



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2020



Modul 9



TUTORIAL APLIKASI MENULIS KREATIF



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2020



Modul 9



TUTORIAL APLIKASI MENULIS KREATIF

TUTORIAL APLIKASI MENULIS KREATIF

(Model Pembelajaran Menulis Kreatif pada Era Adaptasi
Kebiasaan Baru)

Penyusun

Amos Duan Nugroho



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2020

KATA PENGANTAR

Keberadaan Taman Bacaan Masyarakat (TBM) dalam dinamika pendidikan nonformal dan informal yang berkembang di masyarakat, diharapkan dapat berkontribusi terhadap penumbuhkembangan minat baca masyarakat untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat. Karena itulah, berbagai program diluncurkan pemerintah untuk meningkatkan kapasitas TBM sebagai agen pemberdayaan masyarakat, antara lain program Kampung Literasi, Penguatan TBM, dan Apresiasi TBM Kreatif Rekreatif, sebagai manifestasi dari Gerakan Literasi Masyarakat (GLM).

Namun, situasi pandemi Covid-19 yang saat ini terjadi, menyajikan tantangan tersendiri bagi para pengiat literasi atau pengelola TBM, terutama terhentinya layanan-layanan yang biasa dilaksanakan di ruang publik. Untuk itulah, diperlukan formulasi layanan yang adaptif dengan dinamika era kenormalan baru ini, antara lain dengan menyelenggarakan layanan yang berbasis jaringan atau yang biasa disebut dalam jaringan (Daring) sebagai solusi alternatif formula GLM untuk mengatasi permasalahan literasi di tengah pandemi.

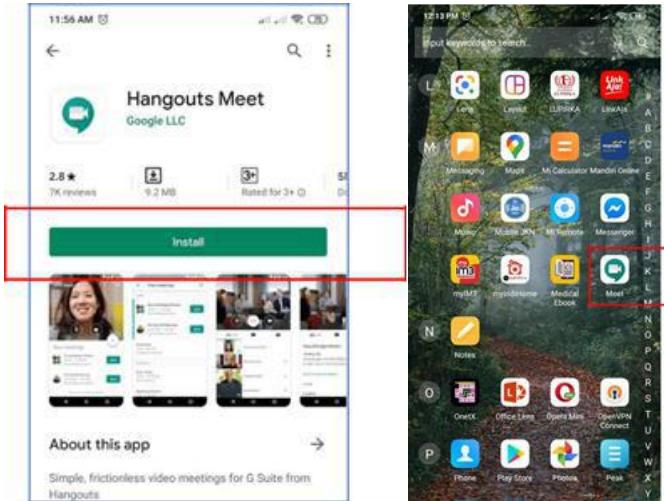
Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap penyusunan modul yang menjadi suplemen dari model pembelajaran menulis kreatif di era adaptasi kenormalan baru ini. Semoga keberadaan modul ini bisa bermanfaat untuk meningkatkan kualitas pembelajaran menulis kreatif dalam jaringan yang dikelola oleh Taman Bacaan Masyarakat di Indonesia.

Bandung Barat, November 2020
Kepala PP PAUD dan Dikmas Jawa Barat

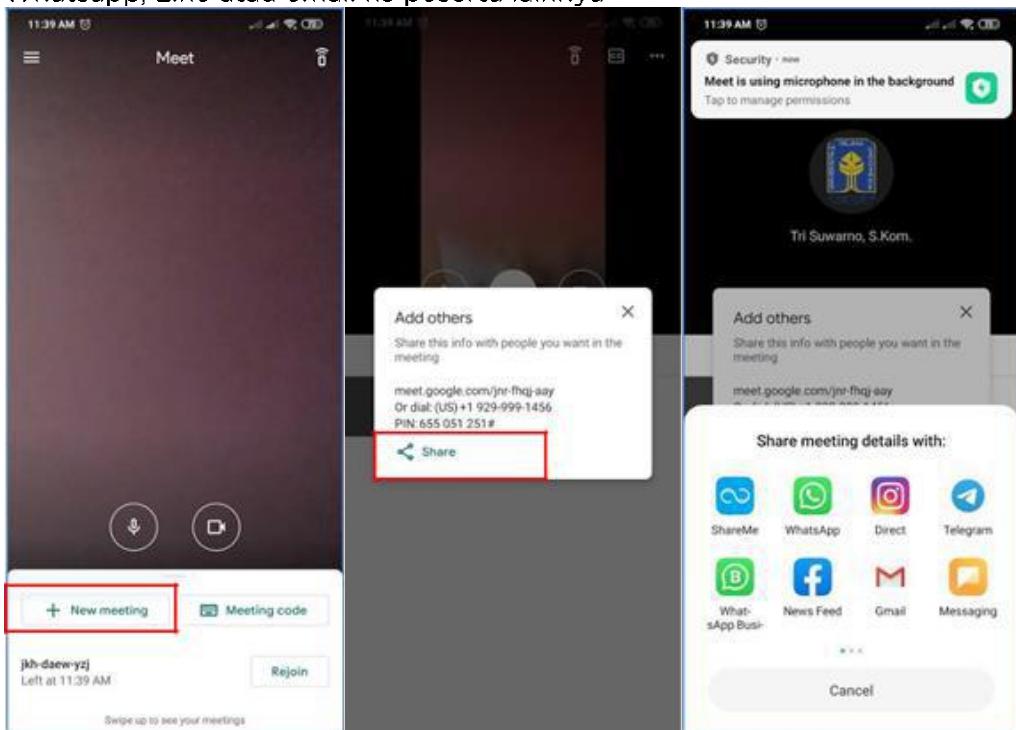
Dr. Drs. H. Bambang Winarji, M.Pd.
NIP 19610261988031002

Google Meet Melalui Smartphone Android

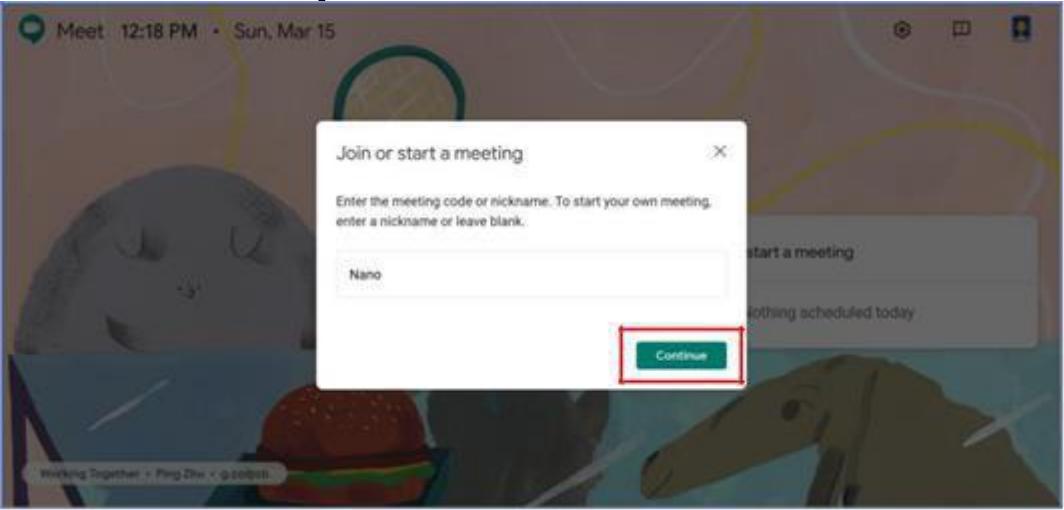
- 1 Masuk Play Store lalu cari Google Meet. Kemudian Klik Install, kemudian Jika sudah terinstall maka akan muncul di menu "Meet"

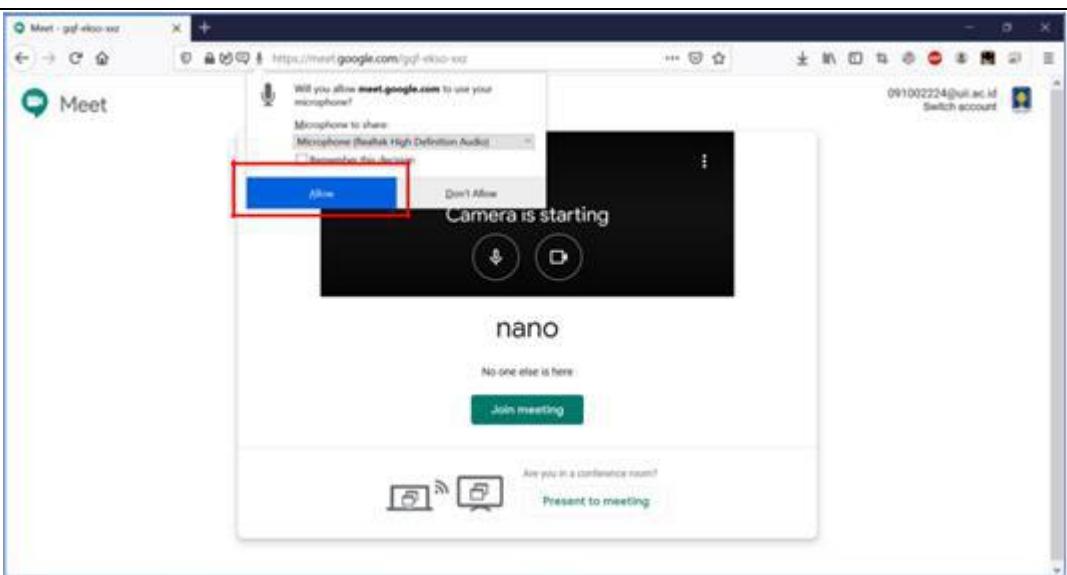


- 2 Untuk membuat / menjadi host di smartphone buka aplikasi Google Meet. Lalu Klik New Meeting. Setelah itu akan muncuk konfirmasi untuk mengundang peserta lain untuk bergabung. Lalu Klik Share, dan Anda bisa share melalui Whatsapp, Line atau email ke peserta lainnya

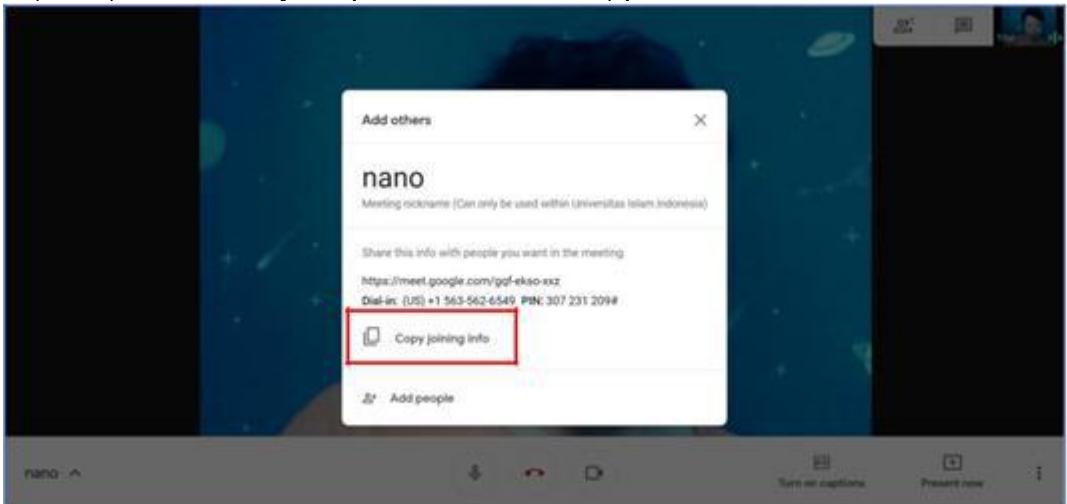


Google Meet Melalui PC / Laptop

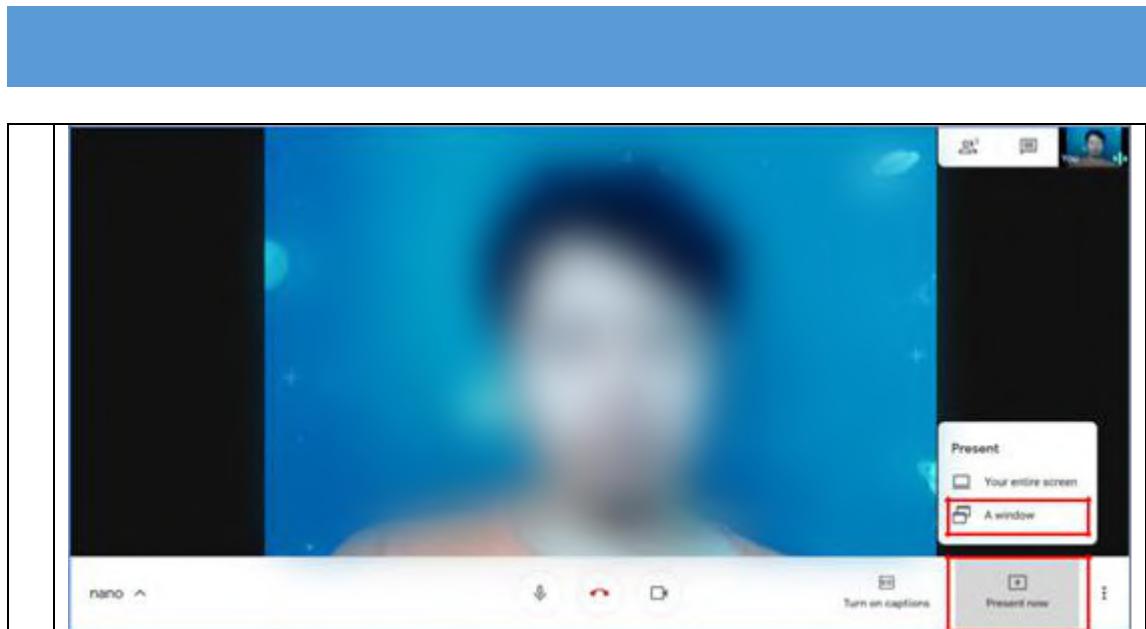
1	Buka Browser Chrome/Firefox. Masukkan alamat https://meet.google.com
	
2	Masukkan Nama Meeting, lalu klik Continue
	
3	Klik Allow, jika diminta untuk menggunakan Microphone dan Web Camera dan klik join meeting



- 4 Ketika sudah masuk ke ruang meeting, Klik Copy joining info kemudian share kepada peserta lainnya dapat melalui Whatsapp, Line atau Email

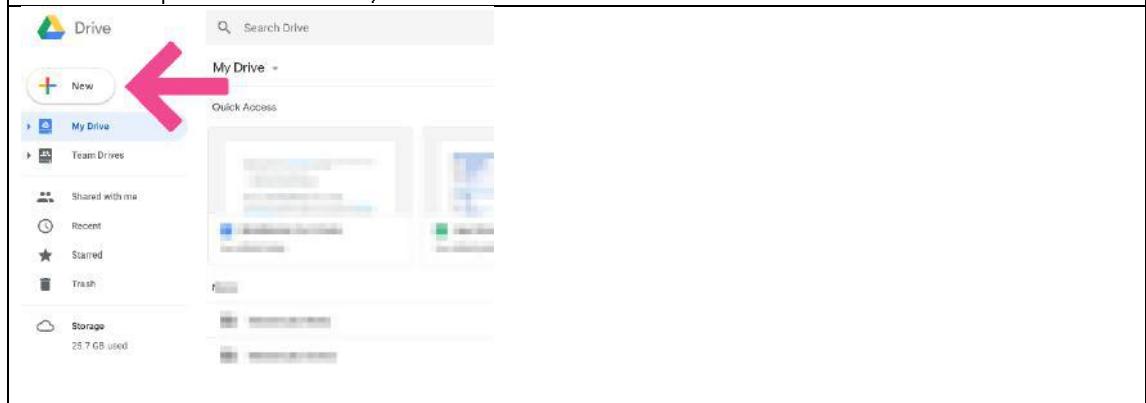


- 5 Untuk menampilkan layar presentasi Anda dapat membuka file yang akan ditampilkan. Setelah klik tombol Present now lalu klik A window



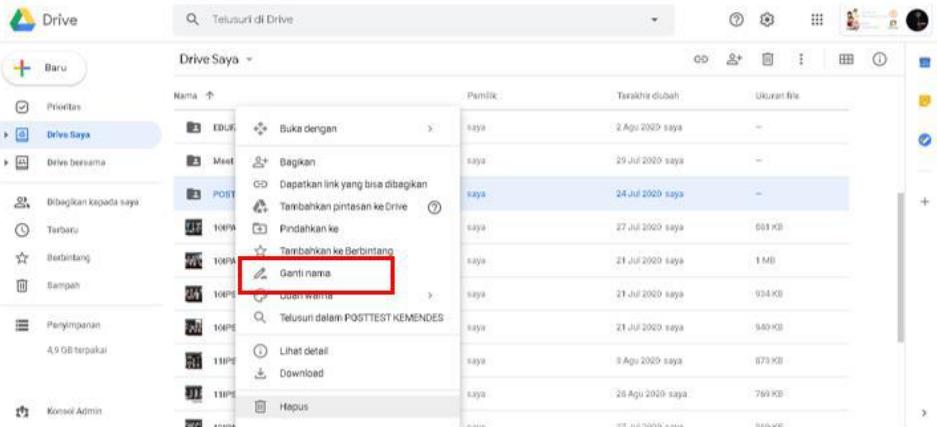
1. Google Drive Membuat Folder

Untuk membuat folder pada google drive kita cukup mengklik tombol baru/new kemudian pilih new folder / folder baru untuk membuat folder



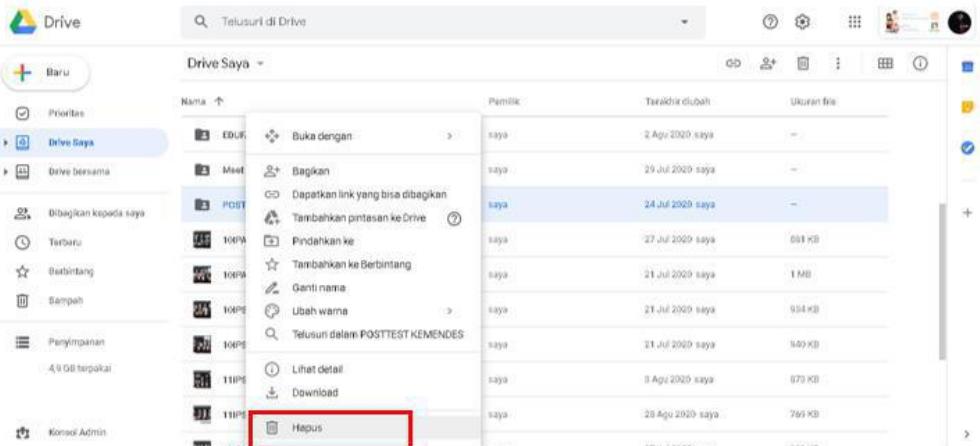
2. Google Drive Rename Folder

Untuk merubah nama dari suatu file dan juga folder di dalam halaman google drive, cukup klik kanan pada file / folder kemudian pilih ganti nama / rename seperti pada gambar berikut ini.



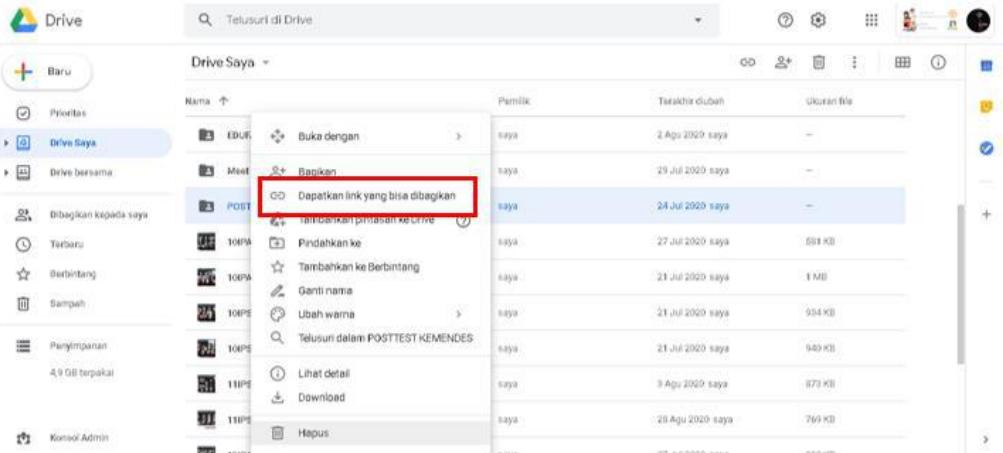
3. Google Drive Hapus Folder

Untuk menghapus suatu file dan juga folder di dalam halaman google drive, cukup klik kanan pada file / folder kemudian pilih hapus seperti pada gambar berikut ini.

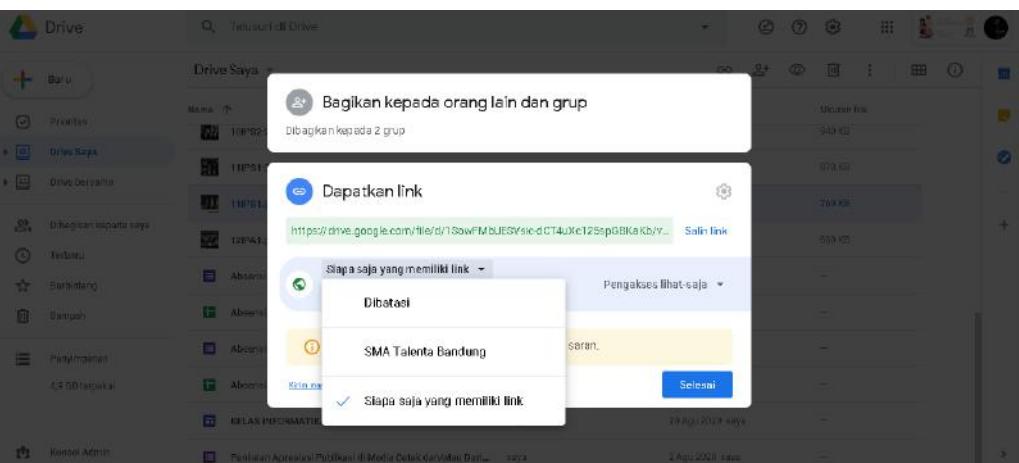


4. Google Drive Sharing File / Folder

Untuk bisa membagikan suatu file / folder dan bisa diakses oleh orang lain agar bisa diunduh kita bisa memilih menu yang dapatkan link yang bisa dibagikan, seperti pada gambar dibawah ini

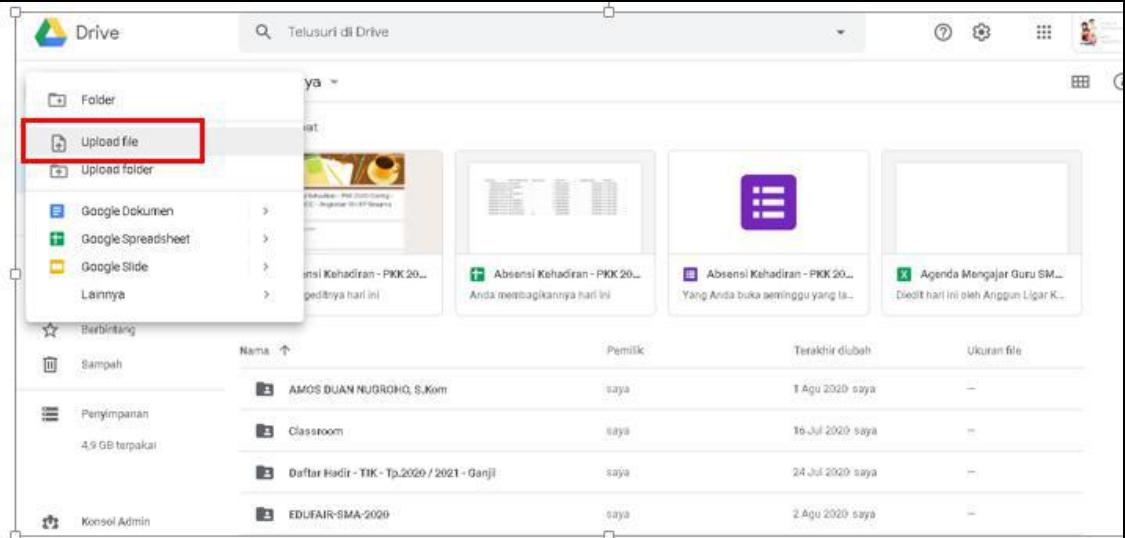


Kemudian akan tampil option seperti ini, pililah anyone can view dan salin link nya agar bias di akses oleh orang lain



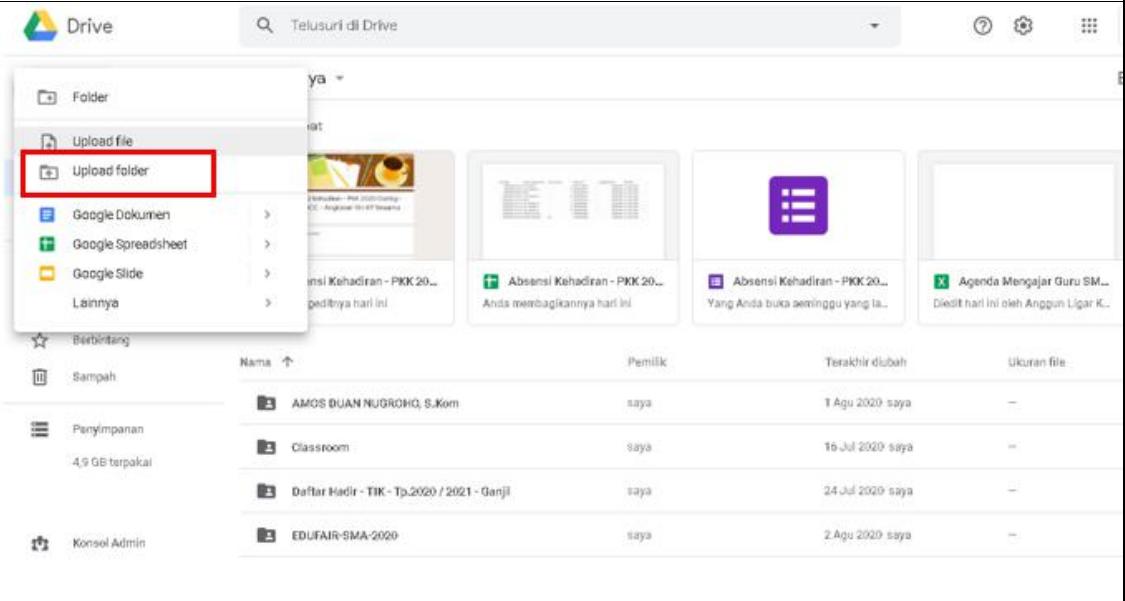
5. Google Drive Upload File

Untuk upload file kita bisa klik tombol new, kemudian pilih upload file seperti gambar berikut. (Alternatif bisa dengan cara drag and drop file kedalam halaman google drive)



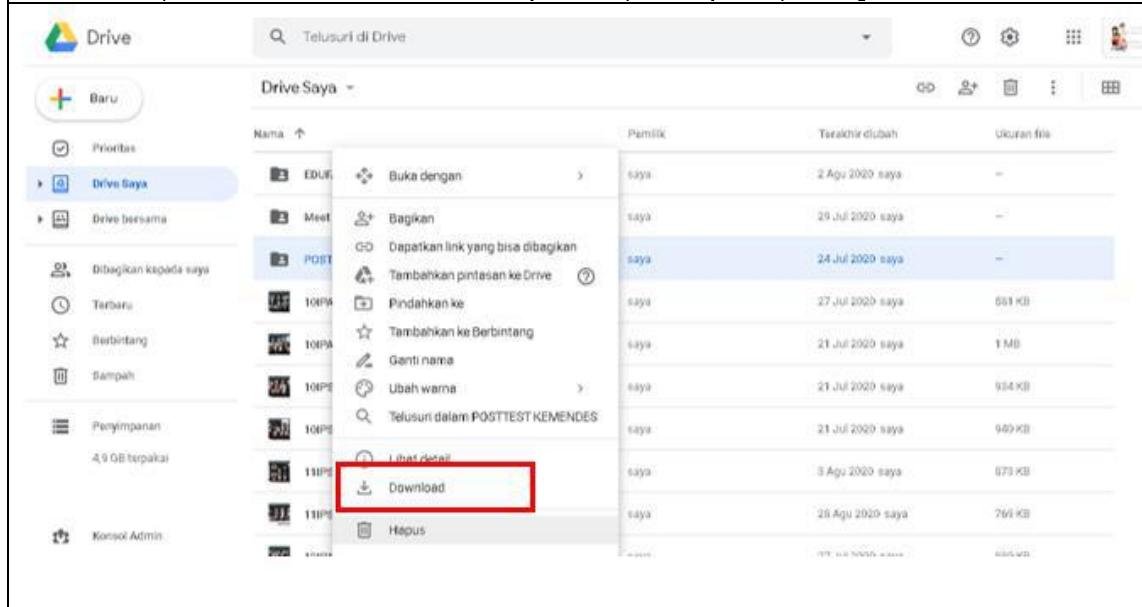
6. Google Drive Upload Folder

Untuk upload folder kita bisa klik tombol new, kemudian pilih upload folder seperti gambar berikut. (Alternatif bisa dengan cara drag and drop folder kedalam halaman google drive)



7. Google Drive Download File / Folder

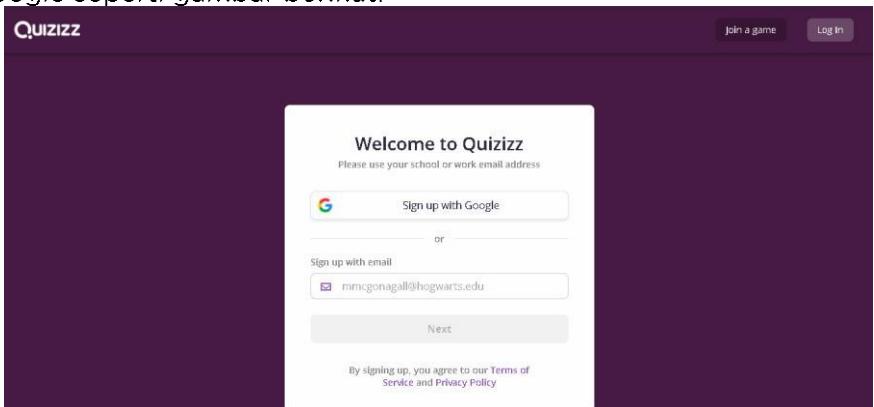
Untuk menghapus suatu file dan juga folder di dalam halaman google drive, cukup klik kanan pada file / folder kemudian pilih hapus seperti pada gambar berikut ini.

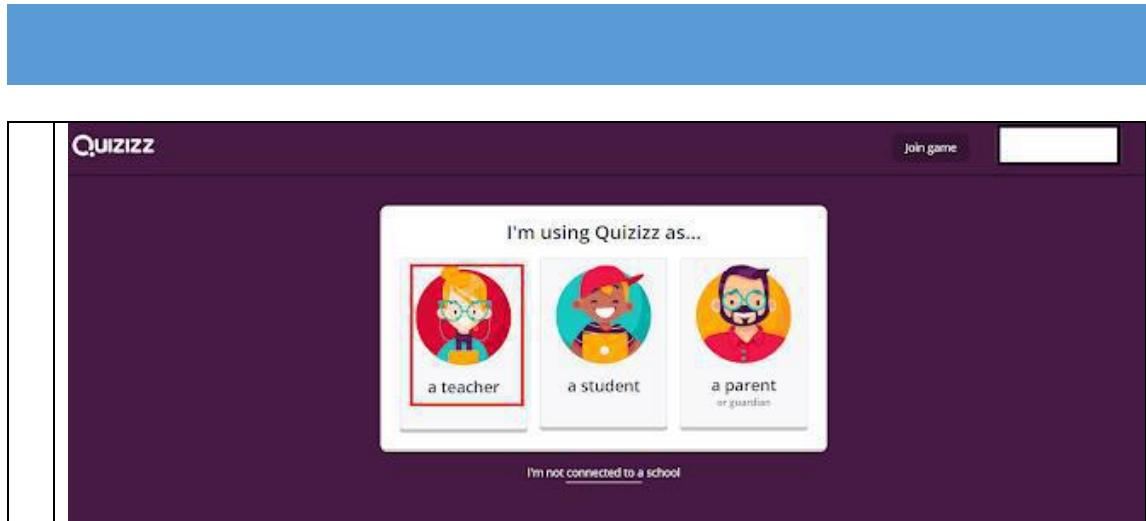


The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Baru', 'Prioritas', 'Drive Saya' (which is selected and highlighted in blue), 'Drive bersama', 'Bilagkan kepada saya', 'Terbaru', 'Berbintang', 'Sampah', 'Penyimpanan' (4.9 GB terpakai), and 'Kontak Admin'. The main area is titled 'Drive Saya' and shows a list of files and folders. One folder named 'POST' is selected. A context menu is open over this folder, listing options: 'Buka dengan...', 'Bagikan', 'Dapatkan link yang bisa dibagikan', 'Tambahkan pintasan ke Drive', 'Pindahkan ke...', 'Tambahkan ke Berbintang', 'Ganti nama', 'Ubah warna', 'Telusuri dalam POSTTEST KEMENDES', 'Lihat detail', and 'Download'. The 'Download' option is highlighted with a red box. The table below lists several other items, such as 'EDUREADY', 'Meet', '10IPN', '10IPN', '10IPN', '10IPN', '11IPN', and '11IPN', along with their details like owner ('saya'), last modified date, and file size.

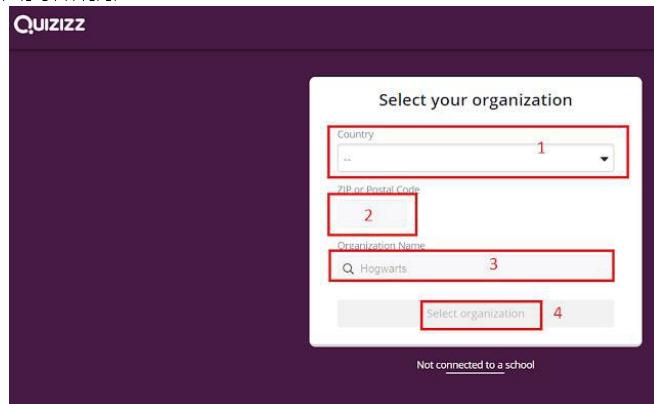
Nama	Pemilik	Terakhir diubah	Ukuran file
EDUREADY	saya	2 Agu 2020 · saya	—
Meet	saya	29 Jul 2020 · saya	—
POST	saya	24 Jul 2020 · saya	—
10IPN	saya	27 Jul 2020 · saya	601 KB
10IPN	saya	21 Jul 2020 · saya	1 MB
10IPN	saya	21 Jul 2020 · saya	954 KB
10IPN	saya	21 Jul 2020 · saya	969 KB
11IPN	saya	3 Agu 2020 · saya	673 KB
11IPN	saya	28 Agu 2020 · saya	761 KB



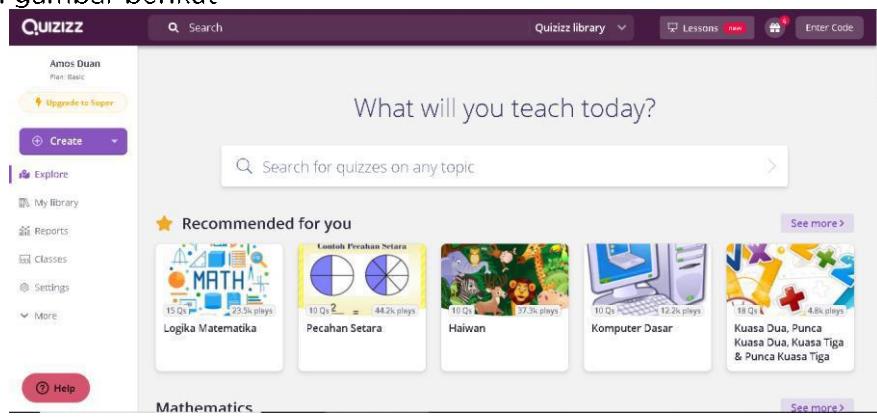
QUIZZIZ – Pengenalan (Akses, Sign In, Sign Up)	
1	Untuk membuat quiz menggunakan quizziz kita perlu mendaftarkan diri terlebih dahulu dengan mengakses alamat platform https://quizizz.com/ untuk masuk ke halaman quizziz 
2	Setelah masuk ke halaman quizziz, pilihlah sign in untuk masuk ke halaman dashboard. Tetapi jika anda belum memiliki akun quizziz buatlah terlebih dahulu menggunakan akun google dengan mengklik tombol sign up dan pilih sign up with google seperti gambar berikut. 
3	Setelah berhasil sign up pada halaman sukses pendaftaran pilihlah akun dengan tipe guru, seperti pada gambar berikut.



- 4 Setelah memilih garu masukkan Negara, kode pos, nama sekolah / institusi. Seperti gambar berikut.



- 5 Jika telah selesai anda akan masuk ke halaman dashboard dari halaman quizziz seperti gambar berikut



QUIZZIZ - Membuat Quiz dan Soal

- 1 Untuk memulai membuat quiz, pilihlah / klik tombol create seperti pada gambar berikut :

The screenshot shows the QUIZZIZ platform interface. On the left, there's a sidebar with user information ('Amos Duan', 'Plan: Basic'), navigation links ('Explore', 'My library', 'Reports', 'Classes', 'Settings', 'More'), and a 'Help' button. In the center, there's a search bar ('Search for quizzes on any topic') and a section titled 'Recommended for you' featuring various quiz categories like 'Logika Matematika', 'Pecahan Setara', 'Haiwan', 'Komputer Dasar', and 'Kuasa Dua, Puncak Kuasa Dua, Kuasa Tiga & Punca Kuasa Tiga'. At the bottom of the sidebar, there's a 'Mathematics' link and a 'See more' button.

- 2 Setelah memilih / mengklik tombol create, pilihlah quiz seperti pada gambar berikut

This screenshot shows the 'My library' section of the QUIZZIZ platform. It lists three items: 'UJI COBA 1 (12 Qs)', 'UJI KREATIF (4 Qs)', and 'UJI PROFESSIONAL DEVELOPMENT'. Below these, there's a 'Quiz' section with a sub-description: 'Engage live or asynchronously with quiz and poll questions that participants complete at their own pace.' A red box highlights the 'Quiz' icon. Other content types like 'Lesson' and 'Activity' are also listed below.

- 3 Setelah memilih create quiz kita akan dipindahkan ke halaman setting quiz untuk memberikan nama quiz dan kategori quiz seperti gambar berikut

The image shows two consecutive steps of the 'Create a quiz' dialog box. In the first step, the 'Quiz name' field is empty. In the second step, the 'Quiz name' field contains the text 'Latihan Matematika'. Both screenshots show the 'Create a quiz' interface with fields for naming the quiz and selecting relevant subjects from a list including Mathematics, English, Physics, Chemistry, Biology, Science, Computers, Geography, World Languages, History, Social Studies, Physical Ed, Arts, Fun, and Professional Development. A large purple arrow points from the first screenshot to the second, indicating the progression of the process.

- 4 Setelah memilih next di halaman sebelumnya kita akan masuk ke halaman editor seperti ini, quizziz mendukung beberapa jenis soal seperti multiple choice, checkbox, jawaban singkat, dan poling.

The screenshot shows the Quiz Editor interface with a sidebar on the right containing the quiz title "Latihan Matematika", its status (public, English, 30 secs), and options to add grades, import from spreadsheet, and change quality score. A red box highlights the "New question" button at the top center.

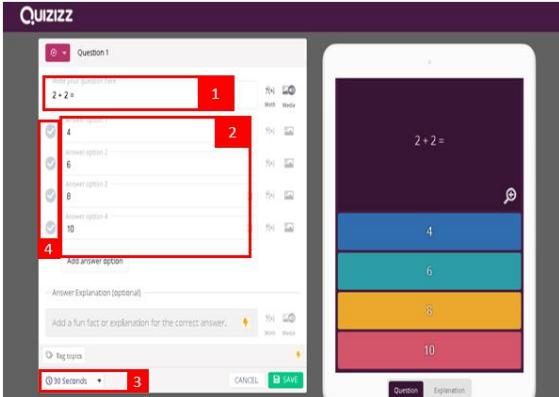
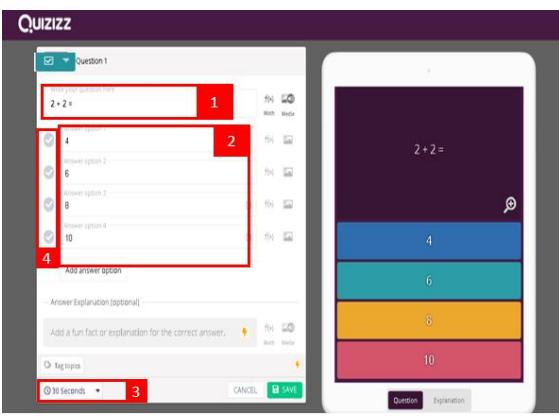
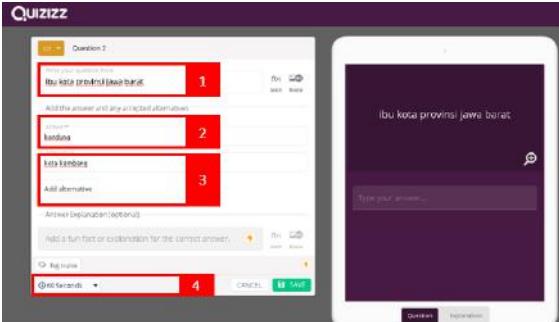
Untuk membuat soal pilihlah tombol / link new question, seperti gambar berikut

This screenshot is identical to the one above, but the "New question" button is explicitly highlighted with a red box to guide the user.

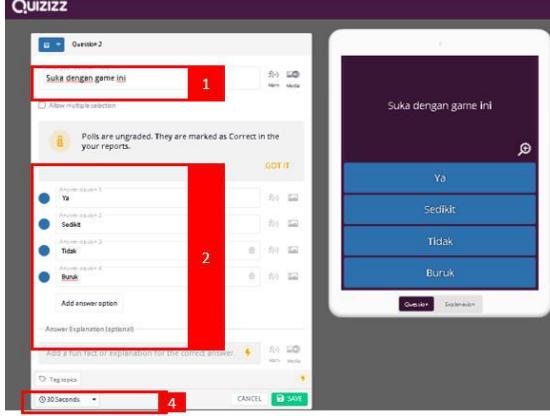
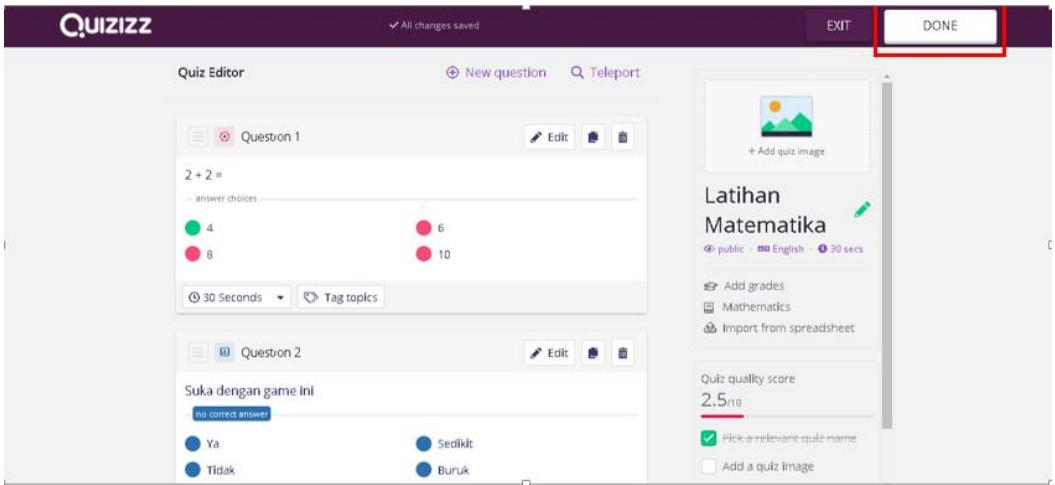
Selanjutnya pilihlah jenis soal yang ingin kita buat dalam test quizziz

This screenshot shows the "Multiple Choice" button highlighted with a red box, indicating it is the selected question type for the new question being created.

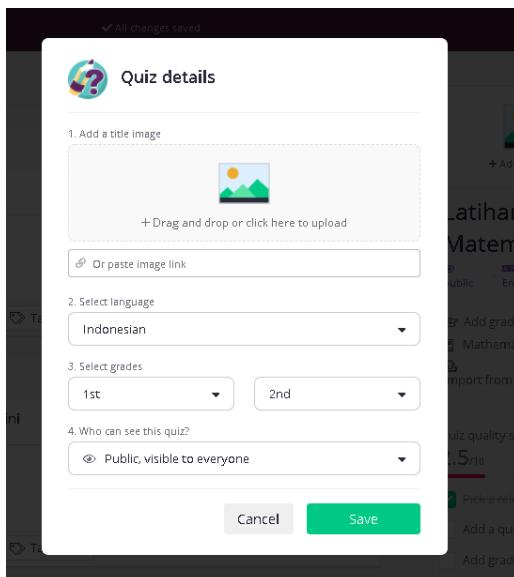
- 5 Untuk membuat soal dengan jenis soal multiple choice ikuti langkah berikut

		<p>Berikut adalah tampilan dari editor soal dengan jenis soal multiple choice</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No 1 Diisi dengan soal yang ingin kita tampilkan. 2. No 2 Diisi dengan pilihan jawaban 3. No 3 dipilih untuk rentang waktu soalnya 4. No 4 memilih kunci jawaban dari soalnya
6	Untuk membuat soal dengan jenis soal checkbox ikuti langkah berikut	
7	Untuk membuat soal dengan jenis soal jawaban singkat ikuti langkah berikut	<p>Berikut adalah tampilan dari editor soal dengan jenis soal checkbox</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No 1 Diisi dengan soal yang ingin kita tampilkan. 2. No 2 Diisi dengan pilihan jawaban 3. No 3 dipilih untuk rentang waktu soalnya 4. No 4 memilih kunci jawaban dari soalnya
8	Untuk membuat soal dengan jenis soal berbentuk polling ikuti langkah berikut	



		<p>Berikut adalah tampilan dari editor soal dengan jenis soal polling / survei choice</p> <ol style="list-style-type: none">1. No 1 Diisi dengan soal yang ingin kita tampilkan.2. No 2 Diisi pilihan polling3. No 3 menentukan waktu soal
9	Jika dirasa sudah selesai dalam membuat soal dan tes pilihlah tombol done seperti gambar berikut	

10



Setelah memilih done pilihlah Bahasa Indonesia pada menu finish dan pilih grade test yang dibuat seperti gambar berikut.

1. Select language digunakan untuk memilih Bahasa saat test dimainkan nanti.
2. Pilih grade untuk menentukan soal dan test ini ditunjukkan untuk kelas berapa.
3. Ubah privasi menjadi public agar test bisa dimainkan oleh orang banyak

a11

Setelah melalui Langkah sebelumnya maka test yang kita buat sudah bisa dimainkan dan gunakan untuk melaksanakan penilaian

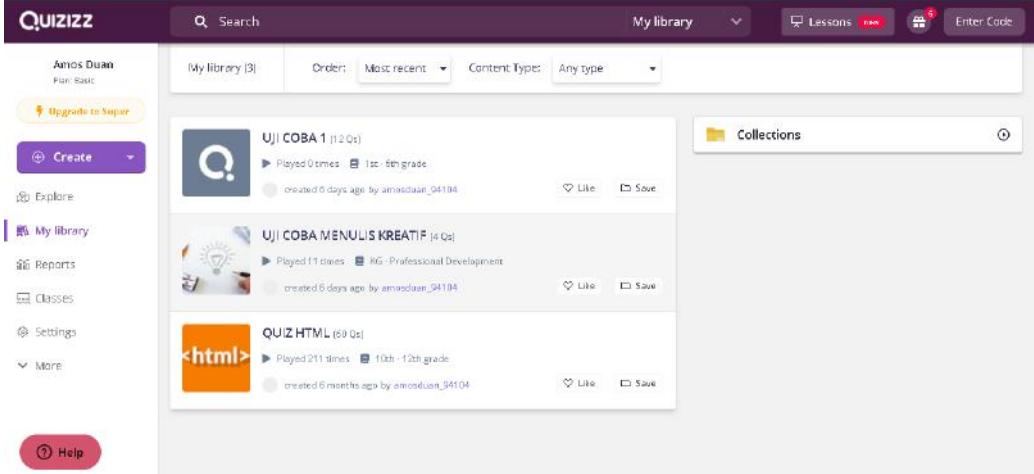
The screenshot shows the Quizizz library with a created quiz titled "Latihan Matematika". The quiz details are as follows:

- Quiz title: Latihan Matematika
- Grade level: 1st - 2nd grade
- Subject: Mathematics
- Created: 11 hours ago by Amos Duran
- Played: 0 times

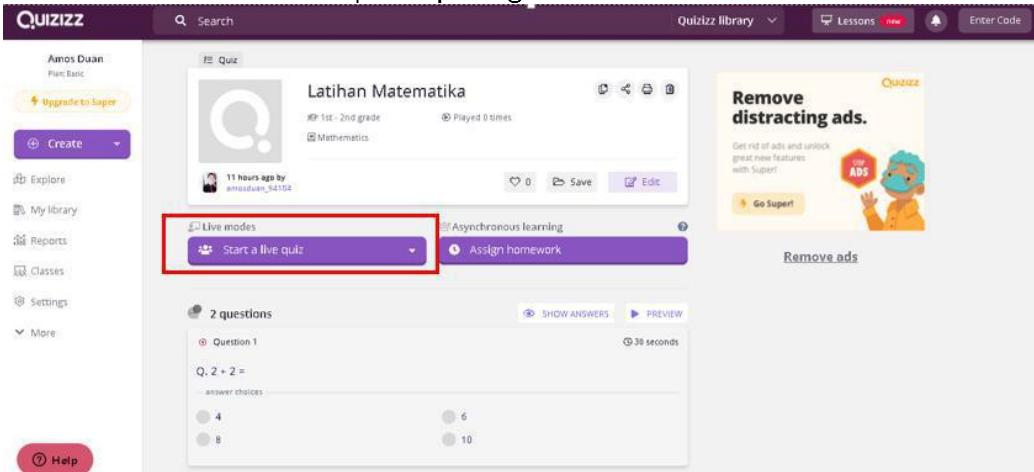
Action buttons include "Start a live quiz", "Assign homework", "Edit", and "Remove ads".

QUIZZIZ – Menjalankan Live Quizz

- 1 Untuk menjalankan dan memainkan quiz, masuklah ke menu my library seperti gambar yang ada dibawah ini, kemudian pilihlah test yang ingin dimainkan.

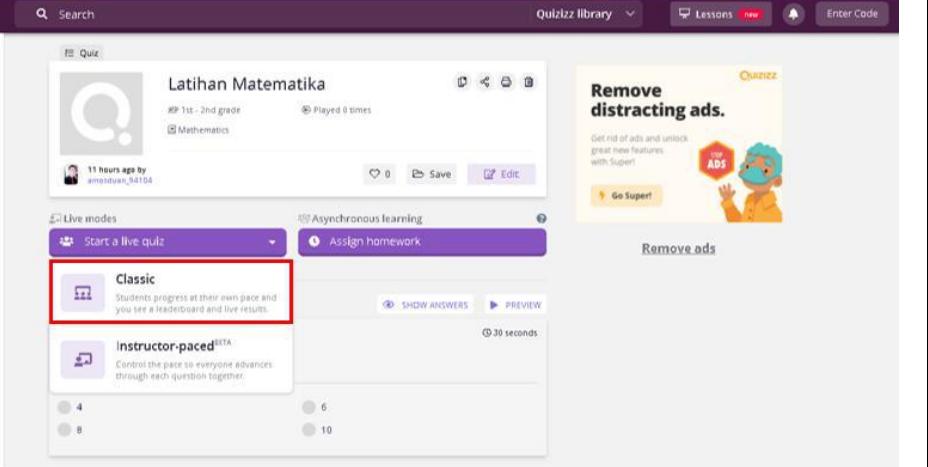
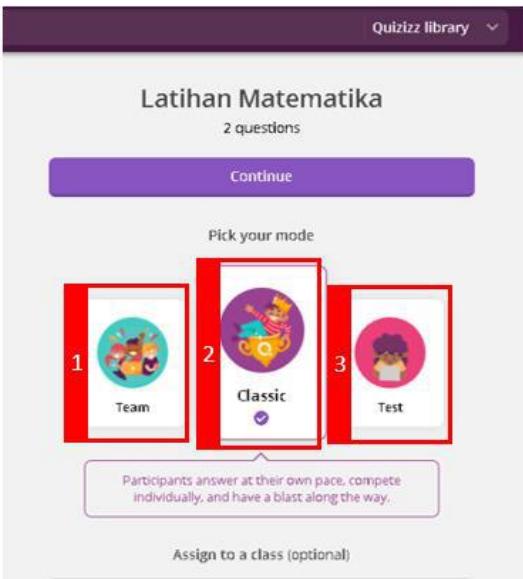


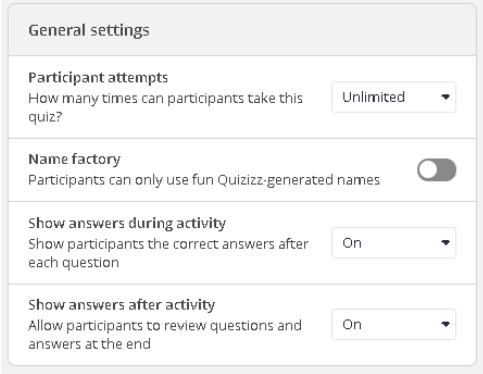
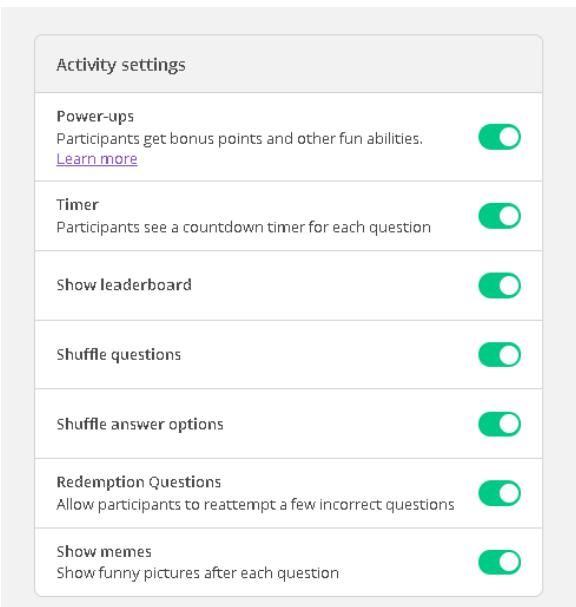
- 2 Setelah memilih quiz yang ingin dimainkan kita akan masuk ke halaman berikut, pilihlah tombol start a live quiz seperti gambar berikut

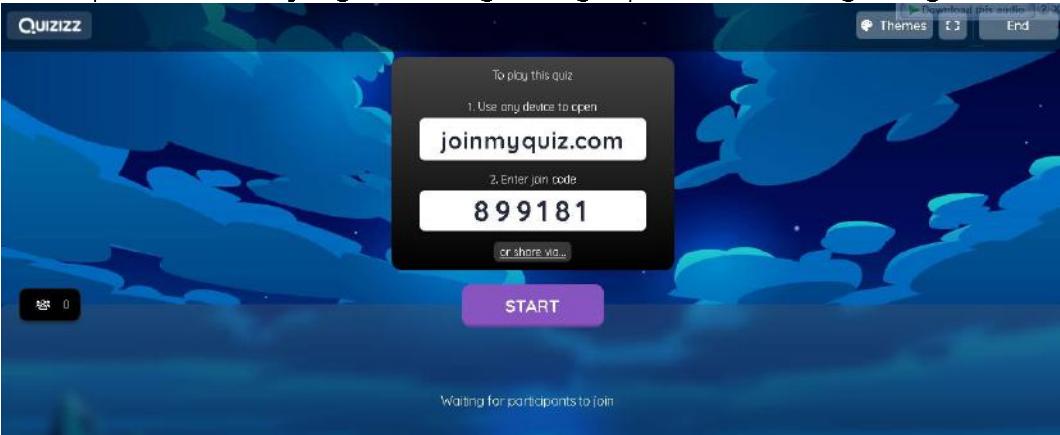
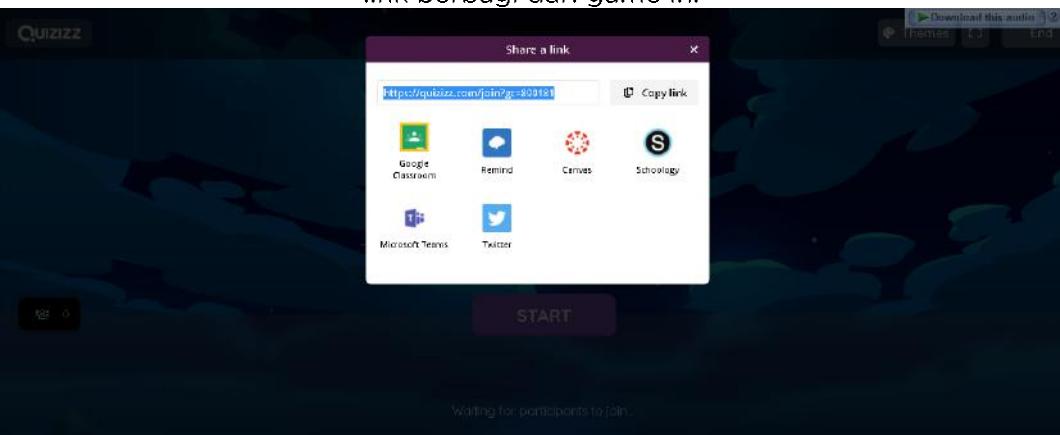


Kemudian pilih yang classic quiz seperti gambar berikut

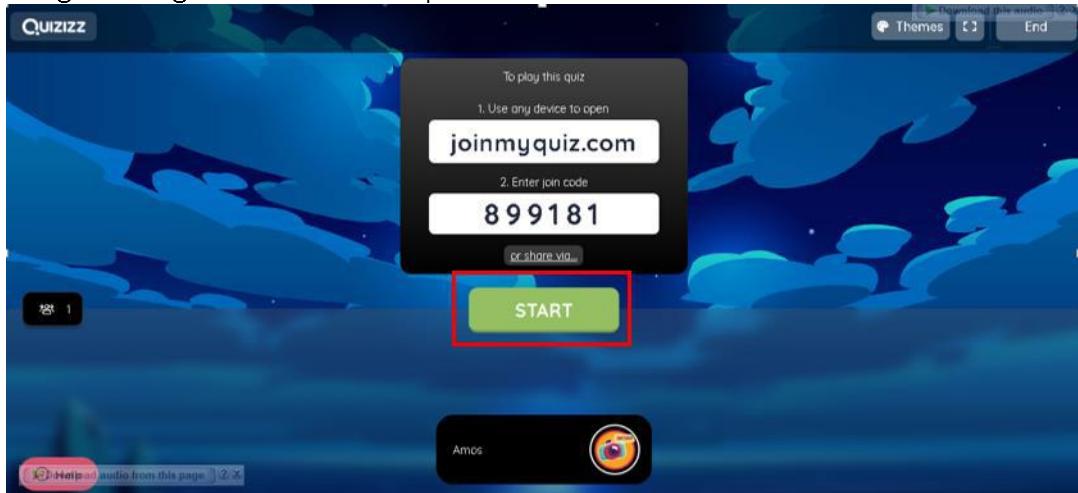


	
3	<p>Setelah memilih classic kita akan dipindahkan ke halaman setting play rule untuk memulai quizz</p>  <ol style="list-style-type: none">1. Jika kita memilih pilihan no 1 (Team) maka peserta akan memulai game dengan cara bermain hanya saja skor akan terbagi karena akan dibuat tim secara acak oleh program.2. Jika memilih pilihan no 2, game akan dimulai dengan classic dengan kata lain semua peserta ikut berkompetisi dan memiliki poin masing masing.3. Jika memilih no 3 quiz akan dibuat seakan akan ujian sehingga tidak ada efek gamikasi ataupun animasi
4	<p>Settingan selanjutnya ada dibagian rule result Ketika setiap peserta selesai mengerjakan setiap soal</p>

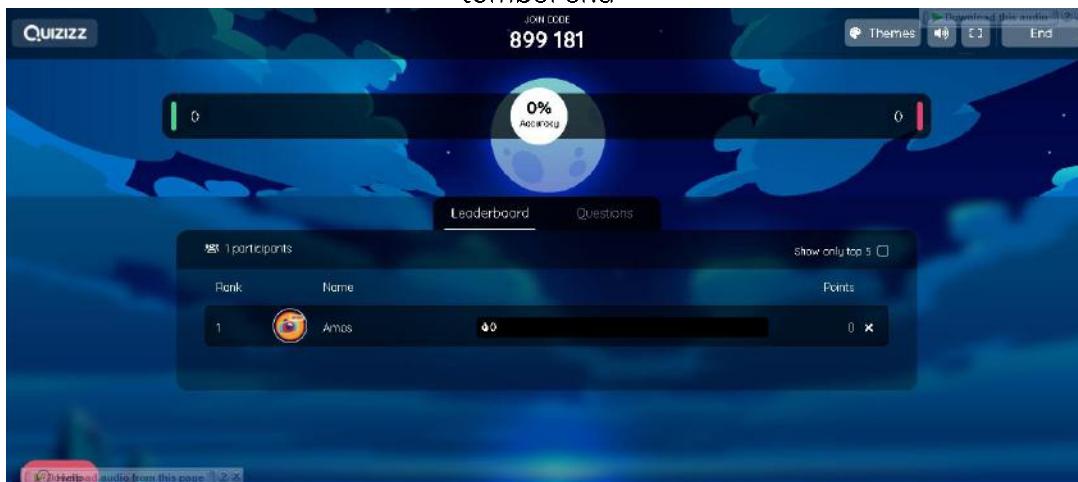
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Participant attempt digunakan untuk mengatur jumlah batas peserta yang bisa bergabung. 2. Nama factory digunakan agar peserta akan mendapatkan nickname secara otomatis jika diaktifkan 3. Show answer during activity akan menampilkan keterangan benar / salah Ketika selesai menjawab setiap soal 4. Show answer after activity akan menampilkan review dari setiap pertanyaan yang dikerjakan.
5	Settingan selanjutnya ada dibagian activity setting saat peserta mengerjakan soal - soal	 <ol style="list-style-type: none"> 1. Powerups digunakan untuk memberikan score tambahan kepada peserta setiap selesai mengerjakan soal. 2. Timer digunakan untuk menampilkan hitungan mundur dari setiap soal 3. Show leaderboard untuk menampilkan rank peserta yang masuk 3 besar selama quiz dimainkan

	<p>4. Shuffle question digunakan untuk mengocok soal</p> <p>5. Shuffle answer digunakan untuk mengocok option jawaban</p> <p>6. Redempt question digunakan untuk mengerjakan soal ulang</p>
6	<p>Setelah selesai mensetting quiz dan mengklik tombol continue maka kita akan dipindahkan ke halaman dashboard live quiz dimana kita bagikan alamat test kepada peserta agar dapat bergabung dengan test kita. Disini bisa membagikan melalui kode test atau membagikan link dengan mengklik share via agar mendapatkan link test yang bisa dibagikan agar peserta bisa bergabung</p>  <p>Jika memilih tombol share maka kita akan diberikan opsi untuk memberikan link berbagi dari game ini</p> 

- 7 Ketika peserta sudah bergabung seperti gambar berikut, maka mulailah quiz dengan mengklik tombol start quiz



Ketika kita klik tombol start quiz maka akan dipindahkan ke halaman live score untuk memonitoring kinerja peserta, dan Ketika ingin mengakhiri test pilihlah tombol end



Dan Ketika selesai test maka kita akan ditampilkan hasil / laporan dari hasil penilaian dan bisa didownload dalam bentuk excel dengan mengklik download results

The image shows a screenshot of the Quizizz results page. At the top, there are buttons for 'Play again!', 'Review questions', 'Themes' (with a gear icon), 'Exit' (with a cross icon), and a red-bordered 'Download results' button. Below this, the 'Quiz Highlights' section displays four cards: 'Class accuracy' (100% correct, Amos), 'Toughest Question' (Q1 2 + 2 =, 0 out of 1 players), 'Longest Question' (Q2 "Siapa dengan gome" - took 3 seconds to answer on average), and 'Interesting facts' (average time taken per question was 2 seconds). In the center, there are tabs for 'Overview' (selected) and 'Questions'. Below these tabs, there's an 'Email all parents' button and a 'Show Time Taken' checkbox. A participant summary table shows 'Participant Names' (Amos), 'Score' (1970 (100%)), and 'Q1' (100%) and 'Q2' (100%) status. At the bottom left, there's a 'Help' link with a red border.

QUIZZIZ – Membuat Quizz Menjadi Penugasan

- 1 Untuk menjalankan dan memainkan quiz menjadi tugas, masukkan ke menu my library seperti gambar yang ada dibawah ini, kemudian pilihlah test yang ingin dimainkan.

- 2 Setelah memilih quiz yang ingin dimainkan kita akan masuk ke halaman berikut, pilihlah tombol Assign homework seperti gambar berikut

- 3 Setelah masuk ke assignment homework, tentukanlah tanggal batas peng交aan yang bisa dikerjakan oleh peserta beserta jamnya kemudian klik continue seperti gambar berikut

The screenshot shows the Quizizz interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Create', 'Explore', 'My library', 'Reports', 'Classes', 'Settings', and 'More'. The main area displays an assignment titled 'Latihan Matematika' with a note that it contains '2 questions'. Below this, it says 'Participants can complete this assignment until:' with two options: 'Custom deadline' (set for Saturday, September 19, 10:45 PM) and 'No deadline' (inactive games will expire after 6 months). A green 'Continue' button is at the bottom right of this section.

- 4 Setelah klik continue maka tugas telah berhasil diterbitkan, dan agar tugas bisa dikases oleh peserta disini kita bisa membagikan kode tugas ataupun bisa membagikannya melalui link seperti gambar berikut

This screenshot shows the 'Assigned quiz' section for the 'Latihan Matematika' assignment. It includes a 'Share a link...' button and a code '34841568'. Below this, there's a summary of the quiz: 'Latihan Matematika' (Edit), 'September 18th 2020, 10:43 PM (a few seconds ago)', and three statistics: Accuracy (0%), Questions (2), and Participant Attempts (0). Buttons for 'View quiz' and 'Flashcards' are also visible.

- 5 Untuk mendownload hasil nilai dari tugasnya kita bisa masuk ke menu report seperti gambar berikut kemudian pilih tugas yang ingin di download nilainya



Screenshot of the Quizizz interface showing a list of quizzes. A red box highlights the three-dot menu icon next to the quiz code for the first item.

Type	Quiz name	Total participants	Accuracy	Code
Assigned	Latihan Matematika Running - started 2 minutes ago	0	0%	34841568
Live	Latihan Matematika Completed 11 minutes ago	1	100%	...
Live	UJI COBA MENULIS KREATIF Completed 7 days ago	10	73%	...
Live	Komputer Dasar Completed 3 months ago	2	40%	...
Live	QUIZ HTML Completed 6 months ago	41	51%	...
Live	QUIZ HTML Completed 6 months ago	39	61%	...
Live	QUIZ HTML Completed 6 months ago	36	72%	...
Live	QUIZ HTML Completed 6 months ago	30	60%	...

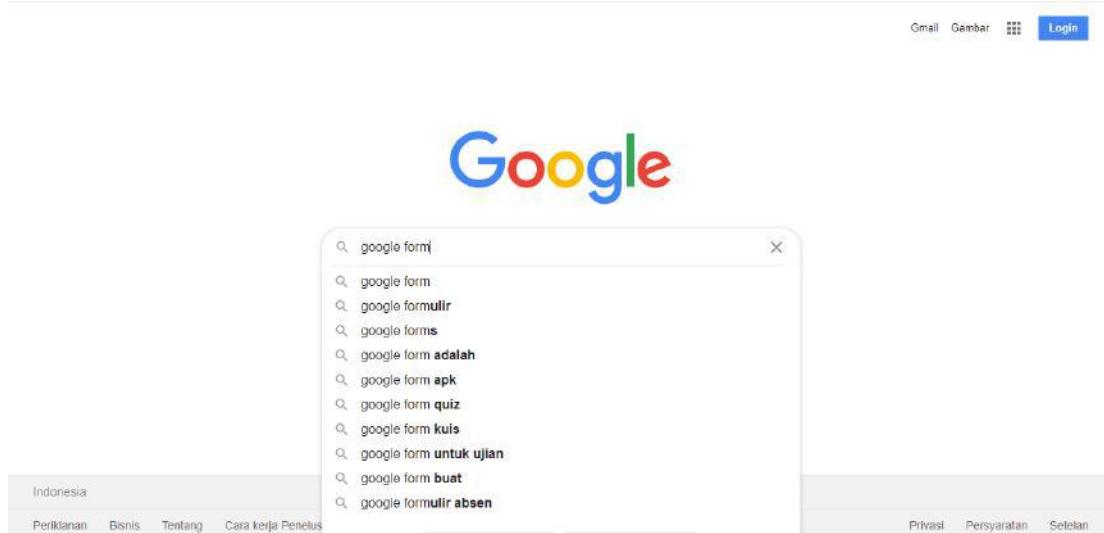
Dan klik option dengan icon titik 3 seperti yang ditanda pada gambar diatas, maka quizziz akan menampilkan menu download result sesuai test yang dipilih.

Screenshot of the Quizizz interface showing the same list of quizzes. A red box highlights the three-dot menu icon next to the first quiz, which has expanded to show options: Download Excel, Rename Report, and Delete Report.

Type	Quiz name	Total participants	Accuracy	Code
Assigned	Latihan Matematika Running - started 2 minutes ago	0	0%	34841568
Live	Latihan Matematika Completed 11 minutes ago	1	100%	...
Live	UJI COBA MENULIS KREATIF Completed 7 days ago	10	73%	...
Live	Komputer Dasar Completed 3 months ago	2	40%	...
Live	QUIZ HTML Completed 6 months ago	41	51%	...
Live	QUIZ HTML Completed 6 months ago	39	61%	...
Live	QUIZ HTML Completed 6 months ago	36	72%	...
Live	QUIZ HTML Completed 6 months ago	30	60%	...

TUTORIAL MEMBUAT GOOGLE FORM

1. Langkah awal sebelum membuat formulir pada fitur yang disediakan oleh google adalah kita harus memiliki terlebih dahulu email atau akun google. Jika belum mempunyainya kalian bisa membuat akun google dengan cara mendaftar melalui alamat <https://www.google.com/intl/id/gmail/about/#>.
2. Jika sudah memiliki email atau akun google, selanjutnya kalian bisa langsung membuka website google form dengan cara mengetikkan kata kunci “google form” pada situs pencarian google.



3. Jika sudah silahkan tekan enter kemudian pilih situs atau link yang paling atas sendiri dari hasil pencarian.

Google Formulir

Google Formulir adalah aplikasi administrasi survei yang termasuk dalam jasa kantor Google Drive bersama dengan Google Dokumen, Google Sheets, dan Google Slides. Formulir menampilkan semua fitur beragam yang ditemukan di Dokumen, Google Sheets, dan Slide. Wikipedia

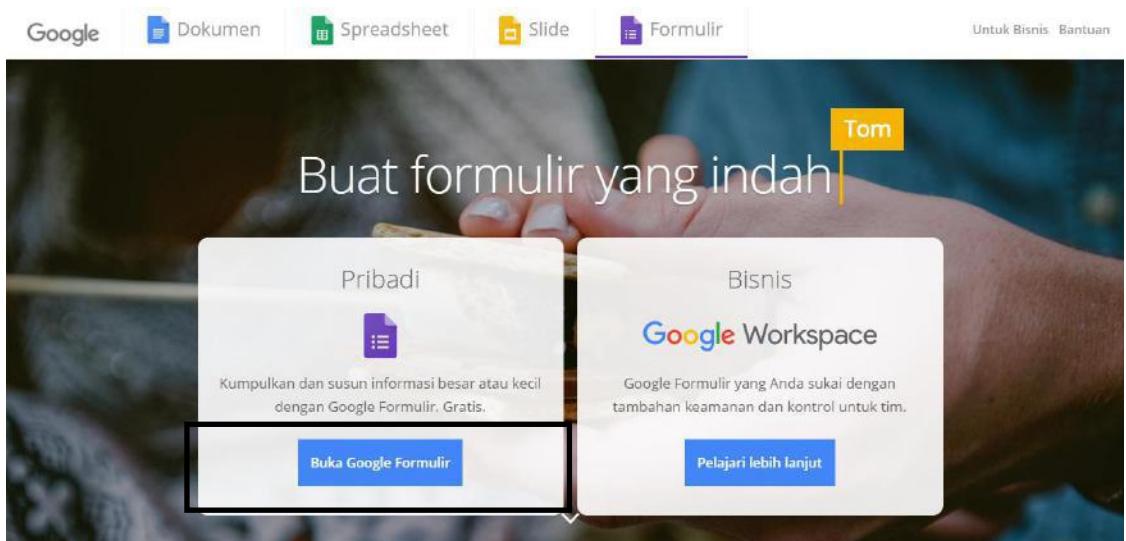
Orang lain juga menelusuri

- docs.google.com › forms
- Google Forms: Sign-in
- Access Google Forms with a free Google account (for personal use) or Google Workspace

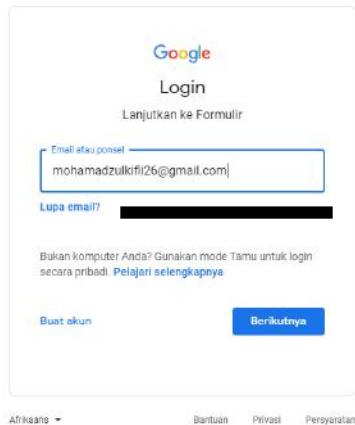
Lebih 10+ lainnya

- Google Slides
- Google Sheets
- Google Docs
- Google Drive
- Gmail

4. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini, selanjutnya silahkan pilih dan klik tombol “*Buka Google Formulir*”.

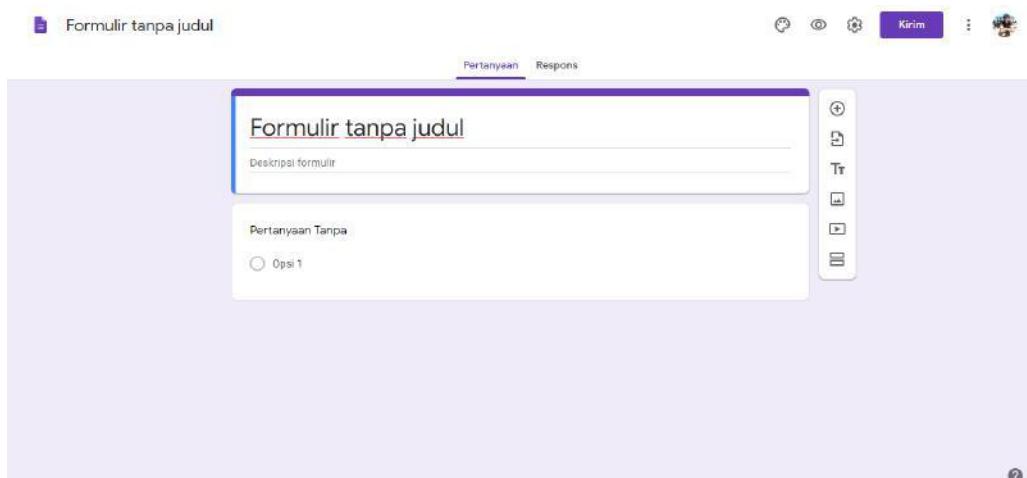


5. Jika sudah langkah selanjutnya adalah silahkan melakukan login ke akun google menggunakan email kalian. Jika belum mempunyainya silahkan membuat email terlebih dahulu melalui www.gmail.com atau melalui link yang ada pada langkah pertama.



The image shows a Google Login page. At the top center is the Google logo. Below it is the word "Login". Underneath that is a link "Lanjutkan ke Formulir". A text input field is present, containing the email address "mohamadzulkifli26@gmail.com". To the left of the input field is the placeholder text "Email atau posel". Below the input field is a blue button labeled "Berikutnya". To the left of the "Berikutnya" button is another button labeled "Buat akun". Above the "Berikutnya" button is a link "Lupa email?". At the bottom of the page are links for "Afrikaans", "Bantuan", "Privasi", and "Persyaratan".

6. Jika kalian sudah memasukkan username dan password untuk login, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini dan sekarang kalian sudah bisa membuat sebuah formulir dengan memanfaatkan fitur-fitur yang ada pada google form. Disini kalian bisa menggunakan google form ini untuk membuat formulir pendaftaran, kuisoner, survey dan lain-lain.



The image shows a screenshot of a Google Form titled "Formulir tanpa judul". The title is displayed at the top left. Below the title is a text input field with the placeholder "Deskripsi formulir". Underneath the input field is a section titled "Pertanyaan Tanpa" containing a single radio button option labeled "Opsi 1". On the right side of the form interface, there is a vertical toolbar with various icons for managing the form, such as add question, add response, and settings. At the top right of the form area, there are buttons for "Karim" and three dots, likely for sharing or publishing options.

7. Langkah pertama yang perlu di atur adalah judul formulir silahkan klik pada keterangan “**Formulir Tanpa Judul**” dananti sesuai dengan kebutuhan kalian. Sebagai Contoh disini saya ganti menjadi “**Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Indonesia**”.



8. Selanjutnya tuliskan juga deskripsi formulir pada bagian “**Deskripsi Formulir**” jika memang dibutuhkan.



9. Jika sudah mengisi judul dan deskripsi formulir, langkah selanjutnya silahkan buat pertanyaan, caranya klik pada keterangan “*Pertanyaan Tanpa*” kemudian isikan pertanyaan pertama kalian.

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Indonesia

Isilah formulir dengan lengkap agar kami pihak kampus dapat memverifikasi data-data Anda dengan mudah. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kampus Universitas Indonesia pada Bagian Tata Usaha atau melalui email info@uui.sch.id

Nama Lengkap

Jawaban singkat

Teks jawaban singkat

Wajib diisi

10. Selanjutnya untuk tipe jawaban, kalian bisa mengaturnya melalui dropdown disamping kolom pertanyaan yang baru saja kalian tuliskan.

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Indonesia

Isilah formulir dengan lengkap agar kami pihak kampus dapat memverifikasi data-data Anda dengan mudah. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kampus Universitas Indonesia pada Bagian Tata Usaha atau melalui email info@uui.sch.id

Nama Lengkap

Jawaban singkat

Pilihan ganda

Kotak Centang

Drop-down

Upload file

Skala linier

Kisi pilihan ganda

Petak kotak centang

Tanggal

Waktu

Kalian bisa memilih berbagai tipe jawaban sesuai dengan kebutuhan kalian. Jika menginginkan jawaban dengan tipe pilihan ganda, kalian bisa memilih tipe “**Pilihan Ganda**”, jika ingin tipe pengisian jawaban dengan teks singkat maka bisa memilih tipe “**Jawaban Singkat**”, jika ingin tipe pengisian jawaban berupa tanggal / kalender maka bisa memilih tipe “**Tanggal**”, jika ingin ada juga penambahan upload file maka bisa memilih tipe “**Upload File**”. Silahkan pilih tipe jawaban yang sesuai dengan kebutuhan kalian.

11. Selanjutnya klik tombol “**Wajib Diisi**” jika kalian ingin form tersebut wajib untuk dilakukan pengisian.

Formulir tanpa judul

Menyimpan...

Pertanyaan Responses

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Indonesia

Isilah formulir dengan lengkap agar kami pihak kampus dapat memverifikasi data-data Anda dengan mudah. [Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kampus Universitas Indonesia pada Bagian Tata Usaha atau melalui email info@uji.sch.id](#)

Nama Lengkap

Teks jawaban singkat

Wajib diisi

12. Untuk menambahkan pertanyaan dan tipe jawaban selanjutnya kalian bisa mengklik tombol + yang ada di samping kanan pertanyaan. Kemudian ulangi cara nomor 9 - 11 untuk membuat pertanyaan dan tipe jawaban selanjutnya.

The screenshot shows the Google Forms editor. At the top, there are standard file operations like 'Formulir tanpa judul', 'Simpan di Drive', and a 'Kirim' button. Below the toolbar, the interface is divided into 'Pertanyaan' (Questions) and 'Respons' (Responses). A question card for 'Nama Lengkap*' is visible, followed by a multi-select question card for 'Jenis Kelamin'. On the right side, a sidebar contains icons for various form elements and a prominent '+' icon with the text 'Tambahkan pertanyaan' (Add question). The entire interface has a light blue header bar.

13. Selanjutnya jika sudah membuat beberapa form pertanyaan sesuai kebutuhan, kalian bisa mengatur template dari form kalian dengan cara mengklik tombol gambar palate dibagian pojok kanan atas.

This screenshot shows a completed Google Form titled 'Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Indonesia'. The form includes a header message asking users to fill it out completely and providing contact information. Below the header are two questions: 'Nama Lengkap*' and 'Jenis Kelamin'. The 'Jenis Kelamin' question offers radio buttons for 'Laki - Laki' and 'Perempuan'. To the right of the form, a sidebar displays icons for various form elements and a 'Gesekkan Tema' (Select theme) button, which is highlighted with a black rectangle. The overall design is clean with a white background and blue header elements.

14. Kemudian akan muncul dialog pengaturan di sebelah kanan, selanjutnya kalian bisa atur sesuai keinginan kalian seperti merubah warna, merubah tipe font dan menambahkan header untuk form.

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Indonesia

Isilah formulir dengan lengkap agar kami pihak kampus dapat memverifikasi data-data Anda dengan mudah. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kampus Universitas Indonesia pada Bagian Tata Usaha atau melalui email info@ui.sch.id

Nama Lengkap *

Teks jawaban singkat

Jenis Kelamin

Laki - Laki
 Perempuan

15. Selanjutnya jika sudah membuat form pertanyaan dan mengatur template formnya, kalian bisa melihat hasil form yang telah kalian buat melalui tombol view yang bergambar mata disamping tombol pengaturan template. Jika tombol tersebut kalian klik maka kalian bisa melihat form yang telah dibuat seperti contoh gambar dibawah ini.

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Indonesia

Isilah formulir dengan lengkap agar kami pihak kampus dapat memverifikasi data-data Anda dengan mudah. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kampus Universitas Indonesia pada Bagian Tata Usaha atau melalui email info@ui.sch.id

*** Wajib**

Nama Lengkap *

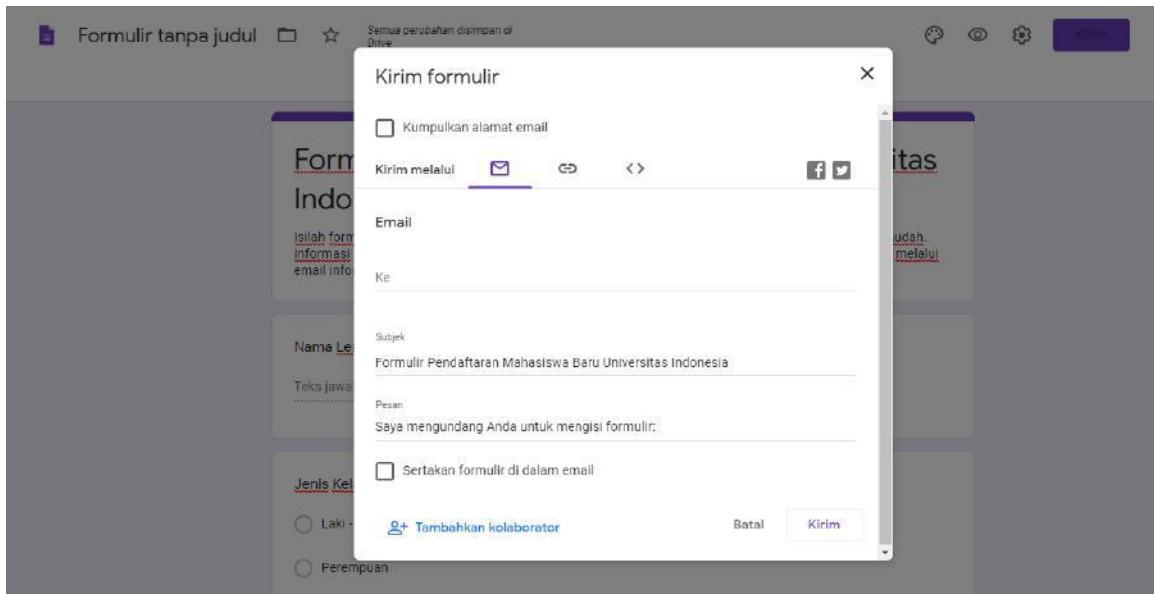
Jawaban Anda

Jenis Kelamin

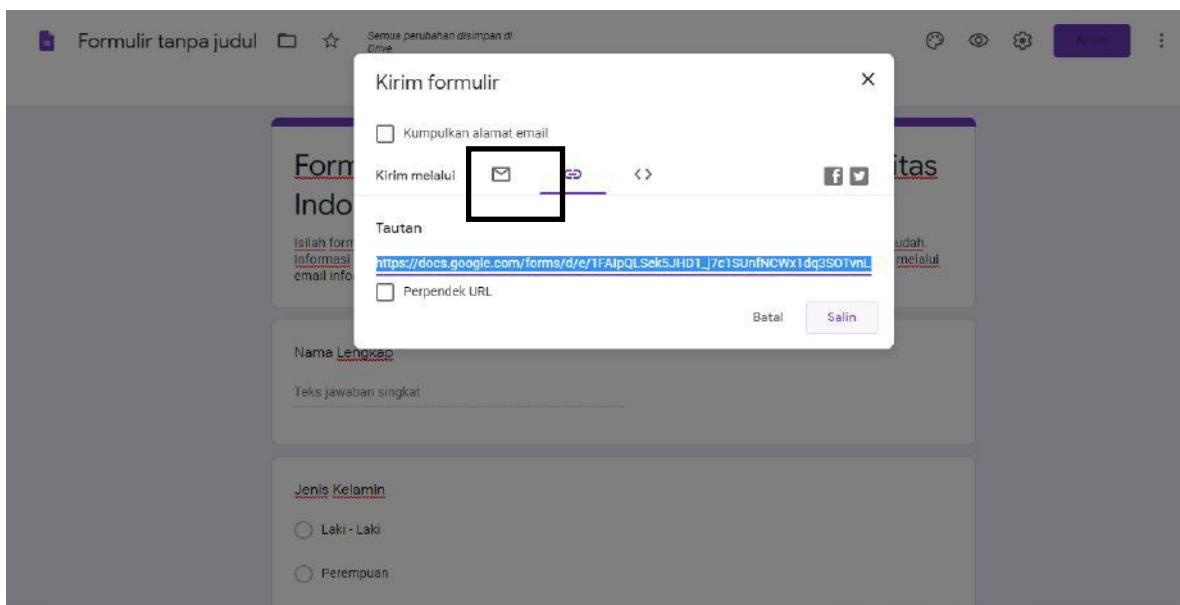
Laki - Laki
 Perempuan

Tempat Lahir

16. Jika dirasa sudah selesai dan cukup, langkah terakhir silahkan klik tombol kirim di pojok kanan atas hingga muncul tampilan seperti dibawah ini.



17. Kalian bisa mengirim form tersebut melalui email untuk diisi oleh pengguna/responden. Selain melalui email kalian juga bisa mengirimkan form tersebut menggunakan sebuah link dengan cara pilih tab link kemudian copy link yang telah di generate oleh system google form kemudian kirimkan ke pengguna/responden kalian.



18. Untuk melihat hasil pengisian atau tanggapan, kalian bisa mengklik tab “*Respon*”. Pada hasil responden kalian bisa melihat hasil responden berdasarkan kategori yang diinginkan, kalian bisa melihat berdasarkan ringkasan, selain itu bisa melihat hasil responden berdasarkan pertanyaan dan kalian juga bisa melihat hasil responden berdasarkan individual (masing-masing pengisi).

The screenshot shows the "Responses" tab in Google Forms. It displays three responses for the "Nama Lengkap" question, each with a name listed: Mohamad Zulkifli, Fitria Eka Lestari, and Suci Rachmadan. Below this, there is a section for "Jenis Kelamin" with three responses listed. The "Responses" tab has a count of 3 tanggapan. There are tabs for "Ringkasan" (Summary), "Pertanyaan" (Question), and "Individual". A "Monetima tanggapan" (Accept responses) toggle switch is also visible.

19. Kemudian kalian bisa menjadikan hasil tanggapan / respons ke dalam bentuk Spreadsheet yang nantinya bisa kalian bagikan atau cetak hasilnya dalam bentuk tabel. Caranya tinggal klik tombol “**Membuat Spreadsheet**”.

The screenshot shows a Google Form titled "Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Indonesia". It displays three responses under the "Ringkasan" tab. The responses are:

- Nama Lengkap: 3 tanggapan
 - Mohamad Zulkifli
 - Fitria Eka Lestari
 - Suci Rachmadan
- Jenis Kelamin: 3 tanggapan

A tooltip for the "Membuat Spreadsheet" button is shown, indicating it creates a new spreadsheet or adds responses to an existing one. The "Menerima tanggapan" toggle switch is turned on.

20. Kemudian akan muncul pop up pilihan apakah kalian akan membuat file spreadsheet baru atau menambahkannya kedalam file spreadsheet yang sudah ada. Sebagai contoh disini silahkan pilih “**Buat Spreadsheet Baru**” kemudian silahkan klik “**Buat**”.

The screenshot shows a Google Form with a modal dialog titled "Pilih tujuan tanggapan". The dialog contains two options:

- Buat spreadsheet baru
 - [Pelajari Selengkapnya](#)
- Pilih spreadsheet yang ada

At the bottom of the dialog are "Batal" and "Buat" buttons. The background of the form shows "3 tanggapan" and a "Memuat respons..." message.

21. Jika sudah maka akan muncul table hasil tanggapan responden atau pengguna yang mengisi google form kalian.

The screenshot shows a Google Sheets document titled "Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Indonesia (Respons)". The table has columns labeled A through H. Column A is "Timestamp", B is "Nama Lengkap", C is "Jenis Kelamin", D is "Tempat Lahir", E is "Tanggal Lahir", F is "Asal Sekolah", G is "Alamat Rumah", H is "Nomor Telepon", and I is "Nilai U". The data contains four rows of responses from different users:

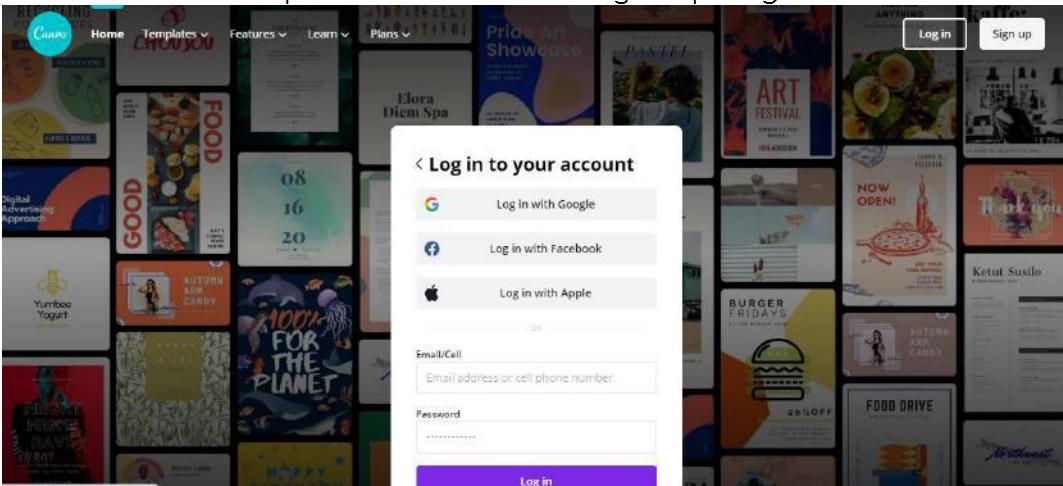
Timestamp	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Asal Sekolah	Alamat Rumah	Nomor Telepon	Nilai U
30/10/2020 22:20:23	Mohamed Zukifli	Laki - Laki	Malang	26/09/1994	SMK N 2 Malang	Jl Ngeglit 4B Rt 13 Rw. 089876789888		
30/10/2020 22:21:35	Fitra Eka Lestari	Perempuan	Bandung	14/06/1994	SMA N 1 Bandung	Jl Soekarno Hatta Bandung	087656543333	
30/10/2020 22:23:14	Sudi Rachmadan	Perempuan	Semarang	07/02/1995	SMK N 6 Semarang	Jl Patimura Semarang	085678765444	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

22. Jika telah diubah kedalam bentuk table Spreadsheet, kalian bisa membagikannya ke teman kalian melalui tombol “*Bagikan*” yang ada di pojok kanan atas dan kalian juga bisa mencetaknya (print) melalui tombol “*Print*” di sebelah kiri atas.

The screenshot shows the same Google Sheets document as the previous one, but with a different view. The table is identical, showing four responses from users Mohamed Zukifli, Fitra Eka Lestari, and Sudi Rachmadan. The interface includes a toolbar at the top with various icons for file operations, and a "Form Responses 1" tab at the bottom.

Canva - Sign IN

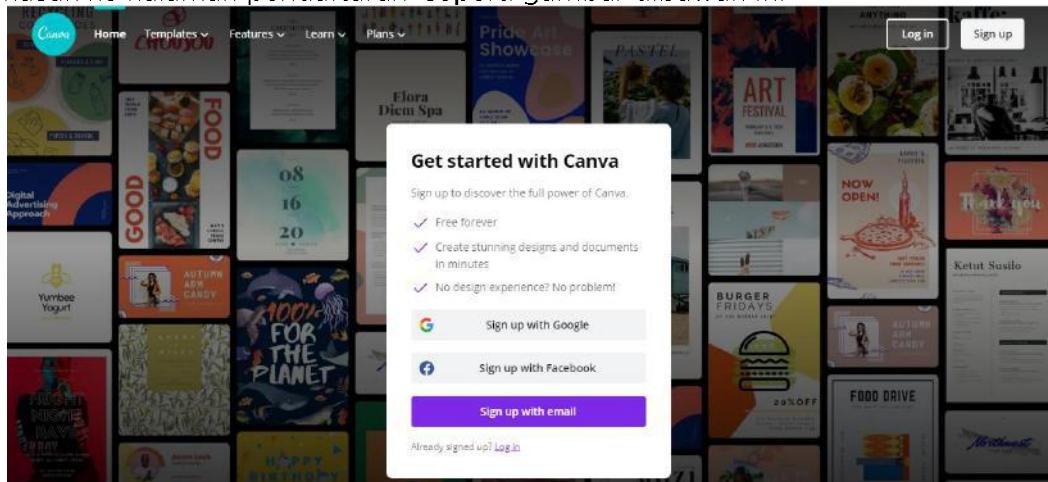
- 1 Untuk masuk ke platform canva, akseslah alamat www.canva.com secara otomatis kita akan di pindahkan ke halaman login seperti gambar dibawah ini



Disini anda bisa memilih metode login, mulai dari menggunakan google account, facebook, email, dan apple account.

Canva - Sign UP

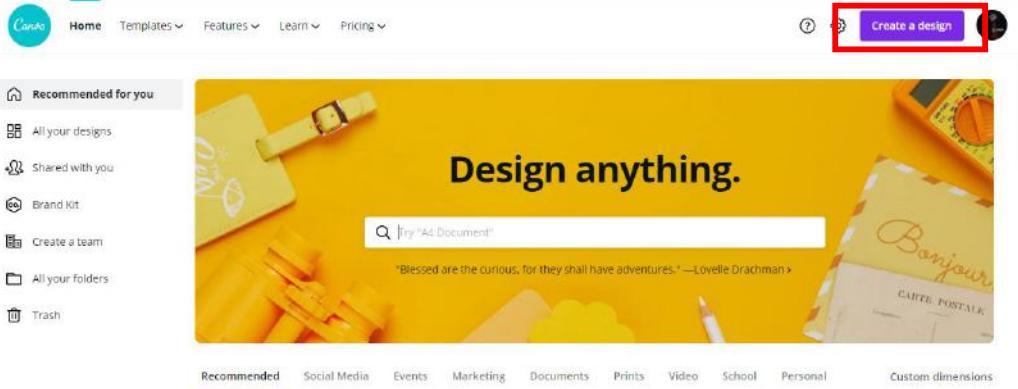
- 1 Untuk masuk ke platform canva, akseslah alamat www.canva.com secara otomatis kita akan di pindahkan ke halaman login tetapi jika anda belum memiliki akun canva anda bisa memilih tombol sign up untuk membuat akun dan akan masuk ke halaman pendaftaran seperti gambar dibawah ini



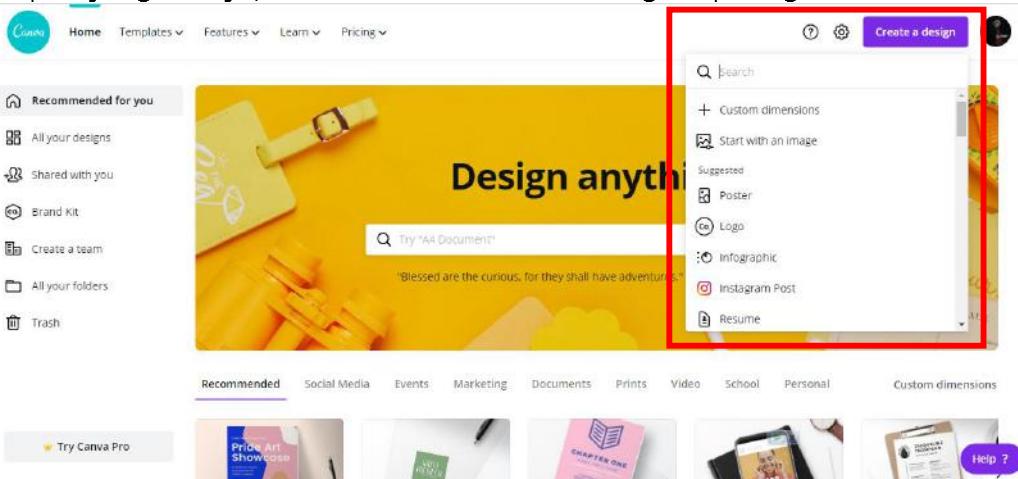
Disini anda bisa memilih metode pendaftaran dengan berbagai macam cara, mulai dari menggunakan google account, facebook, email, dan apple account.

Canva – Membuat Presentasi Dan Merekam

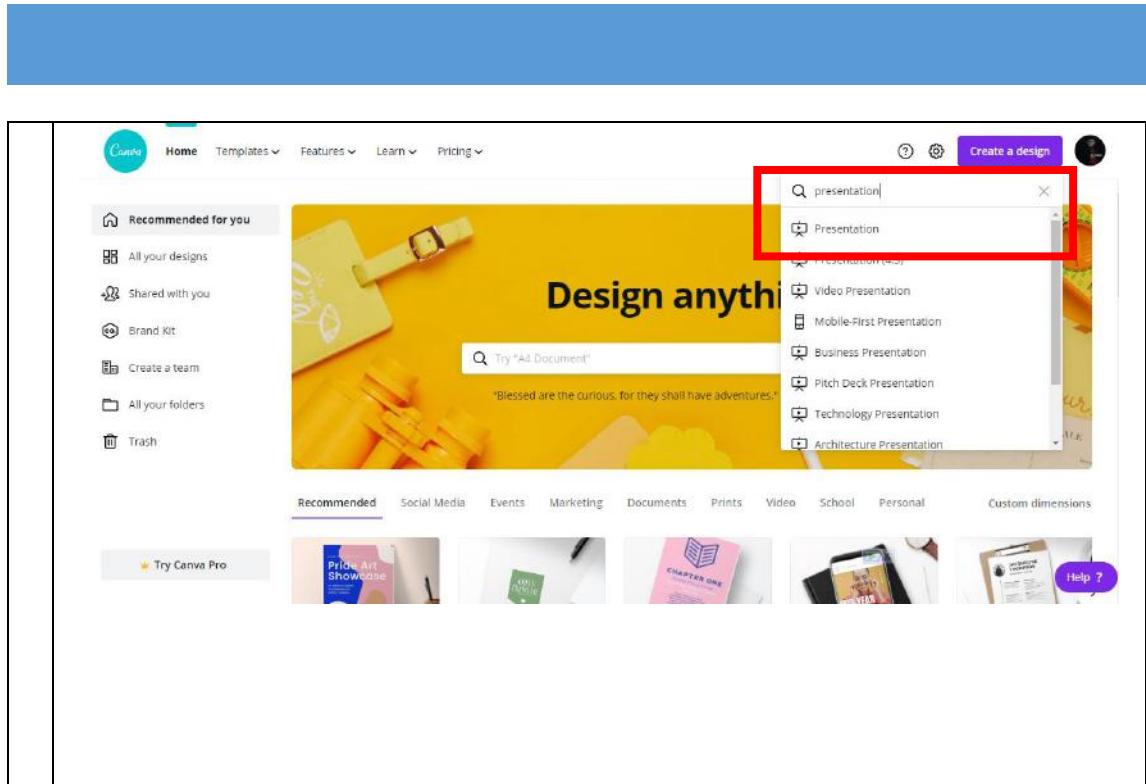
- 1 Setelah berhasil sign in / sign up kita akan masuk ke halaman dashboard seperti gambar berikut ini



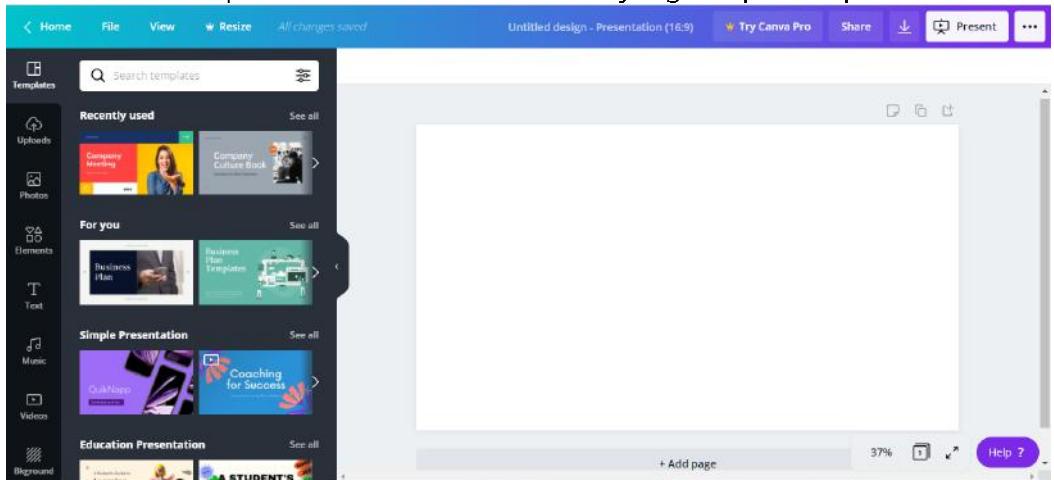
Kemudian jika kita ingin mulai membuat design baik itu presentasi, video, banner ataupun yang lainnya, klik lah tombol create a design seperti gambar berikut



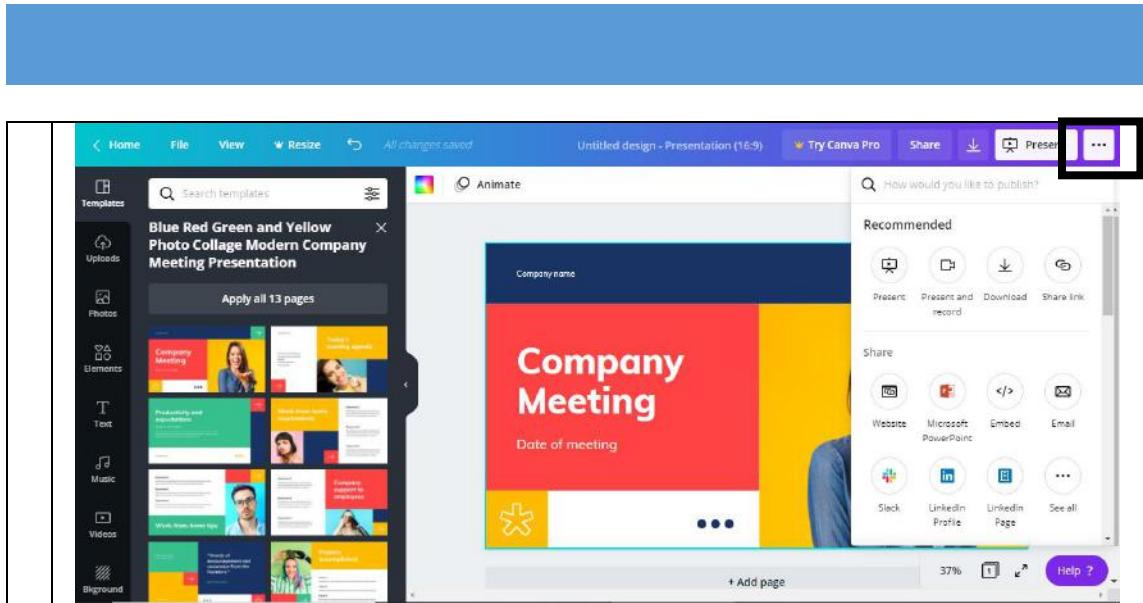
Setelah pop up buat design baru tampil seperti gambar diatas, kita akan diberikan suggest untuk memilih design apa yang ingin kita buat, masukanlah kata kunci presentation dan pilih presentation dengan ukuran 1920 x 1080 px dan bukan yang 4:3 seperti pada gambar berikut ini.



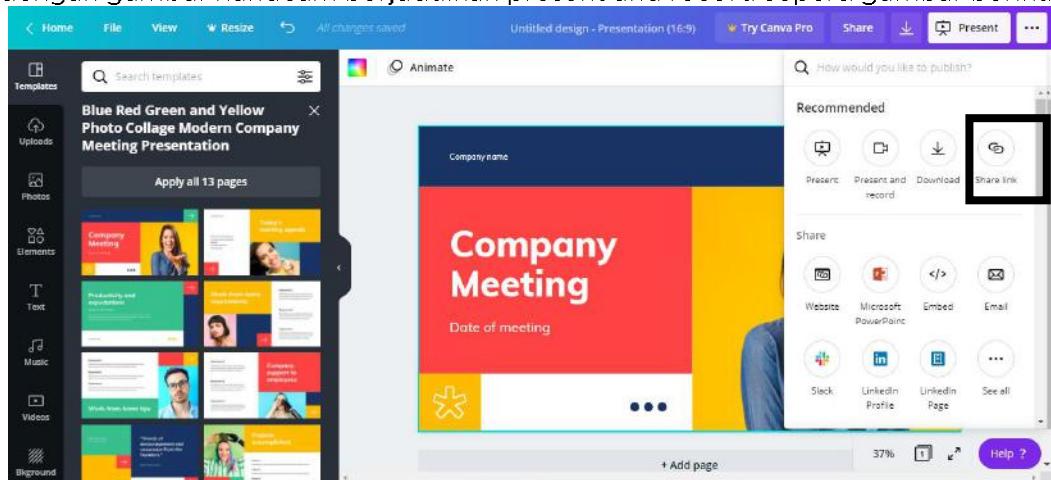
- 2 Setelah memilih presentation 1920 x 1080 pada halaman dashboard tadi, kita akan otomatis di pindahkan ke halaman editor yang tampilan seperti berikut



Disini kita bisa menggunakan template yang telah di sediakan dan hanya cukup mengeditnya saja, kita juga bisa menambahkan banyak elemen seperti gambar, suara, video, dan elemen - elemen lainnya sesuai dengan menu yang telah di sediakan. Setelah selesai mendesign jika kita ingin merekam kita pilih tombol option dengan icon titik tiga seperti yang ditampilkan dan ditandai pada gambar dibawah ini



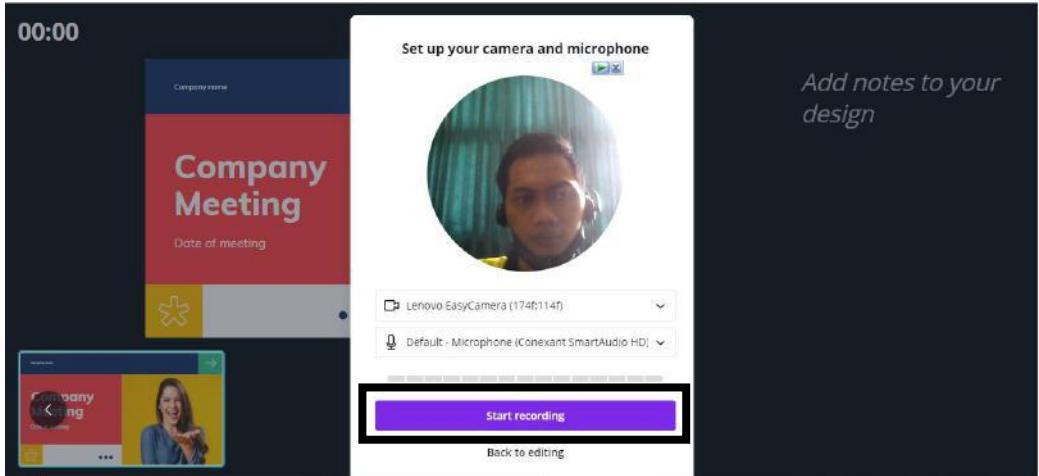
Setelah mengklik option pilihlah menu bagian recommended dan pilih icon dengan gambar handcam berjudulkan present and record seperti gambar berikut



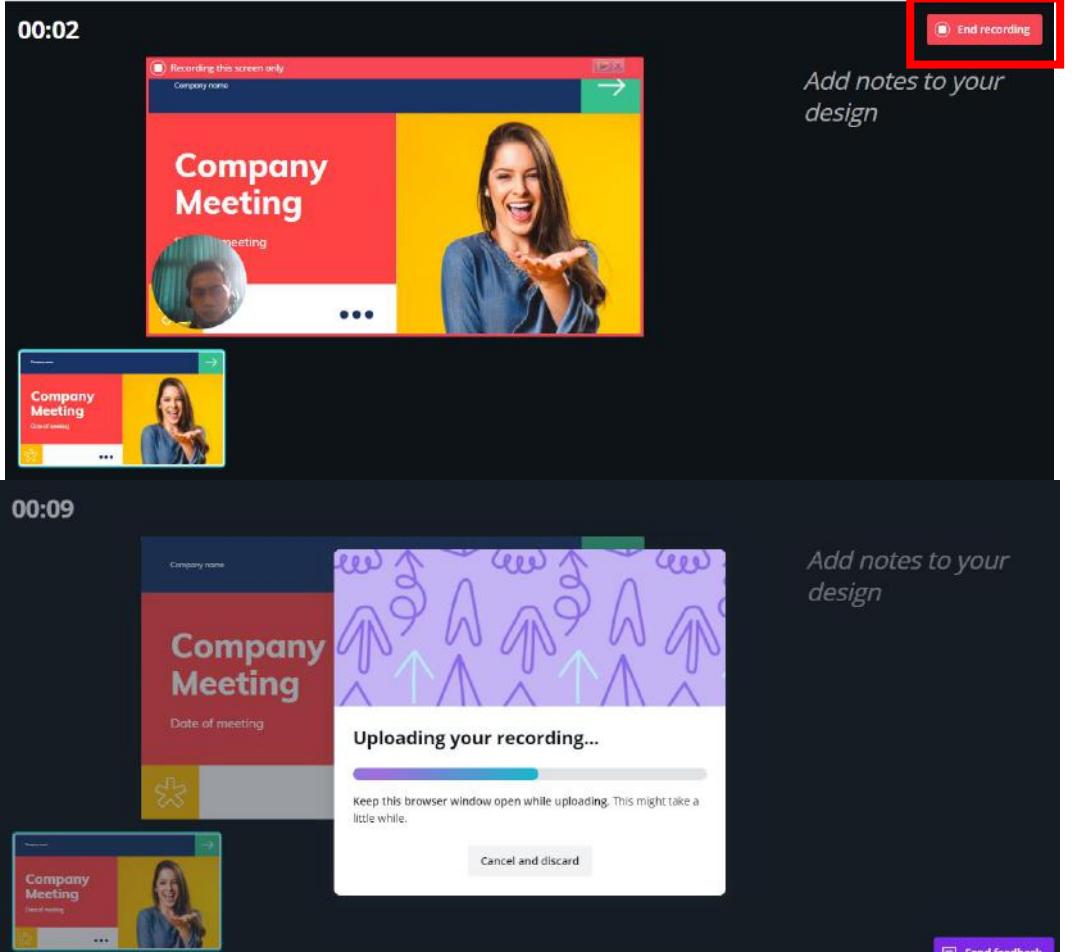
Setelah memilih present and record, pilihlah tombol go to recording studio untuk mulai merekam video presentasi dari presentasi seperti gambar berikut



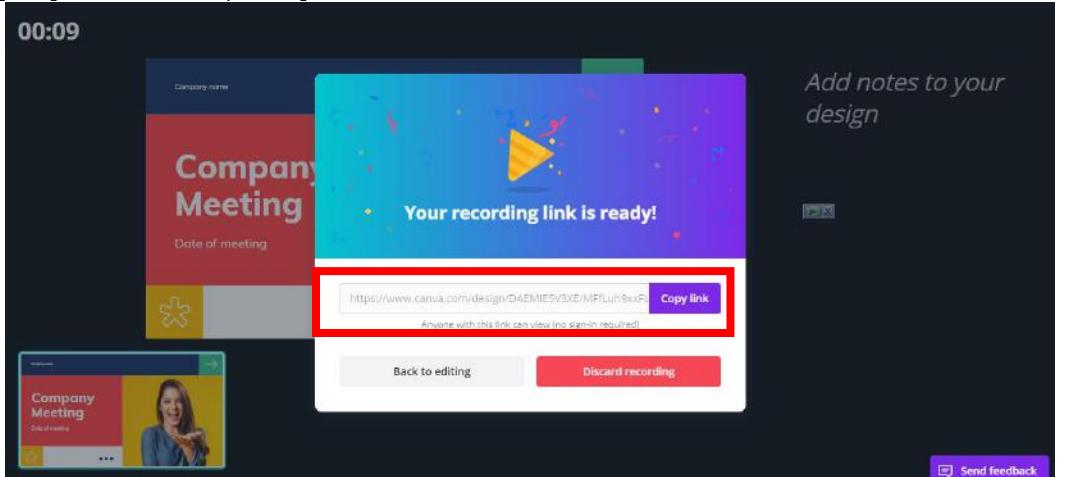
- 3 Setelah kita memilih tombol go to recording studio pada halaman editor, kita akan dipindahkan ke halaman rekaman, disini kita akan ditampilkan kesiapan kamera dan juga konfigurasi defaultnya. Untuk memulai perekamannya pilihlah tombol start recording seperti gambar berikut



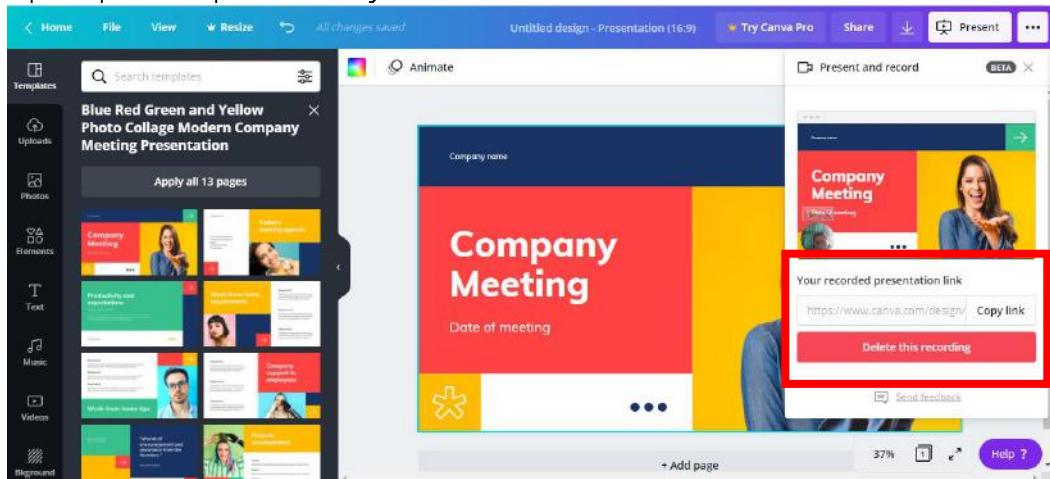
Tunggu hitungan mundur selesai, sampai kita masuk ke mode rekaman, di mode rekaman ini kita cukup berbicara melihat kamera seperti kita sedang presentase dan pindahkan slide by slide seperti kita sedang presentasi. Jika dirasa rekaman sudah cukup, pilihlah tombol end recording untuk mendapatkan hasil rekaman dan tunggu proses rendering selesai seperti gambar berikut



Setelah proses rendering selesai, maka rekaman sudah bisa dibagikan. Kita akan mendapatkan link berbagi dari hasil rekaman yang kita buat. Disini kita cukup membagikan url nya saja agar para peserta didik dapat menonton video rekaman yang kita buat seperti gambar dibawah ini.

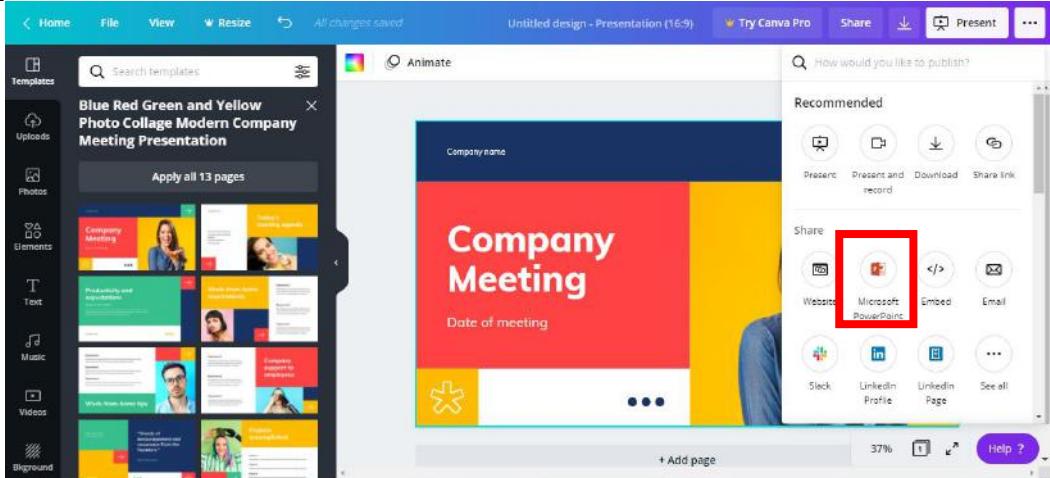


Untuk kembali ke halaman editing, pilihlah tombol back to editing. Rekaman kita akan tersimpan selamanya dan jika kita ada perubahan slide dan ingin video nya terupdate sesuai slide terbaru kita perlu melakukan rekaman ulang dengan menghapus rekaman sebelumnya terlebih dahulu dan mulai merekam kembali seperti pada step sebelumnya.

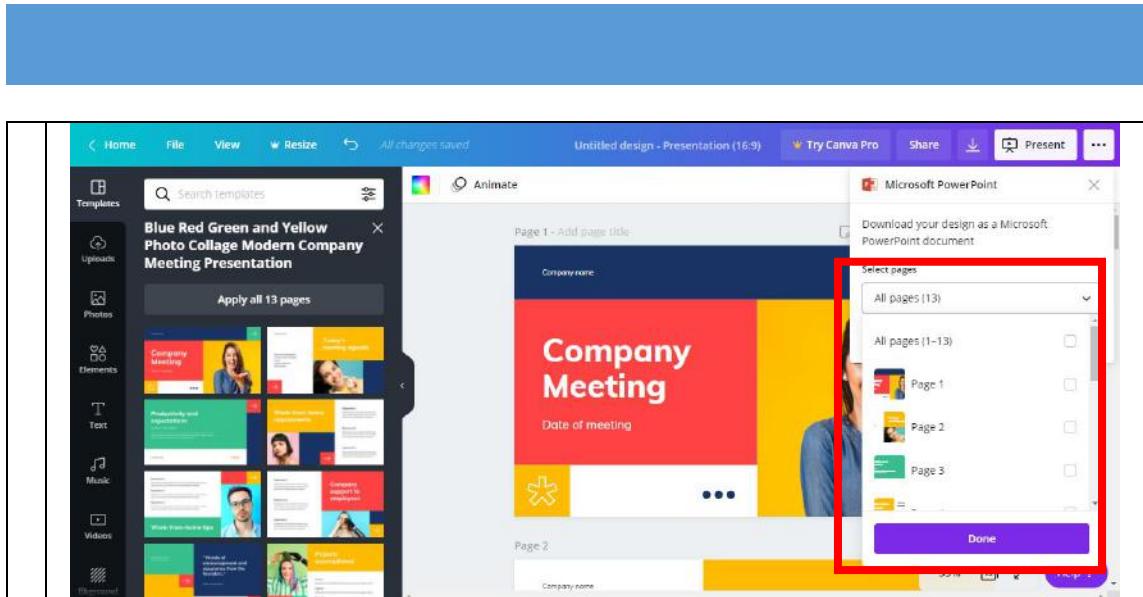


Canva - Mengunduh / Export Ke Format Microsoft Power Point

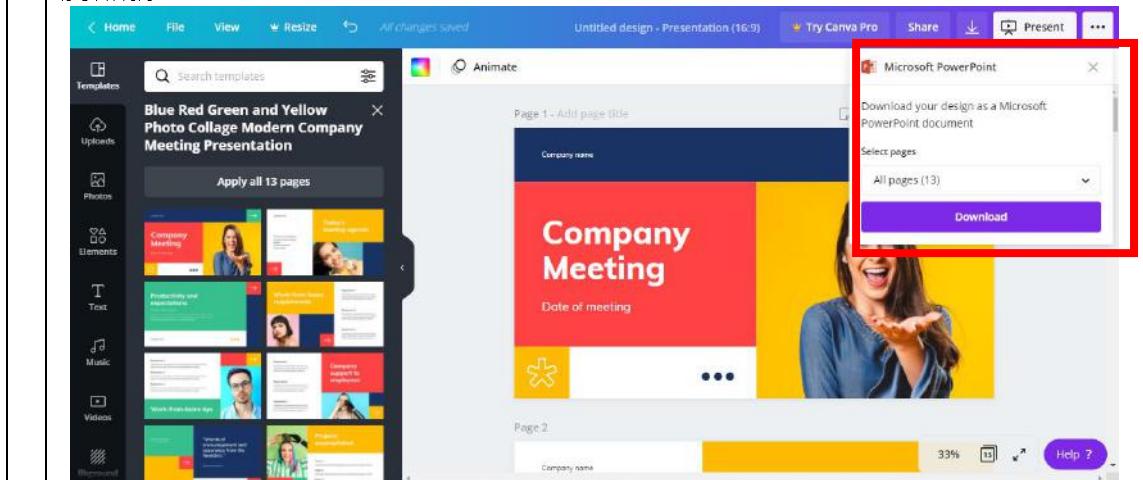
- Untuk mengunduh slide yang sudah kita ke dalam bentuk powerpoint, di halaman editor canva pilih option dan pilih icon dengan gambar powerpoint seperti gambar berikut



Disini pilih halaman mana saja yang ingin kita download dengan mencheck halaman tertentu, tetapi jika kita ingin unduh semua halaman pilihlah all pages.



Setelah memilih halaman, klik done kemudian pilih download seperti gambar berikut



Canva – History Design

- 1 Semua design dan segala apapun yang kita buat di dalam platform canva ini selalu tersimpan aman dan rapi, jadi jika sewaktu waktu kita ingin melihat, mengunduh ataupun mengubahnya kita bisa masuk ke halaman dashboard, kemudian di halaman dashboard pilihlah menu ALL YOUR DESIGN seperti pada gambar berikut ini

The image consists of two vertically stacked screenshots of the Canva dashboard. Both screenshots show the same interface with a red box highlighting the 'All your designs' option in the sidebar.

Screenshot 1: The top screenshot shows the main dashboard with a large banner on the right side featuring the text "Design anything." and a search bar. The sidebar on the left includes options like "Recommended for you", "All your designs" (which is highlighted with a red box), "Shared with you", "Brand Kit", "Create a team", "All your folders", and "Trash". Below the sidebar, there are categories for "Recommended", "Social Media", "Events", "Marketing", "Documents", "Prints", "Video", "School", "Personal", and "Custom dimension". At the bottom of the sidebar, there's a "Try Canva Pro" button.

Screenshot 2: The bottom screenshot shows a more detailed view of the "All your designs" section. It displays a grid of various designs. One design titled "Company Meeting" is prominently featured in the center. Other designs visible include "Untitled Design" (a graphic with overlapping yellow and blue shapes) and "How To Be Part Of Hypergrowth Technological Advancement" (a dark design with white text). The sidebar and navigation elements are identical to the top screenshot.