



e-Modul

EKONOMI



XII



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas
2019

Daftar Isi

Daftar Isi

Penyusun

Peta Konsep

Glosarium

Pendahuluan

Identitas Modul

Kompetensi Dasar

Deskripsi

Petunjuk Penggunaan Modul

Materi Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran I

1. Tujuan

2. Uraian Materi

3. Rangkuman

4. Latihan Essay

5. Latihan Pilihan Ganda

6. Penilaian Diri

Kegiatan Pembelajaran II

1. Tujuan

2. Uraian Materi

3. Rangkuman

4. Latihan Essay

5. Latihan Pilihan Ganda

6. Penilaian Diri

Evaluasi

Daftar Pustaka

e-Modul 2019

Direktorat Pembinaan SMA - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Daftar Pustaka

Herlan Firmansyah dan Diana Nurdiansyah, 2016. Aktif dan kreatif belajar Ekonomi, Grafindo Media Pratama

Heri, 2013, Akuntansi jasa dan Dagang, Yogyakarta : Gava Media.

Kemendikbud, 2013, Implementasi Kurikulum 2013 Pedoman Umum Pembelajaran, Jakarta. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan kebudayaan dan Penjamin Mutu Pendidikan Kementerian Pendidikan dan kebudayaan

Kurikulum, 2013 yang disempurnakan, 2016, Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.



SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

Penyusun :

Asih Dewayanti, SE., M.Pd.I
SMA N 1 Lemahabang

Reviewer :

Linda Krisnawati

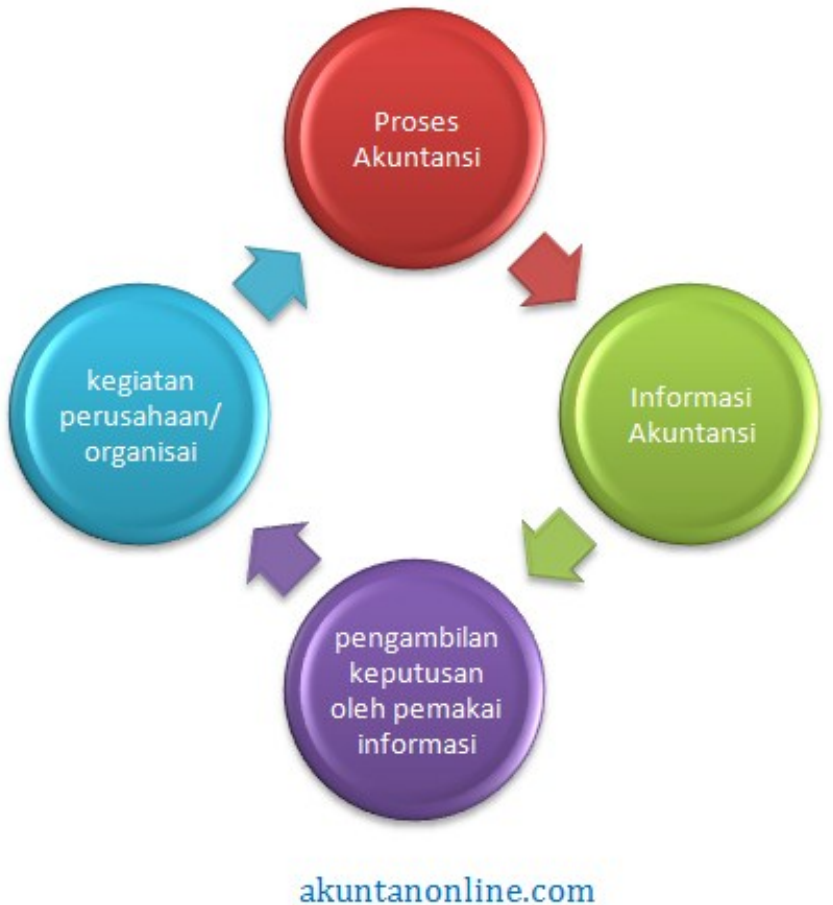
Validator :

Devi Nurani Damaryati

e-Modul 2019

Direktorat Pembinaan SMA - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Peta Konsep



Peta Konsep

Sumber : (www.akuntanonline.com)



Daftar Isi

e-Modul 2019

Direktorat Pembinaan SMA - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Glosarium

Accounting system	:	cabang dari akuntansi yang menitikberatkan kegiatannya kepada pembuatan sistem akuntansi
Aktiva	:	sumber daya yang dikuasai perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu
Buku besar	:	tempat mencatat perubahan aktiva atau harta, kewajiban atau utang, modal, pendapatan, laporan keuangan perusahaan
Jurnal	:	pencatatan tentang pendebitan dan pengkreditan secara kronologis dari transaksi keuangan beserta penjelasan yang diperlukan
Kertas kerja	:	kertas berkolom yang dirancang oleh para akuntan untuk mempermudah penyusunan laporan keuangane
Laporan keuangan	:	hasil akhir dari proses kegiatan akuntansi atau merupakan suatu singkasan dari transaksi keuangan



[Daftar Isi](#)

e-Modul 2019

Direktorat Pembinaan SMA - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Pendahuluan

IDENTITAS MODUL

Nama Mata Pelajaran : EKONOMI

Kelas / Semester / Alokasi : XII /2 (DUA) / 4 JP

Waktu

Judul eModul : Akuntansi Sebagai Sistem Informasi Dan Persamaan Dasar
Akuntansi

KOMPETENSI DASAR

- 3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi.
 - 3.2 Menganalisis Persamaan Dasar Akuntansi
 - 3.1.1 Menjelaskan pengertian Akuntansi.
 - 3.1.2 Pemakai Informasi Akuntansi.
 - 3.1.3 Karakteristik pemakai informasi akuntansi.
 - 3.1.4 Prinsip Dasar Akuntansi.
 - 3.1.5 Bidang-Bidang Akuntansi.
 - 3.1.6 Profesi Akuntan.
 - 3.2.1 Konsep persamaan dasar akuntansi.
 - 3.2.2 Mengidentifikasi transaksi persamaan dasar akuntansi
-
- 4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi.
 - 4.2 Menyajikan Persamaan dasar akuntansi

4.1.1 Menyajikan data tentang sistem informasi akuntansi.

4.2.1 Menyajikan data tentang Persamaan dasar akuntansi

DESKRIPSI

Implementasi kurikulum 2013 yang disempurnakan diharapkan dapat menghasilkan insan Indonesia yang produktif, kreatif, inovatif, dan afektif melalui penguatan pengetahuan, sikap, dan keterampilan secara terpadu. Selain itu, Kurikulum 2013 yang disempurnakan dikembangkan untuk menjawab berbagai perubahan pada abad 21 yang diantaranya berimplikasi pada perubahan paradigma pembelajaran.

PETUNJUK PENGGUNAAN MODUL

Modul ini disusun secara berurutan sehingga sebaiknya dibaca dan dipelajari secara berurutan pula sehingga akan memudahkan dalam proses pembelajaran, apabila ada kesulitan dalam memahami modul ini, maka anda dapat membaca ulang dan kerjakan soal-soal dalam modul ini sesuai dengan petunjuk modul.

"Pendidikan setingkat dengan olahraga dimana memungkinkan setiap orang untuk bersaing" – **Joyce Meyer**

"Sekolah maupun kuliah tidak mengajarkan apa yang harus kita pikirkan dalam hidup ini. Mereka mengajarkan kita cara berpikir logis, analitis dan

MATERI PEMBELAJARAN

Materi Pembelajaran

1. Sejarah ilmu akuntansi
2. Pengertian Akuntansi
3. Pemakai Informasi Akuntansi
4. Karakteristik pemakai informasi akuntansi
5. Kualitas Informasi Akuntansi
6. Prinsip Dasar Akuntansi
7. Bidang-Bidang Akuntansi
8. Profesi Akuntan
9. Etika Profesi Akuntan
10. Persamaan Dasar Akuntansi



Daftar Isi

Kegiatan Pembelajaran I

1. TUJUAN

Melalui kegiatan pembelajaran discovery learning dalam mempelajari akuntansi sebagai sistem informasi, maka diharapkan siswa dapat mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi, perlu ditanamkan kepada peserta didik sikap menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dengan penuh kejujuran, disiplin, tanggung jawab, peduli serta memiliki karakter abad 21 (4C: critical thinking and problem solving, kreatif, communicative and collaboration):



Gambar : Akuntansi Sebagai sistem Informasi
Inkubator bayi (sumber: www.akuntanonline.com)

" Setitik embun dapat melembabkan daun daunan, sederas hujan dapat membasahi daun beserta dahannya sungguh ilmu yang kamu dapat pada kami bagaikan hujan deras yang tak pernah berhenti membasahi kami. kami tumbuh dan berkembang dan selanjutnya memekari seluruh sekitar kami dan akhirnya membuat mahluk ciptaan Tuhan menjadi bahagia dengan keberadaan kami. Terima kasih telah menjadi hujan deras buat otak dan akhlak kami."

2. URAIAN MATERI



Video 1: Sistem Informasi Akuntansi

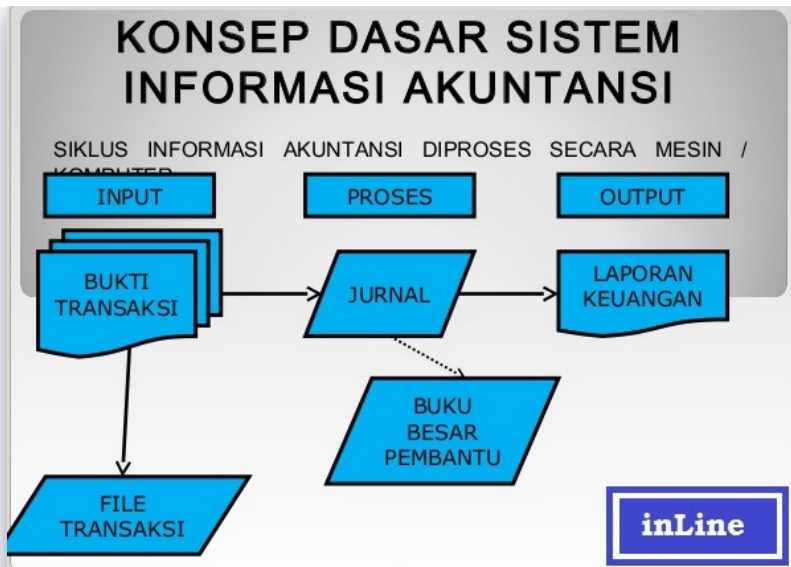
<https://www.youtube.com/watch?v=WnVsU5kweOA&t=58s>

2.1. Sub Uraian Materi 1:

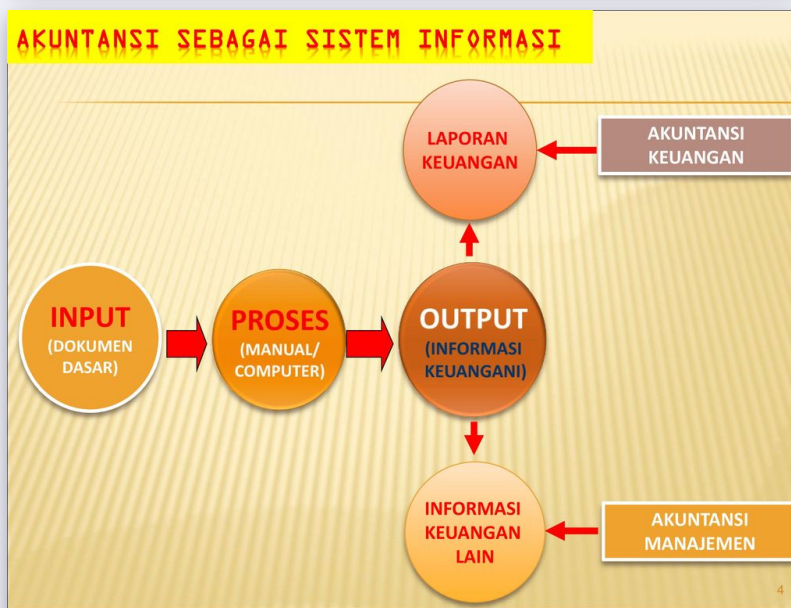
Akuntansi sebagai sistem Informasi

- Pengertian Akuntansi
- Pemakai Informasi Akuntansi
- Karakteristik pemakai informasi akuntansi
- Kualitas Informasi Akuntansi
- Prinsip Dasar Akuntansi
- Bidang-Bidang Akuntansi
- Profesi Akuntan

2.2. Sub Uraian Materi 2:



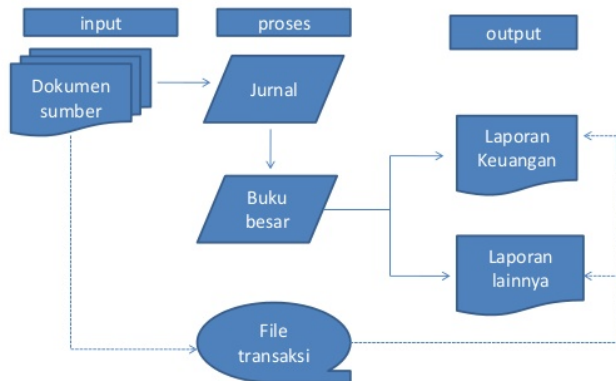
Gambar : Konsep dasar Sistem Informasi Akuntansi
(sumber: <https://ruangbelajarekonomi.blogspot.com/2015/06/sistem-informasi-akuntansi.html>)



Gambar :
(sumber: <https://slideplayer.info/slide/13651890/>)

2.3. Sub Uraian Materi 3:

Pengolahan data menurut SIA



Gambar :

(sumber: <https://idtesis.com>)

3. RANGKUMAN

Sejarah ilmu akuntansi :

Dimulai pada 1447 , oleh seorang tokoh bernama Lucca Paciollo dari Venesia yang memperkenalkan system pembukuan berpasangan /double entry.

Pengertian akuntansi:

Akuntansi adalah proses mengidentifikasi, mengukur, mencatat dan melaporkan informasi keuangan secara jelas yang dinyatakan dalam satuan mata uang. (Pengertian akuntansi menurut AAA)

Pemakai informasi akuntansi terbagi menjadi 2 kelompok, yaitu :

1. Pemakai internal yaitu pihak yang berhubungan langsung dengan kegiatan pengelolaan perusahaan. Seperti: manager/pimpinan

perusahaan dapat membuat perencanaan, pengendalian, pengawasan dan evaluasi kinerja perusahaan secara akurat.

2. Pemakai eksternal yaitu pihak yang tidak berhubungan langsung dengan kegiatan pengelolaan perusahaan. Pemakai eksternal antara lain : pemilik perusahaan, calon investor, kreditur, pemerintah, karyawan dan masyarakat.

Kualitas Informasi Akuntansi

Informasi akuntansi (= laporan keuangan) harus berkualitas agar dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan oleh penggunanya. Informasi akuntansi/laporan keuangan dikatakan berkualitas apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. Perbandingan antara manfaat dan biaya, jika biaya pembuatan laporan keuangan lebih besar daripada manfaatnya, sebaiknya tindakan pembuatan laporan ini tidak perlu dilakukan.
2. Relevan artinya laporan keuangan harus sesuai untuk memenuhi kebutuhan pemakai informasi
3. Dapat dimengerti, informasi keuangan harus jelas dan dapat dipahami/dimengerti pemakai informasi
4. Memiliki daya uji, informasi keuangan yang dihasilkan harus dapat diuji kebenarannya oleh penilai independen
5. Netral, informasi keuangan harus ditunjukkan kepada tujuan umum pengguna, bukan ditunjukkan kepada pihak tertentu
6. Tepat waktu artinya laporan keuangan yang disampaikan harus tepat waktu atau sedini mungkin agar dapat digunakan sebagai dasar untuk membantu pengambilan keputusan
7. Memiliki daya banding, laporan keuangan dapat dibandingkan antar periode akuntansi atau dengan perusahaan lain yang sejenis pada periode yang sama untuk mengetahui perkembangan perusahaan pada masa kini dan masa depan

8. Lengkap, informasi keuangan harus menyajikan semua fakta yang penting sekaligus menyajikan fakta agar tidak akan menyesatkan penggunanya

9. Materiality , prinsip akuntansi bisa diabaikan selama tidak mengakibatkan kekeliruan atau kesalahan laporan yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

Kualitas informasi akuntansi harus memenuhi Standar Akuntansi Keuangan (SAK). SAK adalah suatu kerangka dalam prosedur pembuatan laporan keuangan yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Standar akuntansi diperlukan untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan, memudahkan auditor serta memudahkan pembaca laporan keuangan menginterpretasikan dan membandingkan laporan keuangan dari segi yang berbeda.

Prinsip dasar akuntansi, meliputi :

1. Prinsip biaya historis yaitu pencatatan informasi akuntansi didasarkan pada biaya sesungguhnya

2. Prinsip pengakuan pendapatan, dasar untuk mengukur besarnya pendapatan adalah jumlah kas atau ekuivalennya yang diterima dari transaksi penjualan dengan pihak lain

3. Prinsip mempertemukan : prinsip ini mempertemukan biaya dan pendapatan yang timbul karena biaya tersebut. Prinsip ini berguna untuk menentukan besarnya penghasilan bersih setiap periode. Dengan adanya prinsip ini, anda harus menghitung besar biaya yang sudah benar-benar menjadi beban meskipun belum dikeluarkan. Anda juga menghitung besar pendapatan yang sudah benar-benar menjadi hak meskipun belum diterima selama periode berjalan.

4. Prinsip konsistensi, prinsip ini tidak melarang adanya perubahan metode. Akan tetapi, jika terdapat penggantian metode, selisih terhadap laba perusahaan harus dijelaskan dalam laporan keuangan,

tergantung dari sifat dan perilaku terhadap perubahan metode atau prinsip tersebut.

5. Prinsip pengungkapan penuh/lengkap, prinsip ini mengatur penyajian informasi yang lengkap dalam laporan keuangan. Hal ini diperlukan karena laporan keuangan digunakan untuk mengetahui kondisi suatu perusahaan dalam mengambil keputusan. Apabila informasi yang disajikan tidak lengkap, laporan keuangan tersebut dapat mengakibatkan kerugian bagi para pemakainya.

Bidang-bidang akuntansi, meliputi :

1. Akuntansi keuangan bertugas menjalankan keseluruhan proses akuntansi sehingga dapat menghasilkan informasi keuangan yang secara umum berguna bagi pihak eksternal perusahaan
2. Akuntansi pemeriksaan menjalankan kegiatan utama berupa pemeriksaan (audit) laporan yang dihasilkan suatu perusahaan
3. Akuntansi biaya menekankan kegiatan pada penempatan dan pencatatan biaya dan kontrol atas suatu biaya, khususnya biaya yang berhubungan dengan perencanaan, penetapan, dan pengendalian biaya produksi
4. Akuntansi manajemen mengkhususkan pengembangan dan penafsiran informasi akuntansi dalam kegiatan operasional sehari-hari dan perencanaan kegiatan operasional pada masa datang
5. Akuntansi anggaran adalah bidang akuntansi yang mengkhususkan pembuatan rencana kerja perusahaan pada masa datang dengan menggunakan data aktual dari masa lampau.
6. Akuntansi perpajakan memiliki fungsi utama mempersiapkan data tentang segala sesuatu terkait kewajiban dan hak perpajakan setiap transaksi yang dilakukan perusahaan

7. Akuntansi sektor publik adalah bidang akuntansi yang khusus mencatat dan melaporkan transaksi organisasi pemerintahan dan organisasi non profit lainnya

8. Sistem akuntansi, berhubungan dengan penyusunan sistem akuntansi suatu perusahaan sehingga diperoleh informasi yang cepat dan akurat. Selain itu sistem akuntansi memfokuskan pada aktivitas mengimplementasikan prosedur dan pengamanan data keuangan perusahaan, tujuannya untuk mengamankan harta yang dimiliki suatu perusahaan

Profesi akuntan meliputi :

1. Akuntan internal perusahaan yaitu akuntan yang bekerja dalam perusahaan dan tanggung jawab atas berbagai fungsi akuntansi serta keuangan perusahaan

2. Akuntan publik/ekstern, memberikan jasa dalam bidang akuntansi bagi perusahaan/organisasi bisnis dan non bisnis. Jasa yang diberikannya memeriksa kelayakan dan kewajaran laporan keuangan suatu organisasi .

3. Akuntan pemerintah adalah akuntan yang bekerja dilembaga pemerintahan seperti kantor Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Tugas utamanya adalah merencanakan, mengendalikan, memeriksa penggunaan uang atau kekayaan negara dan mengamankan kepentingan pemereintah

4. Akuntan pendidik adalah akuntan yang bekerja mengembangkan dan mengajarkan akuntansi, misalnya guru pelajaran akuntansi dan dosen akuntansi

Etika profesi (kode etik) akuntan, meliputi :

1. Tanggung jawab profesi

2. Kepentingan publik
3. Integritas
4. Objektivitas
5. Kompetensi dan kehati-hatian profesional
6. Kerahasiaan
7. Perilaku profesional
8. Standar teknis.

“ Jika kamu tidak mengejar apa yang kamu inginkan, maka kamu tidak akan mendapatkannya. Jika kamu tidak bertanya maka jawabannya adalah tidak. Jika kamu tidak melangkah maju, kamu akan tetap berada di tempat yang sama ”



Daftar Isi

e-Modul 2019

Direktorat Pembinaan SMA - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Kegiatan Pembelajaran II

1. TUJUAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran melalui pendekatan saintifik dengan menggunakan model pembelajaran Problem Based Learning, peserta didik dapat Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi dan peserta didik dapat menyajikan persamaan dasar akuntansi dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, toleransi dan bekerja sama

PENDIDIKANKU
LEMBIDIKANKU



Persamaan Dasar AKUNTANSI

Gambar : Akuntansi Sebagai sistem Informasi
Inkubator bayi (sumber:
pendidikanku.org/2015/03/pengertian-dan-persamaan-dasar-akuntansi.com)

" Setitik embun dapat melembabkan daun daunan, sederas hujan dapat membasahi daun beserta dahannya sungguh ilmu yang kamu dapat pada kami bagaikan hujan deras yang tak pernah berhenti membasahi kami. kami tumbuh dan berkembang dan selanjutnya memekari seluruh sekitar kami dan akhirnya membuat mahluk ciptaan Tuhan menjadi bahagia dengan keberadaan kami. Terima kasih telah menjadi hujan deras buat otak dan akhlak kami."

2. URAIAN MATERI



Video 1: Sistem Informasi Akuntansi

Sumber: (<https://www.youtube.com/watch?v=a8dc41qsrol&t=224s>)

Persamaan dasar akuntansi diperlukan untuk mengenalkan awal pemikiran akuntansi dalam melakukan pencatatan transaksi keuangan. Setiap transaksi yang terjadi dalam suatu perusahaan dicatat dengan menggunakan sistem berpasangan dan prinsip keseimbangan antara aktiva dengan pasiva, artinya jumlah kekayaan harus sesuai dengan hak atas kekayaan perusahaan tersebut.

Persamaan dasar akuntansinya dapat ditulis:

$$\text{AKTIVA} = \text{PASIVA}$$

Pasiva dibagi menjadi dua, yaitu hak dari para kreditur (kewajiban) dan hak dari pemilik perusahaan (ekuitas), artinya harta bisa berasal dari pemilik perusahaan yang disebut modal dan bisa juga berupa pinjaman (dari luar perusahaan) yang disebut kewajiban/utang. Jadi, persamaan dasar akuntansinya berubah menjadi:

AKTIVA = KEWAJIBAN + EKUITAS atau HARTA = UTANG + MODAL

2.1. Sub Uraian Materi 1:

ANALISIS TRANSAKSI TERHADAP PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

Suatu transaksi keuangan sangat berpengaruh terhadap persamaan dasar akuntansi. Beberapa kemungkinan analisis transaksi tersebut di antaranya sebagai berikut.

1. Suatu transaksi dapat memengaruhi harta saja, harta dan utang, harta dan modal, utang dan modal, serta besarnya harta, utang, dan modal.
2. Penambahan atau pengurangan aktiva akan selalu timbul diimbangi dengan penambahan atau pengurangan terhadap pasiva (utang dan modal).
3. Pendapatan akan selalu menambah modal, sedangkan beban akan selalu mengurangi modal.

Sedangkan hal-hal yang dapat mempengaruhi besarnya modal suatu perusahaan dalam pencatatan persamaan akuntansi, antara lain :

- a. Adanya laba atau rugi perusahaan
- b. Adanya pendapatan yang diterima perusahaan
- c. Adanya beban yang dikeluarkan perusahaan
- d. Adanya pengambilan untuk keperluan pribadi (Prive)

e. Adanya investasi tambahan dari pemilik atau dari sumbangan (donasi)

2.2. Sub Uraian Materi 2:



Video 3: Persamaan Dasar akuntansi
(Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=ffwYnQlxYGc>)



Gambar : Konsep dasar Sistem Informasi Akuntansi
(sumber: <https://www.jasakonsultanakuntansi.com/persamaan-dasar-akuntansi/>)

2.3. Sub Uraian Materi 3:

Jenis Laporan Keuangan

1. Laporan posisi keuangan (neraca) pada akhir periode, yaitu laporan yang menggambarkan posisi keuangan, baik aktiva, kewajiban, maupun ekuitas suatu perusahaan selama periode tertentu.
2. Laporan laba-rugi komprehensif selama periode, yaitu laporan yang menggambarkan jumlah penghasilan dan beban suatu perusahaan selama suatu periode.
3. Laporan perubahan ekuitas selama periode, yaitu laporan yang berisi tentang perubahan ekuitas yang menunjukkan penambahan atau berkurangnya kekayaan selama periode tertentu (aktiva bersih).
4. Laporan arus kas selama periode, yaitu laporan mengenai arus kas selama periode tertentu yang diklasifikasikan menurut aktivitas operasi, aktivitas investasi, dan aktivitas pendanaan.
5. Catatan atas laporan keuangan, berisi ringkasan kebijakan akuntansi penting dan informasi penjelasan lain
6. Laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan ketika entitas (perusahaan) menetapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mengklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya



Video 3: Siklus Akuntansi

<https://www.youtube.com/watch?v=vMO0DsHj4LU>



Video 4: Laporan Keuangan

(Sumber:<https://www.youtube.com/watch?v=0F0qTkm57ng>)

3. RANGKUMAN

Laporan keuangan yang disajikan setiap akhir periode tersebut didasarkan pada Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang terdiri

atas laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas.

1. Laporan Laba/Rugi (Income Statement)

a. Bentuk Langsung (Single Step)

Menurut bentuk ini, seluruh pendapatan dijumlahkan dan semua beban dijumlahkan. Dari selisih jumlah pendapatan dengan jumlah beban dapat diketahui besarnya laba atau rugi usaha.

b. Bentuk Bertahap (Multiple Step)

Menurut bentuk ini, dalam laporan laba/rugi diadakan pengelompokan atas jenis pendapatan dan jenis beban.

Di mana pendapatan dibedakan atas pendapatan usaha dan pendapatan di luar usaha, serta beban dibedakan pula atas beban usaha dan beban di luar usaha. Kemudian dari selisih pendapatan dan beban diperoleh laba atau rugi perusahaan.

2. Laporan Perubahan Modal (Capital Statement)

Laporan perubahan modal adalah laporan yang menunjukkan sebab-sebab adanya perubahan modal, dari modal awal sampai dengan modal akhir periode. Dalam laporan perubahan modal ditunjukkan dengan perhitungan antara modal pemilik awal periode ditambah laba bersih seperti yang tercantum dalam laporan laba/rugi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik (prive), sehingga diperoleh modal pemilik akhir periode.

3. Neraca (Balance Sheet)

Neraca adalah laporan yang menunjukkan keadaan keuangan atau posisi keuangan suatu perusahaan pada akhir periode. Posisi keuangan yang dimaksud terdiri atas jumlah aktiva, kewajiban, dan modal. Dalam penyusunan neraca harus diurutkan sesuai dengan tingkat likuiditasnya atau tingkat kelancarannya. Rekening yang lancar harus didahulukan penyusunannya dan rekening yang kurang lancar disusun di bawahnya.

Neraca dapat disusun dengan dua bentuk, yaitu bentuk stafel dan bentuk skontro.

a. Bentuk Laporan (Stafel)

Neraca yang disusun dalam bentuk stafel artinya neraca disajikan dengan harta atau aktiva di bagian atas dan kewajiban serta modal di bagian bawahnya. Neraca bentuk stafel sering disebut juga bentuk laporan/vertikal.

b. Bentuk Skontro

Neraca yang disusun dalam bentuk T artinya penyajian harta di sebelah kiri dan penyajian kewajiban dan modal di sebelah kanan, atau sering dikatakan bentuk sebelah menyebelah.

4. Laporan Arus Kas (Cash Flow Statement)

Laporan arus kas adalah laporan yang menunjukkan arus masuk dan arus keluar tentang kas dan setara dengan kas. Kas merupakan uang tunai atau saldo kas dan rekening giro, sedangkan setara kas merupakan investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas.

a. Arus Kas Dari Aktivitas Operasi (Operating)

Arus Kas dari aktivitas Operasi terutama diperoleh dari pendapatan perusahaan. Oleh karena itu arus kas tersebut

pada umumnya berasal dari transaksi dan peristiwa lain yang mempengaruhi penetapan laba atau rugi bersih.

b. Arus Kas Dari Aktivitas Investasi (Investment)

Arus kas dari aktivitas investasi mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas sehubungan dengan sumber daya yang bertujuan untuk menghasilkan pendapatan dan arus kas masa depan.

c. Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan (Financing)

Pengungkapan terpisah arus kas yang timbul dari aktivitas pendanaan perlu dilakukan sebab berguna untuk memprediksi klain terhadap arus kas masa depan oleh para pemasok modal perusahaan.

“ Jika kamu tidak mengejar apa yang kamu inginkan, maka kamu tidak akan mendapatkannya. Jika kamu tidak bertanya maka jawabannya adalah tidak. Jika kamu tidak melangkah maju, kamu akan tetap berada di tempat yang sama ”



Daftar Isi

Latihan Essay I

Kerjakan semua soal di bawah ini di kertas, kemudian cocokan dengan alternatif penyelesaiannya!

01. Berikan penjelasan singkat munculnya ilmu akuntansi!

Alternatif penyelesaian

02. Berikan penjelasan tentang pengertian akuntansi menurut AAA !

Alternatif penyelesaian

03. Sebutkan syarat-syarat yang harus dipenuhi agar suatu informasi akuntansi berkualitas, kemudian berikan penjelasannya

Alternatif penyelesaian



Daftar Isi

Latihan Essay II

Kerjakan semua soal di bawah ini di kertas, kemudian cocokan dengan alternatif penyelesaiannya!

01. Diterima Pendapatan jasa atas pekerjaan yang telah diselesaikan sebesar Rp700.000 tetapi baru dibayar Rp300.000. Analisis Transaksinya adalah...

Alternatif penyelesaian

02. Dibeli perlengkapan kantor sebesar Rp500.000. Persamaan dasar akuntansi berdasarkan transaksi tersebut adalah?

Alternatif penyelesaian

03. Sebutkan macam-macam laporan keuangan menurut standart akuntansi keuangan

Alternatif penyelesaian



Daftar Isi

Latihan Pilihan Ganda I

1. Pihak yang meminta laporan untuk memastikan bahwa kredit yang diberikan sudah digunakan sesuai dengan tujuan adalah

- A Pemerintah
- B Masyarakat
- C Karyawan
- D Investor
- E Kreditor

2. Bidang akuntansi yang menekankan pada pengendalian kegiatan perusahaan, memantau arus kas untuk mengambil keputusan disebut

- A Akuntansi pemeriksaan
- B Akuntansi biaya
- C Akuntansi perpajakan
- D Akuntansi anggaran
- E Akuntansi manajemen

3. Di bawah ini merupakan rumus persamaan dasar akuntansi yang benar

- A $\text{Kewajiban} = \text{harta} + \text{modal}$
 - B $\text{Modal} = \text{harta} + \text{kewajiban}$
 - C $\text{Modal} = \text{harta} - \text{kewajibann}$
 - D $\text{Harta} = \text{kewajiban} - \text{modal}$
 - E $\text{Harta} = \text{kewajiban} + \text{modal}$
-

4. Akuntan yang bekerja di perusahaan –perusahaan swasta, seperti di bank, perusahaan industri, perdagangan dan lain-lain disebut...

- A Akuntan public
- B Akuntan pemerintahan
- C Akuntan internal
- D Akuntan eksternal
- E Akuntan pendidik

5. Transaksi keuangan perusahaan adalah...

- A Semua kejadian yang terjadi dalam perusahaan
- B Kejadian-kejadian yang berhubungan langsung dengan pihak lain
- C Kejadian-kejadian yang berpengaruh langsung terhadap harta dan kewajiban perusahaan
- D Kejadian-kejadian yang mengakibatkan perubahan terhadap modal perusahaan
- E Kejadian-kejadian dan keadaan yang mengakibatkan perubahan harta, hutang dan modal perusahaan

BENAR, Belajar Lebih Giat.

6. Penyetoran modal oleh pemilik dalam bentuk uang tunai Rp 90.000.000.00 didokumentasikan dengan...

- A Memo
- B Kuitansi
- C Faktur
- D Nota kontan
- E Bon

7. Menurut konversi pencatatan rekening, debit dan kredit berarti.....

- A Aktiva dan pasiva
 - B Bertambah dan berkurang
 - C Positif dan negatif
 - D Kekayaan dan hutang
 - E Sisi sebelah kiri dan sisi sebelah kanan
-

8. Manakah dari akun berikut ini yang merupakan akun nominal?

- A Pendapatan diterima di muka
 - B Pendapatan yang masih harus diterima
 - C Persediaan
 - D Beban dibayar muka
 - E Beban gaji
-

9. Berikut ini adalah rumusan matematis keseimbangan akuntansi dimana pada tahap awal pendirian suatu perusahaan baru tersedia informasi mengenai sejumlah uang atau barang yang disetorkan oleh pemilik dan belum melibatkan modal dari luar :

- A $\text{Pasiva} = \text{Aktiva} - \text{Modal Pemilik}$
 - B $\text{Aktiva} = \text{Modal Pemilik} - \text{Utang}$
 - C $\text{Aktiva} = \text{Utang} + \text{Modal Pemilik}$
 - D $\text{Neraca} = \text{Rugi/Laba}$
 - E $\text{Aktiva} = \text{Pasiva}$
-

10. Manakah dari hal di bawah ini yang merupakan kejadian yang harus dicatat dalam akuntansi?

- A Kebijakan perusahaan
 - B Penerimaan pegawai baru
 - C Perubahan posisi manajemen
 - D Nilai direksi perusahaan
 - E Anggaran penerimaan perusahaan
-



Daftar Isi

Latihan Pilihan Ganda II

1. Laporan yang menunjukkan sebab-sebab adanya perubahan modal, dari modal awal sampai dengan modal akhir periode. Dalam laporan perubahan modal ditunjukkan dengan perhitungan antara modal pemilik awal periode ditambah laba bersih seperti yang tercantum dalam laporan laba/rugi, kemudian dikurangi dengan pengambilan pribadi pemilik (prive), sehingga diperoleh modal pemilik akhir periode disebut dengan laporan....

- A Laba rugi
- B Arus kas
- C Keuangan
- D Neraca
- E Perubahan modal

2. Fika membuka usaha Foto copy, karena itu ia membeli mesin foto copy seharga Rp. 10.000.000,00 dengan cara membayar tunai Rp. 7.000.000,00 dan sisanya dibayar 2 bulan kemudian. Pengaruh transaksi diatas terhadap persamaan akuntansi

- A Peralatan (+) Rp. 10.000.000,00, Modal (+) Rp. 7.000.000, dan Utang (+) Rp. 3.000.000.
- B Peralatan (+) Rp. 10.000.000,00, Utang (+) Rp. 7.000.000, dan Modal (+) Rp. 3.000.000
- C Utang (-) Rp. 10.000.000,00, Peralatan (+) Rp. 7.000.000, dan Utang (+) Rp. 3.000.000
- D Kas (-) Rp. 7.000.000,00, Peralatan (+) Rp. 10.000.000, dan Utang (+) Rp. 3.000.000

- E Modal (+) Rp. 10.000.000,00, Kas (+) Rp. 7.000.000, dan Utang (+) Rp. 3.000.000
-

3. Dibawah ini yang merupakan akun riil adalah...

- A Modal, sewa dibayar dimuka, prive, peralatan
- B Kas, pendapatan, utang, beban gaji, pembelian
- C Perlengkapan, beban sewa, pembelian, penjualan
- D Piutang , sewa dibayar dimuka, biaya telepon, prive
- E Pendapatan sewa, beban administrasi, beban listrik, pendapatan usaha
-

4. Rekening “piutang usaha” disajikan di neraca pada kelompok...

- A Modal
- B Aktiva lancar
- C Aktiva lain-lain
- D Utang jangka pendek
- E Utang jangka panjang
-

5. Diterima pinjaman dari Bank BRI sebesar Rp. 10.000.000,-. Transaksi tersebut mempengaruhi akun transaksi keuangan perusahaan adalah...

- A Kas bertambah utang bank berkurang
- B Kas bertambah utang bank bertambah
- C Kas bertambah modal donasi bertambah
- D Kas berkurang utang bank berkurang
- E Kas berkurang utang bank bertambah
-



Daftar Isi

e-Modul 2019

Direktorat Pembinaan SMA - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Penilaian Diri I

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan jujur dan bertanggungjawab!

No.	Pertanyaan	Jawaban	
01.	Apakah Anda telah memahami sistem informasi akuntansi?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
02.	Apakah Anda telah mampu mengidentifikasi para pemakai informasi akuntansi?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
03.	Apakah Anda telah mampu mengidentifikasi tentang bidang-bidang akuntansi?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
04.	Apakah Anda telah mampu mengidentifikasi tentang prinsip akuntansi?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
05.	Apakah Anda memahami etika profesi akuntansi?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak

Bila ada jawaban "Tidak", maka segera lakukan review pembelajaran, terutama pada bagian yang masih "Tidak".

Bila semua jawaban "Ya", maka Anda dapat melanjutkan ke pembelajaran berikutnya.



Daftar Isi

e-Modul 2019

Direktorat Pembinaan SMA - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Penilaian Diri II

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan jujur dan bertanggungjawab!

No.	Pertanyaan	Jawaban	
01.	Apakah Anda telah memahami persamaan dasar akuntansi?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
02.	Apakah Anda telah mampu mengidentifikasi persamaan dasar akuntansi?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
03.	Apakah Anda telah mampu menganalisis persamaan dasar akuntansi?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
04.	Apakah Anda telah memahami tentang laporan keuangan?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
05.	Apakah Anda memahami setiap perusahaan besar atau kecil harus menyusun laporan akuntansi?	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak

Bila ada jawaban "Tidak", maka segera lakukan review pembelajaran, terutama pada bagian yang masih "Tidak".

Bila semua jawaban "Ya", maka Anda dapat melanjutkan ke pembelajaran berikutnya.



Daftar Isi

e-Modul 2019

Direktorat Pembinaan SMA - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Evaluasi

Soal 1.

Berikut ini yang termasuk pihak intern pemakai informasi akuntansi adalah

- A. Investor
- B. Pemerintah
- C. Manager
- D. Kreditor
- E. Masyarakat

Soal 2.

Bu Asih mengajar akuntansi disekolah tempat dia mengajar hal ini menunjukkan bahwa ibu asih berprofesi sebagai

- A. Akuntan manajemen
- B. Akuntan pemerintah
- C. Akuntan pendidikan
- D. Akuntan keuangan
- E. Akuntan pemeriksaan/audit

Soal 3.

Setiap mencatat transaksi akuntansi harus dilengkapi bukti transaksi. Hal ini menunjukkan bahwa akuntansi berpegang pada prinsip

- A. Konsistensi
- B. Dapat diandalkan
- C. Dapat diperbandingkan
- D. Dapat dipertanggungjawabkan
- E. Dapat dipahami

Soal 4.

Keuangan perusahaan harus dipisahkan dari keuangan pribadi pemilik, hal ini berarti bahwa akuntansi berprinsip pada

- A. Harga perolehan
- B. Ketentuan usaha
- C. Kesatuan konsep
- D. Prinsip akuntansi
- E. Asas keuangan

Soal 5.

Bidang akuntansi yang berkaitan dengan pemeriksaan laporan keuangan

- A. Akuntansi keuangan
- B. Akuntansi manajemen
- C. Akuntansi biaya

- D. Auditing
- E. Akuntansi anggaran

Soal 6.

Alasan pemerintah membutuhkan informasi akuntansi perusahaan adalah untuk

- A. Mengetahui pelaksanaan peraturan perpajakan
- B. Mengetahui kemampuan perusahaan dalam mengembalikan pinjaman
- C. Mengetahui kemampuan perusahaan dalam memperoleh keuntungan
- D. Mengetahui kemampuan perusahaan dalam memberikan hak-hak pekerja
- E. Mengetahui perkembangan perusahaan dalam perekonomian

Soal 7.

Pihak ekstern yang membutuhkan informasi akuntansi untuk mengetahui kesempatan kerja yang tersedia adalah

- A. Investor
- B. Kreditor
- C. Masyarakat
- D. Manajer
- E. Pemerintah

Soal 8.

Berikut ini yang *tidak* termasuk informasi akuntansi adalah

- A. Jumlah pegawai
- B. Jumlah piutang perusahaan
- C. Laporan laba/rugi
- D. Jumlah pemakaian perlengkapan
- E. Besarnya modal

Soal 9.

Hubungan yang menunjukkan persamaan antara aset, kewajiban dan equitas perusahaan disebut dengan

- A. Persamaan akuntansi
- B. Jurnal umum
- C. Buku besar
- D. Laporan laba/rugi
- E. Neraca

Soal 10.

Apabila pemilik perusahaan menginvestasikan uang tunai sebagai modal usaha, akan dua akun yang terpengaruh dalam persamaan dasar akuntansi adalah

- A. Kas dan modal
- B. Kewajiban dan modal
- C. Kewajiban dan piutang
- D. Kas dan pendapatan

- E. Kas dan beban

Soal 11.

Diperoleh pendapatan jasa senilai Rp.5.000.000,00. transaksi ini akan berpengaruh terhadap

- A. Kas (+) dan modal (+)
- B. Kas (+) dan modal (-)
- C. Kas (-) dan modal (+)
- D. Kas (-) dan modal (-)
- E. Kas (+) dan utang (+)

Soal 12.

Berikut ini transaksi yang menyebabkan kas bertambah dan utang bertambah adalah

- A. Diterima pinjaman dari bank
- B. Dilunasi pinjaman kepada bank
- C. Diterima pelunasan piutang
- D. Dibayar angsuan pinjaman
- E. Dihapuskan pinjaman pada bank

Soal 13.

Berikut adalah transaksi yang menyebabkan modal bertambah

- A. Dibeli peralatan secara tunai

- B. Dibeli peralatan secara kredit
- C. Dibayar sewa gedung
- D. Diterima pendapatan jasa
- E. Diterima pelunasan piutang

Soal 14.

Apabila terjadi pemakaian perlengkapan pada perusahaan, hal ini akan berpengaruh pada

- A. Perlengkapan (+) dan modal (+)
- B. Perlengkapan (+) dan modal (-)
- C. Perlengkapan (-) dan modal (+)
- D. Perlengkapan (-) dan modal (-)
- E. Perlengkapan (-) dan kas (-)

Soal 15.

Diselesaikan pekerjaan jasa bengkel senilai Rp.2.000.000,00, dan baru diterima pembayarannya Rp.1.500.000,00, pernyataan yang benar berikut ini adalah

- A. Kas (+) Rp.1.500.000,- dan modal (+) Rp.1.500.000,-
- B. Kas (+) Rp.2.000.000,- dan modal (+) Rp.2.000.000,-
- C. Kas (+) Rp.1.500.000,- dan piutang (+) Rp.500.000,- dan modal (+) Rp.2.000.000,-
- D. Kas (+) Rp.500.000,- dan piutang (+) Rp.1.500.000,- dan modal (+) Rp.2.000.000,-

- E. Kas (+) Rp.500.000,- dan utang (+) Rp.1.500.000,- dan modal (+) Rp.2.000.000,-

Soal 16.

Dibayar listrik, telepon dan air akan mempengaruhi akun-akun dalam persamaan akuntansi sebagai berikut

- A. Kas (-) dan modal (-)
- B. Kas (-) dan perlengkapan (-)
- C. Kas (-) dan piutang (-)
- D. Kas (-) dan utang (-)
- E. Kas (-) dan peralatan (-)



Hasil Evaluasi

Nilai	Deskripsi
0.00	Belum lulus. Lakukan review pembelajaran



Daftar Isi

