

Panduan Kegiatan  
PERTEMUAN SEKOLAH DENGAN ORANG TUA

# KOMUNIKASI BERKUALITAS UNTUK PENDIDIKAN ANAK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIC OF INDONESIA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2018



Panduan Kegiatan  
**PERTEMUAN SEKOLAH DENGAN ORANG TUA**

# ***KOMUNIKASI BERKUALITAS UNTUK PENDIDIKAN ANAK***



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2018**

# Panduan Pertemuan Sekolah dengan Orangtua

## KOMUNIKASI BERKUALITAS UNTUK PENDIDIKAN ANAK

---

### **Pengarah:**

Kepala PP PAUD Dan DIKMAS Jawa Barat

### **Penanggungjawab:**

Kepala Bidang Pengembangan Program dan Evaluasi

### **Pengembang:**

Endang Sutisna, M.Pd.

Erni Sukmawati Dewi, M.Pd.

Henny Nurhendrayani, M.M.Pd.

### **Kontributor:**

SMKN 1 Kota Bandung,

SMKN 3 Kota Cimahi,

SMKN 7 Baleendah Kabupaten Bandung

### **Tata Letak dan Desain Sampul**

Kamilludin Mustofa

Pusat Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

(PP-PAUD dan DIKMAS) Jawa Barat

2018



Salah satu produk model yang dihasilkan diantaranya adalah panduan kegiatan pertemuan sekolah dengan orang tua, yang tengah anda baca ini.

## Kata Pengantar

Program pelibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan merupakan ikhtiar keluarga dan satuan pendidikan dalam mewujudkan keselarasan cara mendidik anak di sekolah dengan di rumah. Pelibatan keluarga mengusung misi meningkatkan kualitas interaksi dan komunikasi positif antara sekolah dengan orang tua, sekaligus menguatkan kemampuan orang tua dalam menumbuhkan karakter anak di rumah.

Terdapat tiga kelompok kegiatan pelibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan, yaitu kelompok kegiatan untuk mendukung kegiatan belajar anak di satuan pendidikan, di keluarga, dan kelompok kegiatan untuk mendukung kegiatan belajar anak di masyarakat.

PP PAUD dan Dikmas Jawa Barat sebagai UPT Ditjen PAUD dan Dikmas, pada tahun 2018 mengembangkan Model Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Pendidikan di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dengan tujuan untuk


meningkatkan partisipasi orang tua peserta didik dalam mendukung pendidikan anak, dan meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan orang tua dalam mendidik anak di rumah.

Aksi pelibatan keluarga yang dikembangkan adalah melalui kegiatan pertemuan sekolah dengan orang tua, kelas orang tua, kelas inspirasi, dan pentas kelas. Keempat kegiatan tersebut difokuskan pada upaya melibatkan orang tua dalam meningkatkan *soft skills* anak sebagai bekal memasuki dunia kerja/industri.

Salah satu produk model yang dihasilkan diantaranya adalah panduan kegiatan pertemuan sekolah dengan orang tua, yang tengah anda baca ini. Panduan ini diharapkan dapat menjadi rambu-rambu pelaksanaan pertemuan sekolah dengan orangtua, yang merupakan bagian dari aksi pelibatan keluarga di SMK.

Terima kasih kepada semua pihak yang mendukung terwujudnya karya ini, semoga panduan ini memudahkan SMK dalam mewujudkan pelibatan keluarga secara utuh untuk mendukung pendidikan anak. 🙏

Bandung, 19 Nopember 2018  
Kepala,

  
4

**Dr. Drs. H. Bambang Winarji, M.Pd.**  
NIP. 196101261988031002

# Daftar Isi



<b>Kata Pengantar</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi</b>	<b>v</b>
A. Pengantar	1
B. Tujuan	3
C. Lingkup Kegiatan	3
D. Proses Pelaksanaan	4
E. Pelaporan	18
F. Kelengkapan Pendukung	19





## A. PENDAHULUAN



Keluarga merupakan lingkungan terdekat, yang pertama dan utama bagi anak. Keterlibatan keluarga dalam pendidikan anak adalah sebuah keniscayaan, dan diyakini dapat meningkatkan prestasi belajar anak di sekolah serta tumbuhnya karakter positif anak. Keselarasan proses pendidikan yang dilakukan di satuan pendidikan dengan yang dilakukan lingkungan keluarga merupakan jalan mulus bagi anak-anak untuk mewujudkan cita-cita dan masa depan mereka.

Tingkat keberhasilan pendidikan anak akan semakin tinggi apabila terjalin pula kerjasama yang

baik antara sekolah dengan unsur masyarakat seperti komite sekolah, paguyuban orangtua, dan Du/Di (Dunia usaha dan/atau Dunia industri). Keterlibatan ketiga unsur ini dapat dimotori oleh satuan pendidikan atau sekolah.

Dengan kata lain, keberhasilan anak dalam mengenyam pendidikan di tingkat menengah kejuruan tidak hanya ditentukan oleh bagus tidaknya proses pendidikan dan sarana prasarana di satuan SMK, namun juga ditentukan oleh seberapa tinggi dukungan keluarga dalam membuat anak-anak mereka merasa nyaman di



Sumber : Dokumentasi Ujicoba Model PP PAUD dan DIKMAS Jawa Barat

rumah. Oleh karena itu, kedua institusi (sekolah dan keluarga) sudah seharusnya bekerjasama mendukung penuh proses belajar anak.

Hasil identifikasi yang dilakukan pada 3 (tiga) SMK di Kota Bandung, Kabupaten Bandung, dan Kota Cimahi menunjukkan bahwa pertemuan antara pihak sekolah dengan orangtua belum terjadi secara maksimal baik dari sisi intensitas maupun topik yang dibahasnya. Pertemuan tersebut hanya terjadi saat pengambilan raport dengan waktu yang relatif sedikit menggunakan sistem klasikal. Pada sisi lain, respon orangtua menunjukkan bahwa mereka merasa bahwa pertemuan dengan pihak sekolah sangat penting dan mengharapkan adanya komunikasi yang lebih intensif agar mereka dapat memantau proses perkembangan pendidikan dan karakter anak-anaknya.

Sebagai upaya konkrit untuk mengakomodir harapan para orang tua, maka sekolah perlu merancang kegiatan pertemuan sekolah dengan orangtua yang lebih komunikatif, berisi

pembahasan program sekolah dan perkembangan belajar anak, serta dilakukan secara lebih intensif. Melalui kegiatan ini, pihak sekolah dan orangtua dapat berbagi informasi tentang perkembangan anak, dan atau tema lain sesuai kesepakatan bersama pihak orangtua dengan sekolah.

Panduan pertemuan sekolah dengan orangtua yang saat ini Anda baca, merupakan referensi bagi satuan pendidikan SMK dalam mempersiapkan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan pertemuan sekolah dengan orangtua sebagai bagian tidak terpisahkan dari program pelibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan di SMK.



Sumber : Dokumentasi Ujicoba Model PP PAUD dan DIKMAS Jawa Barat

## B. TUJUAN

Kegiatan pertemuan sekolah dengan orangtua dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

### 1. Umum

Sebagai wahana komunikasi antara orangtua dengan sekolah untuk saling memberi dan mendapatkan informasi/masukan tentang program sekolah, perkembangan belajar dan perkembangan *soft skills* peserta didik.

### 2. Khusus

- a. Menyamakan pemahaman antara sekolah dengan orang tua tentang kebijakan dan program sekolah dalam memberikan layanan pendidikan kepada peserta didik.
- b. Memperkenalkan guru, wali kelas dan semua sumber daya yang ada di SMK.
- c. Membahas perkembangan akademik maupun perkembangan *soft skills* peserta didik.

## C. LINGKUP KEGIATAN

Pertemuan sekolah dengan orangtua merupakan pintu gerbang komunikasi antara orangtua dengan pihak sekolah. Kegiatan ini memungkinkan orangtua mengetahui program pendidikan yang akan diterapkan sekolah untuk anak-anak mereka. melalui kegiatan ini pula orangtua dan wali kelas dapat berbagi informasi tentang perkembangan belajar anak, dan bertekad melakukan kerjasama mendukung proses pendidikan bagi anak.

Wujud kegiatan pertemuan sekolah dengan orangtua adalah:

### 1. Pertemuan hari pertama sekolah (HPS)

Kehadiran orangtua pada hari pertama sekolah merupakan wujud kepedulian sekaligus kebanggaan mengantar anak di hari pertama mereka menjadi peserta didik di jenjang SMK. Sekolah dapat memanfaatkan moment ini sebagai medium pengenalan program-program sekolah sekaligus perkenalan kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan lain yang ada di sekolah.



Sumber : Dokumentasi Ujicoba Model PP PAUD dan DIKMAS Jawa Barat

## 2. Pertemuan wali kelas dengan orangtua

Pertemuan ini merupakan pertemuan rutin untuk membahas perkembangan peserta didik baik yang bersifat akademik maupun non akademik, atau tema lain sesuai kesepakatan bersama antara pihak orangtua dengan wali kelas.

## 3. Pertemuan guru BK (bimbingan konseling) dengan orangtua

Pertemuan ini untuk membahas dan memfasilitasi orangtua dalam menyikapi perkembangan pribadi, sosial, belajar dan bidang karir peserta didik.

## D. PROSES PELAKSANAAN

### 1. Persiapan

#### a. Membentuk Tim Pelaksana

Tim pelaksana dibentuk dan ditetapkan melalui SK Kepala Sekolah. Tim pelaksana memiliki tugas untuk merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan. Struktur tim pelaksana minimal terdiri dari:

Penanggung Jawab: Unsur Kepala Sekolah

Ketua: Unsur Wakasek /Guru/Guru BK

Anggota: Unsur Guru/Guru BK/Komite/ Paguyuban Kelas

#### b. Menyusun agenda kegiatan

Tim pelaksana yang sudah terbentuk menyusun agenda pertemuan sekolah dengan orangtua dalam tahun berjalan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari rencana program pelibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan di SMK.

Agenda pertemuan yang disusun minimal memuat tentang sub kegiatan pertemuan sekolah yang akan dilaksanakan, tujuan, tempat, waktu, sasaran, alat/media kegiatan masing-masing sub kegiatan. Agenda kegiatan selanjutnya di sahkan oleh kepala sekolah.

*Contoh agenda pertemuan sekolah dengan orangtua dapat dilihat pada bagian F format 1.*

c. Menyiapkan bahan informasi

Berdasarkan agenda kegiatan yang telah disusun, tim pelaksana kemudian menyiapkan bahan informasi yang akan disampaikan/ digunakan pada kegiatan pertemuan sekolah dengan orangtua, diantaranya:

- Paparan tentang kebijakan dan program sekolah
- Naskah serah terima peserta didik.

*Contoh naskah dapat dilihat pada bagian F format 2*

- Paparan tentang rencana program pelibatan keluarga
- Paparan tentang orangtua hebat, dll

d. Mensosialisasikan dan mengundang orangtua

Sosialisasi dan undangan kegiatan kepada orangtua dapat dilakukan dengan mengirimkan undangan langsung atau melalui berbagai media sosial.

*Contoh undangan dapat dilihat pada bagian F format 3.*

## 2. Pelaksanaan

Kegiatan pertemuan sekolah dengan orangtua



Sumber :  
Dokumentasi Ujicoba Model PP PAUD dan DIKMAS Jawa Barat

terbagi ke dalam 3 (tiga) sub kegiatan; a) pertemuan hari pertama sekolah; b) pertemuan wali kelas dengan orangtua, dan; c) pertemuan guru BK dengan orangtua.

### a. Pertemuan Hari Pertama Sekolah (HPS)

Hari pertama masuk sekolah merupakan pertemuan pertama antara sekolah dengan orangtua saat peserta didik mulai masuk sekolah. Pertemuan ini merupakan waktu yang sangat penting bagi sekolah untuk memulai kemitraan dengan seluruh orangtua/wali peserta didik.

Di hari pertama masuk sekolah, ketika peserta didik diorientasi tentang kegiatan

Sumber : Dokumentasi Ujicoba Model PP PAUD dan DIKMAS Jawa Barat





sekolah, para orang tua dapat dikumpulkan untuk menyosialisasikan kebijakan dan program sekolah kepada orangtua/wali.

Pertemuan HPS dapat dilaksanakan di aula atau lapangan terbuka milik satuan pendidikan masing-masing yang dapat menampung seluruh orangtua peserta didik (khususnya yang baru). Selain orangtua, hadirkan pula seluruh guru dan tenaga kependidikan yang ada di SMK, perwakilan unsur Dinas Pendidikan, Komite Sekolah, instansi pemerintah terkait yang ada di sekitar lingkungan sekolah, Tokoh/unsur masyarakat sekitar lingkungan sekolah, serta Du/Di.

Rangkaian pertemuan hari pertama sekolah ini dilaksanakan secara klasikal dengan menggunakan metode ceramah dan tanya jawab, atau dapat pula menggunakan metode talkshow.

Pada kegiatan ini dapat dilakukan beberapa

Pada kegiatan ini dapat dilakukan beberapa agenda berikut:

- 1) Sosialisasi kebijakan, program sekolah, dan tata tertib sekolah.
- 2) Perkenalan PTK SMK dengan orangtua dan penyepakatan cara komunikasi wali kelas dengan orangtua (datang langsung, telepon, group WA atau media lainnya).
- 3) Diskusi tentang rencana program pelibatan orangtua dalam mendukung proses pendidikan anak.
- 4) Wawasan tentang strategi menjadi orangtua hebat.

Untuk mendukung terselenggaranya kegiatan HPS, sebaiknya disiapkan media atau bahan informasi seperti:

- 1) Poster Kegiatan Pertemuan Sekolah dengan Orang Tua  
*(contoh dapat dilihat di bagian F format 4)*
- 2) Susunan Acara Pertemuan Hari Pertama Sekolah (HPS)  
*(contoh dapat dilihat di bagian F format 5)*
- 3) Selebaran/leaflet PPK dan Program Pelibatan Keluarga  
*(contoh dapat dilihat di bagian F format 6)*
- 4) Format Daftar Hadir Orang Tua  
*(contoh dapat dilihat di bagian F format 7)*

## **b. Pertemuan Wali Kelas dengan Orangtua/Wali.**

Pertemuan wali kelas dengan orangtua merupakan pertemuan rutin antara wali kelas dengan orangtua/wali, untuk menjalin komunikasi yang positif dan intensif diantara keduanya demi mendukung proses belajar peserta didik di sekolah dan di rumah.

Pertemuan ini dilakukan untuk membahas perkembangan akademik maupun non akademik peserta didik termasuk faktor yang mempengaruhinya. Pertemuan ini juga untuk membahas tema lain sesuai kesepakatan dan kebutuhan bersama orangtua dengan wali kelas.

Pertemuan ini dilaksanakan minimal 2 kali per semester, di awal dan di akhir semester, dengan memanfaatkan ruangan yang tersedia di sekolah. Bila ditemui keterbatasan tempat, maka tim pelaksana dapat membagi jadwal pertemuan berdasarkan kelas peserta didik. *Contoh jadwal pertemuan wali kelas dengan orangtua dapat dilihat pada bagian F format 8.*





Dalam pertemuan ini, orangtua dan wali kelas akan saling berbagi informasi mengenai perkembangan dan permasalahan belajar para peserta didik, untuk kemudian didiskusikan dan disepakati tips atau langkah yang perlu dilakukan orangtua di rumah, dan langkah yang akan dilakukan wali kelas di sekolah, untuk memecahkan permasalahan peserta didik.

Pertemuan wali kelas dengan orangtua hendaknya disetting dalam suasana santai dan menyenangkan, menggunakan pola andragogy dengan metode diskusi dan simulasi. Metode ceramah tetap diperlukan dengan porsi yang tidak banyak.

Guna mendukung proses pertemuan yang menyenangkan bagi orangtua, maka perlu disiapkan bahan-bahan pertemuan seperti paparan tentang peran orangtua dan sekolah dalam mendukung pendidikan anak, catatan perkembangan *soft skills* anak, laporan hasil ujian tengah semester, dan/ atau laporan hasil ujian akhir semester.

### **c. Pertemuan Guru BK dengan Orangtua/ Wali**

Pertemuan guru BK dengan orangtua merupakan wahana untuk terjadinya komunikasi positif dan mendalam guna membahas pencegahan dan penanganan permasalahan sikap belajar dan bergaul anak baik di sekolah maupun di rumah, prestasi belajar, perkembangan *soft skills*, atau bakat anak yang dapat dikembangkan (akademik dan non-akademik).

Pertemuan guru BK dengan orangtua/ wali peserta didik dilaksanakan minimal 3 kali dalam 1 tahun ajaran, yaitu; (1) saat pemilihan bakat dan minat; (2) pertengahan semester ganjil, dan; (3) pertengahan semester genap.

Mengingat pertemuan ini membahas hal spesifik tentang peserta didik, maka perlu dilakukan identifikasi dan pengklasifikasian berdasarkan kesamaan/ kemiripan masalah anak. Dengan demikian, pertemuan antara guru BK bisa saja bersifat individual atau kelompok kecil sesuai kemiripan masalah peserta didik.

Hal spesifik yang dibahas dalam pertemuan guru BK dengan orangtua meliputi cara mengantisipasi perkembangan pribadi dan sosial (*soft skills*) peserta didik, perkembangan belajar anak, serta perkembangan potensi karir peserta didik.

- 1) Perkembangan pribadi peserta didik mencakup upaya guru dan orangtua meningkatkan kemampuan anak dalam; a) memahami potensi, kelebihan dan kelemahan diri, dan; b) mengembangkan potensi untuk mencapai sukses secara optimal berdasar nilai luhur budaya dan agama.
- 2) Perkembangan sosial peserta didik, membahas tentang bagaimana guru dan

orangtua membantu peserta didik agar mampu; a) berempati terhadap kondisi orang lain; b) menghormati dan menghargai orang lain; c) menyesuaikan dengan nilai dan norma yang berlaku; d) bekerjasama dengan orang lain secara bertanggung jawab, dan; e) mengatasi konflik dengan orang lain.

- 3) Perkembangan belajar peserta didik berkaitan dengan upaya guru dan orangtua dalam membantu peserta didik untuk; a) memahami berbagai hambatan belajar; b) memiliki sikap dan kebiasaan belajar positif; c) memiliki keterampilan belajar yang efektif; dan; d) memiliki kesiapan menghadapi ujian.
- 4) Perkembangan karir peserta didik, berhubungan dengan peran orangtua dan guru dalam memfasilitasi perkembangan, aspirasi dan pengambilan keputusan karir peserta didik. Orangtua diajak untuk mau dan mampu merangsang peserta didik; a) memiliki pengetahuan tentang dunia kerja dan informasi karir; b) bersikap positif terhadap dunia kerja; dan c) merencanakan masa depan sesuai minat dan kemampuannya.



Sumber : Dokumentasi Ujicoba Model PP PAUD dan DIKMAS Jawa Barat

Pertemuan guru BK dengan orangtua hendaknya disetting dalam suasana santai dan menyenangkan. Guru BK dapat memfasilitasi pertemuan dengan memperbanyak contoh kasus dan simulasi tips orangtua dalam menghadapi permasalahan peserta didik.

Akan lebih bermakna apabila guru BK menyiapkan bahan-bahan diskusi antara lain lembar minat dan bakat, paparan komunikasi orangtua, paparan motivasi belajar.

### 3. Penilaian

Kegiatan pertemuan sekolah dengan orangtua dinilai dengan menggunakan instrumen tertulis, untuk melihat tingkat keberhasilan kegiatan yang sudah dilaksanakan.

Instrumen yang digunakan berbentuk skala sikap untuk melihat penilaian orangtua terhadap layanan yang sudah mereka ikuti, mulai penerimaan undangan, pelaksanaan, sampai materi kegiatan.

Instrumen penilaian yang digunakan berupa lembar penilaian penyelenggaraan kegiatan:

- a. pertemuan hari pertama masuk sekolah
- b. pertemuan wali kelas dengan orangtua
- c. pertemuan guru BK dengan orangtua

*Contoh instrumen penilaian dapat dilihat pada bagian F format 9.*

## E. PELAPORAN

Pelaporan mencakup seluruh informasi proses dan hasil kegiatan pertemuan sekolah dengan orangtua yang telah dilaksanakan, mulai dari kegiatan hari pertama sekolah, kegiatan pertemuan wali kelas dengan orangtua, dan pertemuan guru BK dengan orangtua.

Laporan sekurang-kurangnya mencakup proses, hasil dan tindak lanjut kegiatan dengan melampirkan dokumen pendukung setiap kegiatan. Isi laporan kegiatan minimal berisi informasi tentang:

1. Rencana kegiatan, di dalamnya mencakup latar belakang kegiatan, tujuan, waktu, tempat, peserta, pengelola, narasumber, langkah kegiatan.
2. Proses dan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan  
Proses, berisi uraian kegiatan yang dilaksanakan mulai dari perencanaan,

pelaksanaan, dan penilaian kegiatan. Hasil, berisi penjelasan tentang kondisi ketercapaian tujuan kegiatan, baik dalam bentuk angka maupun narasi.

### 3. Permasalahan dan pemecahan

Bagian ini berisi penjelasan masalah-masalah yang muncul pada saat kegiatan berlangsung dan cara menyelesaikan masalah tersebut.

### 4. Pendukung dan penghambat kegiatan

### 5. Kesimpulan dan rekomendasi

Kesimpulan berisi uraian simpulan dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan. Rekomendasi berisi hal yang diusulkan untuk penyempurnaan kegiatan serupa di masa yang akan datang.

### 6. Data dan dokumentasi kegiatan

Memuat data/dokumen pendukung seluruh kegiatan pertemuan sekolah dengan orangtua, misalnya naskah rencana kegiatan, daftar hadir, bahan bacaan, bahan paparan, photo kegiatan, hasil kerja peserta, serta hasil penilaian.

Laporan kegiatan pertemuan sekolah dengan orangtua, merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan program pelibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan di SMK.

## F. KELENGKAPAN PENDUKUNG

---

1. Contoh Agenda Kegiatan Pertemuan Sekolah dengan Orang Tua
2. Contoh Naskah Serah Terima Peserta Didik
3. Contoh Surat Undangan Pertemuan Wali Kelas dengan Orangtua
4. Contoh Poster Kegiatan Pertemuan Sekolah dengan Orang Tua
5. Contoh Susunan Acara Pertemuan Hari Pertama Sekolah (HPS)
6. Contoh Leaflet PPK dan Program Pelibatan Keluarga
7. Contoh Format Daftar Hadir Orang Tua
8. Contoh Jadwal Pertemuan Wali Kelas dengan Orang Tua
9. Contoh Format Jadwal Pertemuan Guru BK dengan Orang Tua
10. Contoh Instrumen Penilaian Kegiatan
11. Contoh Spanduk Kegiatan 🌐

## 1. Contoh Agenda Kegiatan Pertemuan Sekolah dengan Orang Tua

### Agenda Kegiatan Pertemuan Sekolah dengan Orang Tua SMK Negeri 7 Baleendah Kabupaten Bandung Tahun Ajaran 2018/2019

Sub Kegiatan	Tujuan	Tempat & Waktu	Sasaran	Alat/media kegiatan	Pelaksana/ Fasilitator/ Narasumber
1. Pertemuan Hari Pertama Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyampaikan informasi program penguatan pendidikan karakter di sekolah</li> <li>2. Menyampaikan informasi program pelibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan di sekolah</li> <li>3. Melakukan prosesi serah terima anak dari orang tua kepada sekolah</li> <li>4. Memperkenalkan PTK sekolah kepada orang tua</li> <li>5. Menunjukkan kreativitas dan keunggulan anak dan sekolah</li> </ol>	Aula SMKN 7 Baleendah	Seluruh orang tua kelas 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poster kegiatan</li> <li>• Susunan acara pertemuan HPS</li> <li>• Leaflet PPK dan Pelibatan Keluarga</li> <li>• Naskah serah terima anak</li> <li>• Daftar hadir orangtua</li> <li>• Balpoint</li> </ul>	Tim pelaksana Kepala sekolah Kelompok kreasi anak
2. Pertemuan Wali Kelas dengan Orang Tua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendalami informasi program penguatan pendidikan karakter di sekolah</li> <li>2. Mendalami informasi program pelibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan di sekolah</li> <li>3. Berbagi informasi tentang tingkat perkembangan akademik dan soft skills anak</li> </ol>	Ruang pertemuan SMKN 7 Baleendah Ruang Kelas	Orang tua kelas X, XI, XII, secara bergiliran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paparan program PPK dan Pelibatan Keluarga</li> <li>• Data perkembangan akademik dan soft skills anak</li> <li>• Instrumen diskusi penguatan pendidikan karakter di rumah</li> </ul>	Tim Pelaksana Guru BK Narasumber

Sub Kegiatan	Tujuan	Tempat & Waktu	Sasaran	Alat/media kegiatan	Pelaksana/ Fasilitator/ Narasumber
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Diskusi tentang apa yang bisa dilakukan oleh wali kelas di sekolah dan orangtua di rumah untuk meningkatkan perkembangan akademik dan soft skills anak</li> <li>5. Evaluasi tentang apa yang telah dilakukan oleh wali kelas di sekolah dan orangtua di rumah untuk meningkatkan perkembangan akademik dan soft skills anak</li> </ol>			<p><b>"lakukan jangan lakukan"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumen evaluasi "sudah lakukan belum"</li> <li>• Daftar hadir orangtua</li> <li>• Balpoint</li> </ul>	
3. Pertemuan Guru BK dengan Orang Tua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berbagi informasi tentang tingkat perkembangan soft skills anak</li> <li>2. Diskusi tentang apa yang bisa dilakukan orangtua di rumah untuk meningkatkan perkembangan soft skills anak</li> <li>3. Evaluasi tentang apa yang telah dilakukan orangtua di rumah untuk meningkatkan perkembangan soft skills anak</li> </ol>	Ruang pertemuan SMKN 7 Baleendah Ruang Kelas Ruang BK	Orang tua kelas X, XI, XII, secara bergiliran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data perkembangan soft skills anak</li> <li>• Buku penghubung</li> <li>• Daftar hadir orangtua</li> <li>• Balpoint</li> </ul>	Tim Pelaksana Guru BK Narasumber

Bandung, Juni 2018

Menyetujui  
Kepala Sekolah

Tim Pelaksana  
Ketua,

(.....)

(.....)

**RENCANA PROGRAM PELIBATAN KELUARGA PADA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN  
DI SMK Negeri 1 Bandung  
Tahun Pelajaran 2018/2019**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bandung  
 Alamat : Jl. Wastukencana No. 3 Bandung  
 Kepala Sekolah : Dra. Nani Sri Iriyani

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Waktu	Pelaksana	Sasaran	Tempat	Keterangan (kelengkapan dokumen)
<b>A. Persiapan</b>						
1	Sosialisasi hasil workshop model pelibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan di SMK yang telah dilaksanakan di PP PAUD & DIKMAS JABAR	13 Juli	Yosi Andriani, S.ST. Par Nine Novianti, S.Pd	Kepala Sekolah dan Unsur Guru	Ruang Kepala	a. Notulen rapat b. Daftar hadir peserta sosialisasi
2	Pembentukan Tim Pengelola dan Fasilitator program Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Pendidikan di SMK	26 Juni	Kepala Sekolah	Unsur Guru, Staf Tata Usaha, dan perwakilan komite sekolah	Ruang Rapat	a. Notulen rapat b. Daftar hadir peserta rapat c. SK Kepala Sekolah tentang Tim pengelola dan fasilitator program Pelibatan Keluarga pada



No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Waktu	Pelaksana	Sasaran	Tempat	Keterangan (kelengkapan dokumen)
						d. Jadwal kegiatan e. Bahan informasi yang akan disampaikan
2	Pelaksanaan Hari Pertama Sekolah	16 Juli	Tim Pelibatan Keluarga SMKN 1 Bandung Walikelas kelas X Guru BP/BK Panitia MPLS	Siswa kelas X (peserta didik baru)	Lapangan Upacara/Aula	a. Laporan pelaksanaan HPS b. Dokumentasi kegiatan
3	Persiapan Pertemuan Wali Kelas dengan Orangtua	23 Agustus	Tim Pelibatan Keluarga SMKN 1 Bandung Walikelas kelas X		Ruang rapat	a. Notulen rapat b. daftar hadir peserta rapat c. Jadwal kegiatan d. Bahan informasi yang akan disampaikan
4	Pelaksanaan Pertemuan wali kelas dengan orang tua 1 a. Sosialisasi kebijakan dan program sekolah b. Sosialisasi program Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Pendidikan di SMK c. Penyampaian informasi orangtua hebat d. Pembentukan Paguyuban	25 Agustus	Walikelas	Orang tua siswa kelas 10 ( peserta didik baru )	Ruang Aula	a. Laporan pelaksanaan pertemuan wali kelas dengan orangtua b. Daftar hadir orangtua c. Dokumentasi kegiatan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Waktu	Pelaksana	Sasaran	Tempat	Keterangan (kelengkapan dokumen)
5	Pelaksanaan Pertemuan wali kelas dengan orang tua 2 a. Pembahasan perkembangan pendidikan anak	5 Oktober	Walikelas	Orang tua siswa kelas 10 ( peserta didik baru )	Ruang Aula	a. Laporan pelaksanaan pertemuan wali kelas dengan orangtua b. Daftar hadir orangtua c. Dokumentasi kegiatan
6	Pertemuan guru BK dengan orang tua 1 a. Penyampaian & pembahasan rencana program BK b. Diskusi perkembangan peserta didik	16 Juli	Guru BP/BK	Orang tua siswa kelas 10 (peserta didik baru)	Ruang kelas	a. Laporan pelaksanaan pertemuan guru BK dengan orangtua b. Daftar hadir orangtua c. Dokumentasi kegiatan
7	Pertemuan guru BK dengan orang tua 2 Diskusi perkembangan peserta didik	5 Oktober	Guru BP/BK	Orang tua siswa kelas 10 (peserta didik baru)	Ruang kelas	a. Laporan pelaksanaan pertemuan guru BK dengan orangtua b. Daftar hadir orangtua c. Dokumentasi kegiatan
<b>C.</b>	<b>Kegiatan Pertemuan Kelas Inspirasi</b>					
1	Persiapan pelaksanaan kelas inspirasi a. Penyusunan acara kegiatan b. Rekrutmen narsum kelas inspirasi	31 Agustus	Tim Pelibatan Keluarga SMKN 1 Bandung Walikelas Orangtua Siswa			a. Notulen rapat b. daftar hadir peserta rapat c. Susunan acara kelas inspirasi d. data calon narasumber kelas inspirasi

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Waktu	Pelaksana	Sasaran	Tempat	Keterangan (kelengkapan dokumen)
						e. Bahan informasi yang akan disampaikan
2	Pelaksanaan Kelas Inspirasi 1 a. Memotivasi peserta didik melalui kisah sukses orangtua/ alumni/ inspirator lain supaya peserta didik terus belajar dan berani mencapai cita-cita	6 September	Walikelas Orangtua Siswa	Peserta didik sebanyak 25 orang (dari kelas X)	Kelas / Lapangan	a. Laporan pelaksanaan kelas inspirasi b. Daftar hadir narasumber c. Dokumentasi kegiatan
3	Pelaksanaan Kelas Inspirasi 2 a. Memotivasi peserta didik melalui kisah sukses orangtua/ alumni/ inspirator lain supaya peserta didik terus belajar dan berani mencapai cita-cita	10 September	Walikelas Orangtua Siswa	Peserta didik sebanyak 25 Orang (dari kelas XI)	Kelas /Lapangan	
<b>D.</b>	<b>Kegiatan Pertemuan Kelas Orang Tua</b>					
1	Persiapan pelaksanaan kelas orangtua a. Penyusunan bahan ajar b. Penyusunan media, instrumen-instrumen kerja dan bahan paparan	29 Agustus	Tim Pelibatan Keluarga SMKN 1 Bandung Walikelas kelas X		Ruang rapat	a. Notulen rapat b. daftar hadir peserta rapat c. Bahan ajar yang akan disampaikan d. Bahan paparan Instrumen kerja

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Waktu	Pelaksana	Sasaran	Tempat	Keterangan (kelengkapan dokumen)
2	Pelaksanaan Kelas Orang Tua 1 Materi : Pengasuhan Positif	1 Oktober	Walikelas Orangtua Siswa	Orangtua siswa sebanyak 25 orang, perwakilan dari kelas X	Ruang Aula	a. Laporan pelaksanaan kelas orangtua b. Daftar hadir orangtua c. Data penilaian kegiatan d. Dokumentasi kegiatan
3		2 Oktober (Penerapan tips pengasuhan positif oleh peserta kelas orangtua)	Walikelas Orangtua siswa	Anak dan suami/istri di dalam keluarga	Rumah masing- masing orangtua	
4		9 Oktober (Refleksi hasil penerapan materi pengasuhan positif)	Walikelas Orangtua siswa	Orangtua siswa sebanyak 25 orang, yang telah ditugaskan dan menerapkan tips pengasuhan positif	Ruang Aula	
5	Pelaksanaan Kelas Orang Tua 2 Materi : Mendidik Anak di Era Digital	5 Oktober (Penyadaran dan pemahaman materi)	Walikelas Orangtua siswa	Orangtua siswa sebanyak 25 orang, perwakilan dari kelas X-XII	Ruang Aula	a. Laporan pelaksanaan kelas orangtua b. Daftar hadir orangtua c. Data penilaian kegiatan d. Dokumentasi kegiatan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Waktu	Pelaksana	Sasaran	Tempat	Keterangan (kelengkapan dokumen)
		Mendidik Anak di Era Digital)		(perwakilan dari setiap kelas)		
6		8 Oktober (Penerapan tips Mendidik Anak di Era Digital oleh peserta kelas orangtua)	Walikelas Orangtua siswa	Anak dan suami/istri di dalam keluarga	Rumah masing-masing orangtua	
7		12 Oktober (Refleksi hasil penerapan materi Mendidik Anak di Era Digital oleh peserta kelas orangtua)	Walikelas Orangtua siswa	Orangtua siswa sebanyak 25 orang, yang telah ditugaskan dan menerapkan tips Mendidik Anak di Era Digital)	Ruang Aula	

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Waktu	Pelaksana	Sasaran	Tempat	Keterangan (kelengkapan dokumen)
<b>E. Kegiatan Pentas Kelas</b>						
1	Persiapan Pentas Kelas a. Penetapan jenis dan waktu kegiatan b. Penetapan panitia, juri, dan peserta kegiatan	17 September	Walikelas Orangtua siswa		Ruang Rapat	a. Notulen rapat b. daftar hadir peserta rapat c. Jenis kegiatan pentas kelas d. waktu pelaksanaan setiap kegiatan pentas kelas e. SK panitia tiap kegiatan pentas kelas
2	Pelaksanaan Pentas Kelas Ajang kreasi gembira (anak, orang tua dan guru) a. Pentas Kreasi dan Seni (PENSI ) dari masing-masing kelas b. Pemberian penghargaan dari sekolah bagi peserta didik berprestasi (Apresiasi prestasi anak (akademik dan non akademik) c. Penghargaan bagi guru dan orang tua	5 Oktober	Walikelas kelas X Orangtua siswa Siswa	Peserta didik,guru, tata usaha Orangtua	Kelas	a. Laporan pelaksanaan pentas kelas b. data-data penilaian kegiatan c. Dokumentasi kegiatan

<b>F. Evaluasi</b>						
<b>No.</b>	<b>Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>	<b>Pelaksana</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Tempat</b>	<b>Keterangan (kelengkapan dokumen)</b>
1	Evaluasi program pelibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan di SMK	24 Oktober	Tim Pelibatan Keluarga SMKN 1 Bandung		Ruang Rapat	a. Notulen rapat b. daftar hadir peserta evaluasi
2	Penyusunan laporan pelaksanaan program pelibatan keluarga pada penyelenggaraan pendidikan di SMK	25 Oktober – 2 November	Sekretaris Tim Pelibatan Keluarga SMKN 1 Bandung		Ruang rapat	a. Laporan pelaksanaan program Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Pendidikan di SMK

Ketua

**Dra. Nani Sri Iriyani**  
NIP. 19621211 198903 2 007

Bandung., Juli 2018  
Sekretaris

**Yosi Andriani, S.ST.Par**  
NIP. 19741003 199802 2 001

## 2. Contoh Naskah Serah Terima Peserta Didik

### SURAT PERNYATAAN SERAH TERIMA CALON PESERTA DIDIK SMK.....

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... Kami yang bertanda tangan di bawah ini.

1. Nama Orangtua :  
Nomor KTP :  
Alamat :  
Pekerjaan :  
No. HP :

Dalam hal ini bertindak dan atas nama calon siswa) ..... tempat tanggal lahir ..... asal SD .....  
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama :  
NIP :  
Jabatan : Kepala Sekolah

Dalam hal ini bertindak dan atas nama SMK .....  
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

#### Pasal 1 Masa Berlaku Perjanjian

Surat pernyataan ini berlaku selama PIHAK PERTAMA menyekolahkan putra/putrinya di SMK .....

#### Pasal 2 Maksud dan Tujuan

- 1) PIHAK PERTAMA dengan ini menyerahkan kepercayaan tentang pendidikan menengah kejuruan kepada PIHAK KEDUA.
- 2) PIHAK KEDUA dengan kewenangan melaksanakan pendidikan dan pembelajaran sesuai dengan kode etik profesi dan keilmuan serta aturan yang berlaku (Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru pasal 37-42).

#### Pasal 3 Hak dan Kewajiban

- 1) PIHAK PERTAMA berkewajiban mentaati tata tertib SMK .....
- 2) PIHAK PERTAMA berkewajiban mendukung program-program SMK ..... untuk kepentingan bersama.
- 3) PIHAK PERTAMA berkewajiban hadir dalam setiap undangan yang disampaikan PIHAK KEDUA.

- 4) PIHAK PERTAMA mempunyai hak mengeluarkan pendapat, saran, kritik kepada PIHAK KEDUA dalam rangka meningkatkan mutu SMK..... Tata cara berpendapat diatur dalam pasal 5.
- 5) PIHAK KEDUA berkewajiban melaksanakan pendidikan dan pembelajaran sesuai dengan program yang ditentukan.
- 6) PIHAK KEDUA mempunyai hak pemberian sanksi kepada peserta didik sesuai dengan kaidah pendidikan dan aturan yang berlaku.

#### Pasal 4

##### Kerjasama Kegiatan

- 1) PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA bersama-sama berkolaborasi mendukung program pembelajaran (intrakurikuler) yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA.
- 2) PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA bersama-sama berkolaborasi mendukung program kemitraan sekolah dan keluarga.

#### Pasal 5

##### Pola Komunikasi

- 1) PIHAK PERTAMA dapat melaksanakan komunikasi aktif berkaitan dengan perkembangan putra/i melalui wali kelas dan atau guru bimbingan dan konseling.
- 2) PIHAK KEDUA memberikan laporan perkembangan akademik secara tertulis sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- 3) PIHAK KEDUA memberikan layanan konsultasi melalui wali kelas, guru bimbingan dan konseling, guru mata pelajaran dan pihak-pihak lain dalam kewenangannya.

#### Pasal 6

##### Sanksi Pendidikan

- 1) Sanksi dimaksudkan agar peserta didik dapat belajar dari pengalamannya agar dapat menjadi lebih baik.
- 2) Sanksi diberikan kepada peserta didik sesuai dengan kaidah pendidikan dan aturan yang berlaku (Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2018 tentang Guru pasal 39).
- 3) Sanksi diberikan oleh guru kepada peserta didik yang melanggar norma agama, norma kesusilaan, norma kesopanan, peraturan tertulis maupun tidak tertulis yang ditetapkan guru, peraturan SMK..... dalam proses pembelajaran sesuai dengan kewenangannya.
- 4) Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat berupa teguran dan atau peringatan, baik lisan maupun tulisan serta hukuman yang bersifat mendidik sesuai dengan kaidah pendidikan, kode etik guru dan peraturan perundang-undangan.
- 5) Sanksi pendidikan secara rinci diatur dalam tata tertib SMK .....



### 3. Contoh Surat Undangan Pertemuan Sekolah dengan Orangtua

#### Pasal 7

#### Perselisihan

- 1) Apabila terjadi perselisihan antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA berkaitan dengan pendidikan dan pembelajaran maka akan diselesaikan dengan cara musyawarah mufakat.
- 2) Perselisihan berkaitan dengan sesama peserta didik dimediasikan PIHAK PERTAMA kepada wali kelas. Apabila dalam penanganannya membutuhkan pihak lain maka PIHAK KEDUA akan mengundang pihak tersebut. Dalam penyelesaian perselisihan sesama peserta didik wali kelas dapat melibatkan guru BK, Wakasek Bidang Kesiswawaan, Wakasek Bidang Kurikulum.
- 3) Permasalahan berkaitan dengan tindak kekerasan fisik, kekerasan seksual dan kekerasan psikologis dimediasikan kepada kepala SMK ..... melalui Wakasek Bidang Kurikulum dan Kesiswawaan dengan memperhatikan pasal 5.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Materai  
Rp. 6000

#### LOGO SATUAN PENDIDIKAN SMK

Nomor : ..... Juli 2018  
Lampiran :  
Perihal : Undangan Pertemuan Wali Kelas dengan Orangtua

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Orang Tua/Wali  
di  
Tempat

Dengan hormat

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan pendidikan SMK tahun pelajaran 2018/2019, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu orang tua/wali peserta didik untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : .....  
Tempat : .....  
Acara : .....

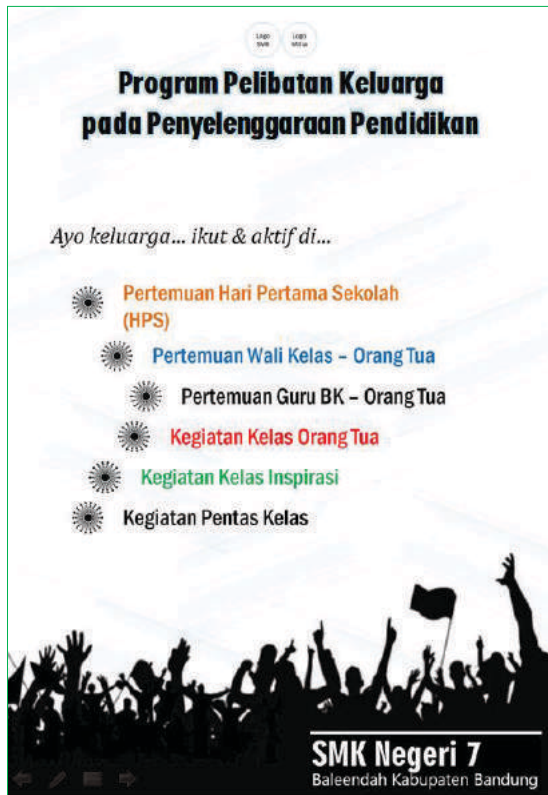
Mengingat pentingnya acara tersebut, kami mohon kehadiran Bapak/Ibu orang tua/wali tepat waktu.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah,

.....  
NIP.

#### 4. Contoh Poster Kegiatan Pertemuan Sekolah Dengan Orang Tua



#### 5. Contoh Susunan Acara Pertemuan Hari Pertama Sekolah (HPS)

##### Susunan Acara Pertemuan Hari Pertama Sekolah (HPS)

SMK .....  
Bandung, 16 Juli 2018

No	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
1	07.30-08.00	Persiapan	Tim Pengelola
2	08.00-09.00	Sambutan Kepala Sekolah	Kepala Sekolah
3	09.00-09.30	Sambutan Ketua komite Sekolah	Ketua Komite Sekolah
4	08.30-08.45	Arahan Unsur Dinas Pendidikan	Unsur Dinas Pendidikan
5	08.45-09.30	Penjelasan Program Kerja dan Tata Tertib Sekolah	Unsur Sekolah
6	09.30-09.45	Perkenalan guru, wali kelas dan tenaga lainnya	Tim Pengelola
7	09.45-10.30	Unjuk Kreasi dan Pengenalan Jurusan	Tim Pengelola
8	10.30-11.15	Paparan Orang Tua Hebat	Unsur Dinas/ Sekolah
9	11.15-11.30	Penyerahan Surat Serah Terima Peserta Didik	Panitia Penerimaan Peserta didik Baru
10	11.30-11.45	Ramah Tamah	Tim Pengelola
11	11.45-12.00	Penutupan	Tim Pengelola

Kepala Sekolah,

.....  
NIP.



## 7. Contoh Format Daftar Hadir Orang Tua

### Daftar Hadir Peserta Pertemuan Sekolah dengan Orang Tua

Hari/tanggal : .....

Waktu : Pukul ..... s.d. ....

Tempat : .....

Acara : .....

No.	Nama	Orang Tua dari Anak		Tanda Tangan
		Nama	Kelas	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Tim Pelaksana,  
.....

## 8. Contoh Jadwal Pertemuan Wali Kelas dengan Orang Tua

### Jadwal Pertemuan Wali Kelas dengan Orang Tua (*tentatif*) SMK .....

No	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
1	Minggu ke .. Bulan <b>Juli</b> 2018	Penjelasan dan tanya jawab untuk mendalami informasi program penguatan pendidikan karakter (PPK) di sekolah, dan program pelibatan keluarga di sekolah	Tim Pelaksana
2	Minggu ke .. Bulan ..... 2018	Berbagi informasi tentang tingkat perkembangan akademik dan soft skills anak <b>kelas X</b> Diskusi tips-tips yang bisa dilakukan oleh wali kelas di sekolah dan orangtua di rumah untuk meningkatkan perkembangan akademik dan soft skills anak <b>kelas X</b>	Wali kelas X Guru BK/ Narsum Tim pelaksana
3	Minggu ke .. Bulan ..... 2018	Evaluasi tips-tips yang telah dilakukan oleh wali kelas di sekolah dan orangtua di rumah untuk meningkatkan perkembangan akademik dan soft skills anak <b>kelas X</b>	Wali kelas X Guru BK/Narsum Tim pelaksana
	Minggu ke .. Bulan ..... 2018	Berbagi informasi tentang tingkat perkembangan akademik dan soft skills anak <b>kelas XI</b> Diskusi tips-tips yang bisa dilakukan oleh wali kelas di sekolah dan orangtua di rumah untuk meningkatkan perkembangan akademik dan soft skills anak <b>kelas XI</b>	Wali kelas XI Guru BK/Narsum Tim pelaksana
	Minggu ke .. Bulan ..... 2018	Evaluasi tips-tips yang telah dilakukan oleh wali kelas di sekolah dan orangtua di rumah untuk meningkatkan perkembangan akademik dan soft skills anak <b>kelas XI</b>	Wali kelas XI Guru BK/Narsum Tim pelaksana
	Minggu ke .. Bulan ..... 2018	Berbagi informasi tentang tingkat perkembangan akademik dan soft skills anak <b>kelas XII</b> Diskusi tips-tips yang bisa dilakukan oleh wali kelas di sekolah dan orangtua di rumah untuk meningkatkan perkembangan akademik dan soft skills anak <b>kelas XII</b>	Wali kelas XII Guru BK/Narsum Tim pelaksana
	Minggu ke .. Bulan ..... 2018	Evaluasi tips-tips yang telah dilakukan oleh wali kelas di sekolah dan orangtua di rumah untuk meningkatkan perkembangan akademik dan soft skills anak <b>kelas XII</b>	Wali kelas XII Guru BK/Narsum Tim pelaksana

Kepala Sekolah,  
.....

## 9. Contoh Format Pertemuan Guru BK dengan Orang Tua

### Jadwal Pertemuan Guru BK dengan Orang Tua SMK .....

No	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
1			
2			
3			
4			
5			

Kepala Sekolah,

.....  
NIP.

## 10. Contoh Instrumen Penilaian Kegiatan

### Instrumen Refleksi Diri Peserta Kegiatan Pertemuan Sekolah dengan Orangtua

Sub Kegiatan : a. Pertemuan Hari Pertama Sekolah  
(pilih salah satu) b. pertemuan Wali Kelas dengan Orangtua  
c. Pertemuan Guru BK dengan Orangtua

Hari/Tanggal : .....

Lokasi : SMK .....

Isilah dengan cara memberi tanda ceklis (v) pada salah satu jawaban sesuai pendapat Anda

No	Unsur	Jawaban			
		Sangat Sesuai	Sesuai	Kurang sesuai	Tidak sesuai
1	Surat undangan diterima sebelum kegiatan				
2	Setiap pertemuan dilakukan tepat waktu				
3	Lama pertemuan cukup				
4	Jumlah pertemuan cukup				
5	Sarana dan prasarana yang digunakan memadai				
6	Susunan acara pertemuan runut				
7	Materi/informasi yang disampaikan/didiskusikan bermanfaat				
8	Media pendukung pertemuan memadai				
9	Metode yang digunakan narasumber tidak membuat bosan				
10	Pihak sekolah menanggapi dengan baik terhadap masukan/ permasalahan yang disampaikan orang tua				
<b>Saran:</b>					

..... 2018

(.....)

## 11. Contoh Spanduk Kegiatan

