuaskan			Tidak memuaskan		
Sebagai tindak lanjut hasil verifikasi terhadap bukti-bukti, perlu diklarifikasi berkenaan dengan substansi 1. ...						

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		Ya	Tidak	K	BK	
2. ... 3. ...						
Diperlukan bukti-bukti tambahan pada indikator kelulusan, berikut: 1. ... 2. ... 3. ...						
Tanda Tangan Penguji	:				Tanggal:	

3. Validasi

a. Pengamatan Praktek

FORMAT PENGUJIAN REKOGNISI, VALIDASI, SERTIFIKASI PENDIDIK PAUD	
Perangkat Uji RVS	Pengamatan – Praktek
Nama Peserta RVS	
Nama Penguji	
Bidang Kompetensi	Guru Pendamping Muda
Lokasi Uji RVS	
Tanggal Pengujian	

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		ya	Tidak	K	TK	
Terlaksananya pendampingan pada saat anak bermain.	<p>Catatan pendampingan, pengasuhan dan perlindungan anak Harian</p> <p>SOP Penyambutan kedatangan anak SOP Jurnal pagi/kegiatan pembukaan SOP Bermain/belajar SOP Penjemputan Anak</p> <p>Pendampingan, pengasuhan dan perlindungan anak pada saat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belajar (SOP belajar) 2. Main (SOP Main) 					
Mencatat hasil pengukuran pertumbuhan anak sesuai dengan format penilaian	<p>Tersedia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan/Kartu Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak 2. Catatan Pengukuran pertumbuhan anak (KMS, KIA dan catatan lainnya) 					
Melaporkan hasil pengukuran pertumbuhan pada guru pendamping atau guru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadwal pengukuran pertumbuhan anak 2. Kartu Pencatatan Pengukuran pertumbuhan anak (KMS, KIA dan catatan lainnya) 3. Rencana tindak lanjut 					
Mencatat hasil pengamatan perkembangan anak.	<p>Tersedia catatan perkembangan anak</p> <p>Catatan dapat berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartu kembang Anak - Kartu mental emosional 					

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		ya	Tidak	K	TK	
	- CHAT - Kartu/catatan yang relevan					
Melaporkan hasil pengamatan perkembangan anak pada guru pendamping dan/atau guru	Tersampainya hasil pencatatan pengamatan perkembangan anak.					
Melakukan penyiapan peralatan makan dan minum	Tersedia inventaris peralatan makan dan minum Minimal alat makan yang harus ada - Piring - Gelas - Sendok					
Melakukan penyiapan bahan makanan dan minuman sesuai dengan prinsip pemenuhan gizi seimbang	Tersedia daftar menu, minimal 3 bulan Memenuhi Menu sehat: 4 sehat 5 sempurna					
Melakukan pendampingan anak saat makan sesuai dengan pola dan tata cara makan.	- Mencuci tangan sesuai dengan sop cuci tangan - Makan sesuai dengan sop makan					
Menunjukkan perangkat kesehatan yang aman dan benar	•Tersedianya perangkat kesetahatan sesuai dengan daftar perangkat kesehatan. •Tersedianya SOP penggunaan peralatan kesehatan					
Menunjukkan obat luar yang aman dan benar	Tersedianya obat luar sesuai dengan daftar obat luar					
Membantu anak dalam	Kesesuaian Layanan dasar kebersihan diri dengan standar					

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		ya	Tidak	K	TK	
memenuhi layanan dasar kebersihan diri sesuai standar kebersihan.	kebersihan (SOP)					
Memberi contoh penggunaan fasilitas BAB/BAK kepada anak sesuai prosedur	Kesesuaian penggunaan fasilitas BAB/BAK dengan SOP					
Berperan aktif dalam membimbing anak membersihkan BAB/BAK sendiri sesuai dengan standar kesehatan dan tahapan usia	Kesesuaian pembimbingan anak dalam membersihkan BAB/BAK dengan SOP					
Menyediakan alat kebersihan lingkungan	Daftar alat kebersihan lingkungan					
Menggunakan alat kebersihan sesuai dengan fungsinya	Ketepatan dalam menggunakan alat kebersihan					
Berperan aktif merapikan seluruh sarana pendukung sesuai standar kesehatan	Ketepatan dalam merapikan seluruh sarang pendukung sesuai standar kesehatan					
Berperan aktif merawat kebersihan lingkungan dan fasilitas bermain anak Sesuai standar kesehatan.	Ketepatan merawat kebersihan lingkungan dan fasilitas					

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian	Pencapaian		Penilaian		Catatan
		ya	Tidak	K	TK	
Menyediakan perangkat keselamatan anak sesuai P3K	Tersedianya Perangkat kesehatan sesuai P3k					
Memberikan dukungan positif terhadap teman sejawat dalam menyelesaikan tugas	Bentuk dukungan positif terhadap teman sejawat: <ul style="list-style-type: none"> - memotivasi teman sejawat - Menciptakan suasana kekeluargaan - Mudah bekerjasama dengan teman sejawat - Bersedia berdiskusi terkait dengan kepentingan peserta didik dan dan satuan pendidikan 					
Berpartisipasi aktif dalam melaksanakan tugas di lingkungan kerjanya	Bentuk partisipasi aktif dalam melaksanakan tugas di lingkungan kerja: <ul style="list-style-type: none"> - Mentaati peraturan yang berlaku - Datang tepat waktu - Berpakaian rapi dan/atau sopan - Bersedia menerima kritik dan saran dari pihak lain - Berpartisipasi aktif dalam kegiatan meningkatkan prestasi satuan pendidikan - Memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugas 					
Berkomunikasi Menggunakan bahasa daerah, asing) yang tepat dan mudah dipahami dengan berbagai pihak di lingkungan kerjanya	Mampu: <ul style="list-style-type: none"> - Berbicara dengan kalimat positif - berbicara dengan tidak tergesa - Berinteraksi dengan anak melalui sentuhan dan/atau kontak mata 					
Berkomunikasi dengan empatik Dan santun kepada berbagai pihak di lingkungan kerjanya	Berkomunikasi dengan santun pada orang tua peserta didik Mampu membangun kepercayaan dari orang tua peserta didik - Memotivasi orang tua untuk berpartisipasi dalam					

Indikator Kelulusan	Indikator Penilaian		Pencapaian		Penilaian		Catatan
			ya	Tidak	K	TK	
	pendampingan, pengasuhan dan perlindungan anak						
Penguji	Tanda tangan _____	Tanggal _____					

PP-PAUD & DIKMAS JABAR

c. Wawancara

Format Pengujian Rekognisi, Validasi, Sertifikasi Pendidik PAUD	
Perangkat RVS	: DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA
Nama Calon Peserta RVS	:
Nama Penguji	:
Bidang Kompetensi	: Pendamping Muda PAUD
Lokasi RVS	:
Tanggal RVS	:
Waktu	:Menit
Petunjuk Pertanyaan disusun oleh Penguji dengan menyesuaikan kebutuhan terhadap penggalian kemampuan dari peserta RVS	

Indikator Kelulusan	Daftar Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Kesimpulan Jawaban Peserta RVS	Pencapaian		Penilaian	
				ya	Tidak	K	TK
Menunjukkan Cara pencegahan terjadinya kecelakaan pada anak							
Menunjukkan cara pertolongan pertama pada kecelakaan pada anak							
Menunjukkan cara tepat menghindari bahaya (orang, benda, tempat dan binatang) yang mengganggu keselamatan anak.							
.....							
Penguji	Tanda tangan		Tanggal				

Indikator Kelulusan	Daftar Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Kesimpulan Jawaban Peserta RVS	Pencapaian		Penilaian	
				ya	Tidak	K	TK

PP-PAUD & DIKMAS JABAR

d. Pihak Ketiga

Format Pengujian Rekognisi, Validasi, Sertifikasi Pendidik PAUD			
Perangkat Uji RVS	Instrumen Pihak Ke Tiga - PIMPINAN LEMBAGA		
Nama Peserta RVS			
Nama Penguji			
Bidang Kompetensi	Pendamping Muda PAUD		
Lokasi Uji Kompetensi			
Tanggal Pengujian			
Petunjuk			
Berilah penilaian secara jujur, objektif dan penuh tanggungjawab dengan memberi tanda check list (v) pada kolom Tidak Pernah dan Sering			
No	Pernyataan	Tidak Pernah	Sering
	Memberikan dukungan positif terhadap teman sejawat dalam menyelesaikan tugas		
1.	Memotivasi teman sejawat		
2.	Menciptakan suasana kekeluargaan		
3.	Mudah bekerjasama dengan teman sejawat		
4.	Bersedia berdiskusi terkait dengan kepentingan peserta didik dan satuan Pendidikan		
	Berpartisipasi aktif dalam melaksanakan tugas di lingkungan kerja		
5.	Mentaati peraturan yang berlaku		
6.	Datang tepat waktu		
7.	Berpakaian rapi dan/atau sopan		
8.	Bersedia menerima kritik dan saran dari pihak lain		
9.	Berpartisipasi aktif dalam kegiatan peningkatan prestasi satuan pendidikan		
10.	Memiliki tanggungjawab dalam melaksanakan tugas		
	Berkomunikasi menggunakan bahasa Indonesia, daerah dan asing yang tepat dan dipahami dengan berbagai pihak di lingkungan kerja		
11.	Berbicara dengan kalimat positif		
12.	Berbicara tidak dengan tergesa-gesa		
13.	mampu menggunakan alat dan media dalam pendampingan, pengasuhan dan perlindungan anak		

	Berkomunikasi dengan empatik dan santun kepada berbagai pihak di lingkungan kerja		
14.	Berkomunikasi dengan santun pada orang tua peserta didik		
15.	Mampu membangun kepercayaan dari orang tua peserta didik		
16.	Memotivasi orang tua untuk berpartisipasi dalam pendampingan, pengasuhan dan perlindungan anak		
	Kemampuan dalam mengerjakan tugas pokok	Tidak Mampu	Mampu
17.	Mampu menyiapkan bahan/materi yang berkaitan dengan pengembangan tema dan subtema		
18.	Mampu menyiapkan alat, bahan dan sumber belajar untuk penataan lingkungan belajar		
19.	Mampu melaksanakan pendampingan saat belajar		
20.	Mampu melaksanakan pendampingan saat bermain		
21.	Mampu memberikan motivasi pada saat bermain		
22.	Mampu mencatat hasil pengukuran pertumbuhan sesuai format		
23.	Mampu mencatat hasil pengamatan perkembangan anak		
24.	Mampu mengidentifikasi perkembangan anak		
25.	Mampu menyiapkan makanan dan minuman sesuai dengan prinsip gizi seimbang		
26.	Mampu melakukan pendampingan saat makan		
27.	Mampu melakukan pendampingan saat BAB/BAK		
28.	Mampu merawat kebersihan lingkungan dan fasilitas bermain anak		
29.	Mampu menunjukkan cara pencegahan terjadinya kecelakaan pada anak		
30.	Mampu menunjukkan cara tepat menghindari bahaya		
Catatan			
Pimpinan Lembaga		Tanda tangan	Tanggal

Format Pengujian	
Rekognisi, Validasi, Sertifikasi Pendidik Paud	
Perangkat Uji RVS	Instrumen Pihak Ke Tiga – TEMAN SEJAWAT
Nama Peserta RVS	

Nama Penguji			
Bidang Kompetensi	Pendamping Muda PAUD		
Lokasi Uji Kompetensi			
Tanggal Pengujian			
Petunjuk			
Berilah penilaian secara jujur, objektif dan penuh tanggungjawab dengan memberi tanda check list (v) pada kolom Tidak Pernah dan Sering			
No	Pernyataan	Tidak Pernah	Sering
	Memberikan dukungan positif terhadap teman sejawat dalam menyelesaikan tugas		
1.	Memotivasi teman sejawat		
2.	Menciptakan suasana kekeluargaan		
3.	Mudah bekerjasama dengan teman sejawat		
4.	Bersedia berdiskusi terkait dengan kepentingan peserta didik dan satuan Pendidikan		
	Berpartisipasi aktif dalam melaksanakan tugas di lingkungan kerja		
5.	Mentaati peraturan yang berlaku		
6.	Datang tepat waktu		
7.	Berpakaian rapi dan/atau sopan		
8.	Bersedia menerima kritik dan saran dari pihak lain		
9.	Berpartisipasi aktif dalam kegiatan peningkatan prestasi satuan pendidikan		
10.	Memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugas		
	Berkomunikasi menggunakan bahasa Indonesia, daerah dan asing yang tepat dan dipahami dengan berbagai pihak di lingkungan kerja		
11.	Menumbuhkan keaktifan anak selama pendampingan dan pengasuhan		
12.	Mampu Berinteraksi dengan anak		
13.	Mampu memberi motivasi pada anak		
14.	Memperlakukan peserta didik dengan kasih sayang		
	Berkomunikasi dengan empatik dan santun kepada berbagai pihak di lingkungan kerja		
15.	Berkomunikasi dengan santun pada orang tua peserta didik		
16.	Mampu membangun kepercayaan dari orang tua peserta didik		
17.	Memotivasi orang tua untuk berpartisipasi dalam pendampingan, pengasuhan dan perlindungan anak		

	Kemampuan dalam mengerjakan tugas pokok		
18.	Mampu melaksanakan pendampingan, pengasuhan dan perlindungan anak		

PP-PAUD & DIKMAS JABAR

f. Tes Tertulis

Format Pengujian	
Rekognisi, Validasi, Sertifikasi Pendidik Paud	
Perangkat Uji RVS	Test Tertulis – Pilihan Ganda
Nama Peserta RVS	
Nama Penguji	
Bidang Kompetensi	Guru Pendamping Muda
Lokasi Uji Kompetensi	
Tanggal Pengujian	
Petunjuk	
Berilah penilaian secara jujur, objektif dan penuh tanggungjawab dengan memberi tanda check list (v) pada kolom Tidak Pernah dan Sering	

Soal terlampir.

PP-PAUD & DIKMAS JABAR

3. Sertifikasi

Sertifikasi dalam RVS bagi Pendidik PAUD adalah Format rekomendasi dari penguji terhadap hasil uji RVS. Format rekomendasi terlampir.

L. Pelaporan

Format Laporan Rekognisi, Validasi Dan Sertifikasi (Rvs) Pendidik Paud			
Nama Peserta	:	Nama Penguji	:
Tanggal Pencapaian Kompetensi	:	Tanda Tangan dan Tanggal	:
Unit Kompetensi	K	BK	Keterangan

Aspek Negatif dan Positif Dalam RVS	Pencatatan Penolakan Hasil RVS	Saran Perbaikan : (Penguji/Personil Terkait)

BAB III PENUTUP

RVS merupakan bentuk pengakuan terhadap pendidikan formal, nonformal dan informal serta pengalaman kerja pendidik PAUD. Pedoman ini disusun untuk memberikan acuan bagi pelaksana uji Kompetensi melalui RVS. Pada penerapannya, perlu diperhatikan pada aspek acuan normatif. Acuan normatif yang digunakan dalam panduan ini adalah draft SKL yang sedang disusun oleh LSK Pendidik PAUD, sehingga perlu penyesuaian.

Langkah validasi merupakan pengujian terhadap keterampilan, pengetahuan dan sikap peserta RVS selama pendampingan, pengasuhan dan perlindungan pada anak sehari-hari. Pengujian ini diutamakan dilaksanakan di Satuan Pendidik tempat peserta RVS mengajar.

Melalui Pedoman Pelaksanaan RVS ini diharapkan mempermudah pelaksanaan uji RVS.

PP-PAUD & DIKMAS JABAR

Lampiran 1: Perangkat Uji RVS – Test

Format Pengujian	
Rekognisi, Validasi, Sertifikasi Pendidik Paud	
Perangkat Uji RVS	Test Tertulis – Pilihan Ganda
Nama Peserta RVS	
Nama Penguji	
Bidang Kompetensi	Guru Pendamping Muda
Lokasi Uji Kompetensi	
Tanggal Pengujian	
Petunjuk Berilah penilaian secara jujur, objektif dan penuh tanggungjawab dengan memberi tanda check list (v) pada kolom Tidak Pernah dan Sering	

Mampu membantu guru pendamping dalam merencanakan, melaksanakan pembelajaran dan menilai hasil pembelajaran serta melakukan pengasuhan, perawatan dan perlindungan anak

1. Tugas guru pendamping muda dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai pelaksanaan pembelajaran adalah :
 - a. Menyusun program tahunan
 - b. Menyusun program semester
 - c. Menyusun program mingguan
 - d. Membantu guru dan guru pendamping dalam menyusun perencanaan program
2. Tugas guru pendamping muda dalam menyiapkan bahan perencanaan kegiatan pendidikan, pengasuhan dan perlindungan anak, adalah
 - a. Menyiapkan bahan/materi yang berkaitan dengan pengembangan tema/sub tema rencana kegiatan semester, mingguan, dan harian.
 - b. Menyiapkan alat, bahan dan sumber belajar yang telah diidentifikasi oleh guru
 - c. Menyusun program tahunan, program semester dalam perencanaan program
 - d. Menyusun program mingguan dan program harian dalam perencanaan pembelajaran
3. Tugas guru pendamping muda dalam menyiapkan alat dan bahan main untuk penataan lingkungan belajar yang kondusif aman dan menyenangkan bagi anak adalah
 - a. Menyiapkan bahan/materi yang berkaitan dengan pengembangan tema/sub tema

- rencana kegiatan semesteran, mingguan, dan harian.
- b. Menyiapkan alat, bahan dan sumber belajar yang telah diidentifikasi oleh guru
 - c. Menyusun program tahunan, program semester dalam perencanaan program
 - d. Menyusun program mingguan dan program harian dalam perencanaan pembelajaran
4. Komponen yang harus disediakan oleh guru pendamping muda dalam membantu guru pendamping untuk menyiapkan bahan perencanaan kegiatan pendidikan, pengasuhan dan perlindungan diantaranya, kecuali.....
 - a. Permendikbud nomor 137 tahun 2014 tentang Standar PAUD dan nomor 146 tahun 2014 tentang Kurikulum 2013
 - b. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
 - c. Evaluasi PBM/KBM tahun sebelumnya.
 - d. Kartu Menuju Sehat (KMS)
 5. Dibawah ini langkah langkah yang dilakukan oleh guru pendamping muda pada saat memberikan motivasi pada anak saat bermain adalah
 - a. Memberikan kata-kata yang mendukung, dan pujian atas sikap perilaku positif.
 - b. Melakukan sentuhan yang menyemangati, dan membangkitkan hasrat eksplorasi.
 - c. Demonstrasi dan stimulasi.
 - d. Semuanya benar
 6. Dibawah ini yang termasuk standar operasional prosedur penataan alat main, kecuali
 - a. Peletakan alat main harus tepat sehingga anak bisa memusatkan perhatian pada kegiatan yang dilakukan
 - b. Pastikan alat main ditata di area yang aman.
 - c. Alat main yang disiapkan harus dalam kondisi baik, lengkap jumlahnya, tidak retak
 - d. Berpenampilan bersih, rapih dan sehat

Melaporkan hasil pengukuran pertumbuhan pada guru pendamping atau guru

7. Hasil pengukuran pertumbuhan anak dicatat pada kartu :
 - a. Kartu Menuju Sehat (KMS/KIA)
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - c. Kartu Keluarga (KK)
 - d. Kartu BPJS
8. Hasil pengukuran perkembangan anak dicatat antara lain pada kartu :
 - a. KKA (Kartu Kembang Anak)
 - b. KME (Kartu Mental Emosional)

- c. Hasil Karya
- d. a dan b benar

Mengenalitahapanperkembangananakusidiini

- 9. Mengenalitahapanperkembangananak dari sisi komunikasi termasuk pada tahapan perkembangan ?
 - a. Motorik
 - b. Kognitif
 - c. Bahasa
 - d. Sosial
- 10. Singkatan dari SOP adalah.....
 - a. Standar Objektivitas Prosesdur
 - b. Standar Organisasi Prosesdur
 - c. Standar Operasional Prosesdur
 - d. Standar Operasional Projeck
- 11. SOP mencuci tangan terdiri dari berapa langkah ?
 - a. 5 langkah
 - b. 6 langkah
 - c. 7 langkah
 - d. 8 langkah

Memahamikonsepdasarpengasuhandalammelatihkemandiriananak

- 12. Hal-hal yang dapat dilakukan oleh pendamping muda di sekolah untuk melatih kemandirian anak makan sendiri adalah.....
 - a. Batas toleransi 3 – 4 tahun
 - b. Menghentikan kebiasaan makan dengan tangan langsung.
 - c. Ajarkan untuk mulai menggunakan sendok sejak dini, dimaksudkan untuk menghindari terhambatnya kemampuan motorik anak.
 - d. Semuanya benar.
- 13. Dibawah ini yang termasuk standar operasional prosedur penyambutan kedatangan anak, kecuali
 - a. 15 menit sebelum anak datang guru piket sudah siap dan berdiri di depan pintu masuk sekolah

- b. Guru piket menyambut anak dengan senyuman ramah
 - c. Guru piket mempersilahkan anak meletakkan tas di loker, melepaskan sepatu dan manaruhnya di rak sepatu yang sudah disediakan.
 - d. Berpenampilan bersih, rapih dan sehat
14. Contoh yang dapat dilakukan oleh pendamping muda di sekolah untuk melatih kemandirian anak usia dini dalam hal toilet training adalah
- a. Batas toleransi 2 – 4 tahun
 - b. Biasakan anak menggunakan *adjuster closet* atau closet kecil saat pagi hari atau saat bangun tidur.
 - c. Ajaklah anak bernyanyi sambil melakukan *toilet training* agar anak lebih rileks.
 - d. Semuanya benar.
15. Hal-hal yang harus disiapkan untuk melatih kemandirian anak menyikat atau menggosok gigi sendiri adalah
- a. Siapkan sikat gigi
 - b. Siapkan odol
 - c. Siapkan gelas berisi air matang untuk berkumur
 - d. a, b, dan c benar.
16. Langkah-langkah melatih kemandirian anak mandi adalah.....
- a. Minta anak untuk menyiram badannya, lalu menyabunnya, ingatkan bila ada bagian yang terlupa.
 - b. Untuk menyabuni bagian belakang, anak masih perlu dibantu kemudian mintai membilas badannya. Ingatkan bilamasih ada busa sabun yang tersisa di badanya agar menyiramkan air kebagian tersebut.
 - c. Usai mandi, minta anak mengeringkan badannya dengan handuk.
 - d. Semuanya benar.

Menunjukkan cara pencegahan terjadinya kecelakaan pada anak

17. Cara pencegahan terjadinya kecelakaan pada anak.....
- a. Mendidik anak waspada bahaya
 - b. Mendidik anak bermain aman
 - c. Membiasakan anak merawat mainannya
 - d. a dan b benar
18. SOP menghindari bahaya yang dapat mengganggu keselamatan anak.....

- a. Mendampingi anak saat bermain
- b. Menjauhkan anak dari binatang
- c. Waspada gangguan sekitar (sentuhan, rayuandanhadiah)
- d. a, b, dan c benar

Memahamidasar-dasarpengasuhan

19. Memahami dasar-dasar pengasuhan meliputi :
- a. Memahami peran pengasuhan terhadap pertumbuhan dan perkembangan anak
 - b. Memahami pola makan dan kebutuhan gizi masing-masing anak
 - c. Memahami layanan dasar kebersihan anak dan lingkungan
 - d. Semua benar
20. Dasar-dasar pengasuhan anak meliputi :
- a. Memahami layanan dasar kesehatan anak dan diri sendiri
 - b. Memahami layanan dasar perlindungan
 - c. Memahami tugas dan kewenangan dalam membantu guru dan guru pendamping
 - d. Semua benar

Terampilmelaksanakanpengasuhan

21. Terampil melaksanakan pengasuhan meliputi :
- a. Terampil dalam pemberian minum dan makan anak
 - b. Terampil dalam melakukan perawatan kebersihan diri dan anak
 - c. Terampil bermain dan berkomunikasi secara verbal dan non verbal dengan anak
 - d. Semua benar

Melakukan penyiapan peralatan makan dan minum

22. Peralatan makan minum anak yang sudah disterilisasi tidak diperbolehkan disimpan dalam wadah terbuka, hal ini dimaksudkan
- a. Agar Mudah mengambilnya bila akan digunakan lagi
 - b. Agar tidak terkontaminasi oleh udara luar
 - c. Agar cepat kering dan cepat dingin
 - d. Agar mudah saja dalam penyimpanannya
23. Dibawah ini yang termasuk standar operasional prosedur pengasuhan, kecuali :
- a. Berpenampilan bersih, rapih dan sehat
 - b. Berkomunikasi santun, positif dan kondusif
 - c. Berperilaku sopan, menjadi teladan dan disukai anak
 - d. Merapikan penataan sarana dan prasarana

Membantu anak dalam memenuhi layanan dasar kebersihan diri sesuai standar kebersihan

24. Standar Operasional Prosedur (SOP) kebersihan diri sesuai PHBS adalah
- Mandi 2 kali sehari
 - Cucirambut 3 kali dalam seminggu
 - Menggosok gigi sesudah makan dan sebelum tidur
 - Semua benar
25. SOP kebersihan diri sesuai PHBS juga meliputi :
- Membersihkan setelah BAB/BAK
 - Cuci tangan pakai sabun setelah bermain, sebelum dan sesudah makan
 - Berpakaian bersih dan rapi
 - Semua benar
26. SOP lainnya bagi kebersihan diri sesuai PHBS adalah
- Memakai alas kaki di luar ruangan
 - Menggunting kuku satuminggu sekali
 - Membersihkan telinga dan kaki agar selalu bersih
 - Benar semua

memberi contoh penggunaan fasilitas BAB/BAK kepada anak sesuai prosedur

27. SOP penggunaan fasilitas BAB/BAK antara lain adalah
- Digunakan sesuai dengan fungsinya
 - Menggunakannya setelah BAB/BAK
 - Membersihkannya setelah BAB/BAK
 - a, b, dan c benar
28. SOP merapikan sarana pendukung kebersihan lingkungan adalah.....
- Menyiapkan tempat sarana pendukung
 - Merawat sarana tempat kebersihan siap pakai
 - Meletakkan sarana pada tempatnya
 - Semuanya benar
29. SOP kebersihan lingkungan meliputi.....
- Membersihkan semua ruang dan halaman beserta peralatannya, serta merapikan ruang dan peralatan main
 - Membersihkan kamar mandi, tempat bersuci dan cuci tangan
 - Membuang sampah pada tempatnya dan membersihkan tempat sampah bila sudah penuh
 - a, b, dan c benar

30. Ciri berkomunikasi yang baik kepada berbagai pihak di lingkungan kerjanya adalah
- a. Menggunakan bahasa yang mudah dan tepat
 - b. Empatik dan santun
 - c. a dan b benar
 - d. Tidak ada yang benar

PP-PAUD & DIKMAS JABAR

**FORMAT REKOMENDASI
REKOGNISI, VALIDASI DAN SERTIFIKASI (RVS) BAGI PENDIDIK PAUD**

NAMA PESERTA UJI RVS	:	
PENGUJI	:	

Penjelasan untuk Penguji

1. Penguji mengorganisasikan pelaksanaan uji RVS berdasarkan metode dan instrumen yang tersedia
2. Penguji melaksanakan kegiatan pengumpulan bukti serta mendokumentasikan seluruh bukti pendukung yang dapat ditunjukkan oleh peserta uji RVS sesuai dengan kriteria indikator penilaian
3. Penguji Membuat keputusan apakah peserta uji RVS sudah Kompeten (K), Belum Kompeten (BK) (BK) atau Uji Lanjutan (UL) untuk setiap Indikator
4. Penguji memberikan umpan balik kepada peserta uji RVS mengenai pencapaian indikator dan Penguji juga diminta untuk memberikan umpan balik terhadap proses pengujian yang dilaksanakan (kuesioner)
5. Penguji dan Peserta Uji RVS bersama-sama mendatangi pelaksanaan Uji RVS
6. Beri tanda (v) pada kolom yang dipilih.

PENCAPAIAN KOMPETENSI

Judul Kompetensi	:	Pendamping Muda PAUD
-------------------------	---	-----------------------------

Elemen Kompetensi	Indikator	Bukti-Bukti (beri tanda v bila tersedia, x bila tidak mencukupi)					Keputusan		
		Portofolio o	Pengamatan		Wawancara	Pihak ke 3	Test Tertulis	K	BK
			Dok	Praktek					
	Riwayat Pendidikan	v							
	Pengalaman Mengajar	v							
	Diklat/Kursus	v							
	Seminar/Lokakarya	v							
	Penghargaan /piagam	v							
	Organisasi Profesi	v							
	Produk Pembelajaran	v							
1.1. Menyiapkan bahan perencanaan kegiatan pendidikan, pengasuhan dan perlindungan anak yang sudah ditentukan oleh guru	Menyiapkan bahan/materi yang berkaitan dengan pengembangan tema dan Sub Tema rencana kegiatan semester, mingguan dan harian sesuai dengan instruksi guru pendamping.	v	v			v			
	Menyiapkan alat, bahan dan sumber belajar yang telah diidentifikasi oleh guru pendamping sesuai dengan perencanaan.	v	v			v			
1.2. Menyiapkan alat dan bahan main untuk penataan lingkungan belajar yang kondusif, aman dan	Tersedianya alat, bahan dan sumber belajar untuk penataan lingkungan belajar kondusif, aman dan menyenangkan sesuai dengan	v		v		v		-	

Elemen Kompetensi	Indikator	Bukti-Bukti (beri tanda v bila tersedia, x bila tidak mencukupi)						Keputusan	
		Portofolio	Pengamatan		Wawancara	Pihak ke 3	Test Tertulis	K	BK
			Dok	Praktek					
menyenangkan bagi anak sesuai dengan instruksi guru.	instruksi guru dan atau guru pendamping.								
1.3. Memberikan dukungan positif pada anak saat bermain.	Terlaksananya pendampingan pada saat anak bermain.	v		v		v			
	Memberikan motivasi pada anak saat bermain.	v		v		v			
Mengisi format penilaian pertumbuhan dan perkembangan anak dan melaporkan kepada guru pendamping dan/atau guru	Mencatat hasil pengukuran pertumbuhan anak sesuai dengan format penilaian	v				v			
	Melaporkan hasil pengukuran pertumbuhan pada guru pendamping atau guru.	v							
	Mencatat hasil pengamatan perkembangan anak.	v				v			
	Melaporkan hasil pengamatan perkembangan anak pada guru pendamping dan/atau guru	v							
Membantu guru dan atau guru pendamping dalam menstimulasi pertumbuhan dan perkembangan sesuai tahapan usia.	Mengidentifikasi pertumbuhan anak dengan mengukur berat badan, tinggi badan dan lingkar kepala	v	v						
	Mengidentifikasi perkembangan anak melalui pengamatan.	v	v						
	Mengenali tahapan pertumbuhan fisik sesuai usia anak.	v	v						
	Mengenali tahapan perkembangan anak usia dini <u>dari aspek fisik/motorik, kognitif, bahasa, dan sosial-emosi</u> , sebagai pijakan dalam memberikan pendidikan, pengasuhan, perawatan dan perlindungan sesuai usia anak	v	v		v				
	Membantu	v	v	v					

Elemen Kompetensi	Indikator	Bukti-Bukti (beri tanda v bila tersedia, x bila tidak mencukupi)						Keputusan	
		Portofolio	Pengamatan		Wawancara	Pihak ke 3	Test Tertulis	K	BK
			Dok	Praktek					
	penyiapan program pembelajaran fisik /motorik, bahasa dan keaksaraan, sains, matematika, pengetahuan sosial, sesuai dengan kurikulum PAUD.								
Membantu guru dan atau guru pendamping menyiapkan alat dan bahan makan untuk pemenuhan kebutuhan gizi anak usia dini sesuai prinsip gizi seimbang.	Melakukan penyiapan peralatan makan dan minum			v					
	Melakukan penyiapan bahan makanan dan minuman sesuai dengan prinsip pemenuhan gizi seimbang	v		v		v			
	Melakukan pendampingan anak saat makan sesuai dengan pola dan tata cara makan.	v		v		v			
Memahami prosedur sederhana penanganan kesehatan dasar sesuai standar kesehatan.	Menunjukkan perangkat kesehatan yang aman dan benar	v	v						
	Menunjukkan obat luar yang aman dan benar	v	v						
	Membantu anak dalam memenuhi layanan dasar kebersihan diri sesuai standar kebersihan.	v		v					
	Memberi contoh penggunaan fasilitas BAB/BAK kepada anak sesuai prosedur	v		v		v			
	Berperan aktif dalam membimbing anak membersihkan BAB/BAK sendiri sesuai dengan standar kesehatan dan tahapan usia	v		v					
Membantu guru dan/atau guru pendamping dalam menyiapkan sarana dan fasilitas kebersihan lingkungan sesuai standar kebersihan	Menyediakan alat kebersihan lingkungan	v							

Elemen Kompetensi	Indikator	Bukti-Bukti (beri tanda v bila tersedia, x bila tidak mencukupi)						Keputusan	
		Portofolio	Pengamatan		Wawancara	Pihak ke 3	Test Tertulis	K	BK
			Dok	Praktek					
	Menggunakan alat kebersihan sesuai dengan fungsinya			v					
	Berperan aktif merapikan seluruh sarana pendukung sesuai standar kesehatan			v					
	Berperan aktif merawat kebersihan lingkungan dan fasilitas bermain anak sesuai standar kesehatan.			v		v			
Membantu guru dan/atau guru pendamping dalam mengelola fasilitas keselamatan sesuai standar keselamatan.	Menyediakan perangkat keselamatan anak sesuai P3K	v							
	Menunjukkan cara pencegahan terjadinya kecelakaan pada anak					v	v		
	Menunjukkan cara pertolongan pertama pada kecelakaan pada anak					v	v		
	Menunjukkan cara tepat menghindari bahaya (orang, benda, tempat dan binatang) yang mengganggu keselamatan anak					v	v		
Bekerjasama dalam menyelesaikan tugas	Memberikan dukungan positif terhadap teman sejawat dalam menyelesaikan tugas					v			
	Berpartisipasi aktif dalam melaksanakan tugas di lingkungan kerjanya					v			
	Berkomunikasi menggunakan bahasa (Indonesia, daerah, asing) yang tepat dan mudah dipahami dengan berbagai pihak di lingkungan kerjanya					v			
	Berkomunikasi dengan empatik dan santun kepada berbagai pihak di lingkungan kerjanya					v			

Elemen Kompetensi	Indikator	Bukti-Bukti (beri tanda v bila tersedia, x bila tidak mencukupi)						Keputusan			
		Portofolio	Pengamatan		Wawancara	Pihak ke 3	Test Tertulis	K	BK		
			Dok	Praktek							
Umpan balik terhadap Pencapaian Indikator											
Identifikasi Kesenjangan Pencapaian Unjuk Kerja											
Saran Tindak Lanjut Hasil Uji RVS											
Rekomendasi Penguji											
Penguji	Nama	:					Peserta Uji RVS	Nama	:		
	Tanda Tangan	:						Tanda Tangan	:		
	Tanggal	:						Tanggal	:		