



MANUAL BOOK TUTOR

**PAKET C ONLINE
JAYAGIRIEDU TAHUN 2016**

(c) PP-PAUD & DIKMAS JAWA BARAT

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN
MASYARAKAT JAWA BARAT
2016**

DAFTAR ISI

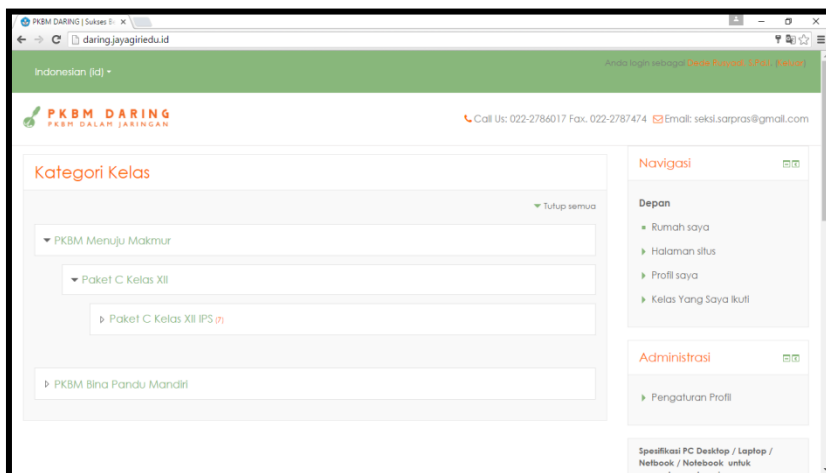
A. LANGKAH AWAL.....	1
B. PENGENALAN LINGKUNGAN MENU TUTOR	2
C. MANAJEMEN KELAS/MATPEL	6
D. MENAMBAHKAN SUMBER BAHAN AJAR	16
E. MENAMBAHKAN AKTIVITAS	21
1) PENUGASAN	21
2) KUIS.....	26
3) FORUM	30
4) CHAT.....	34
5) WEB CONFERENCE	36

A. LANGKAH AWAL

Untuk mengakses pembelajaran paket C online, buka *browser* bisa Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, atau sejenisnya, masukkan alamat `daring.jayagiriedu.id` ke address bar. Setelah di ENTER, akan muncul halaman awal seperti di bawah ini :



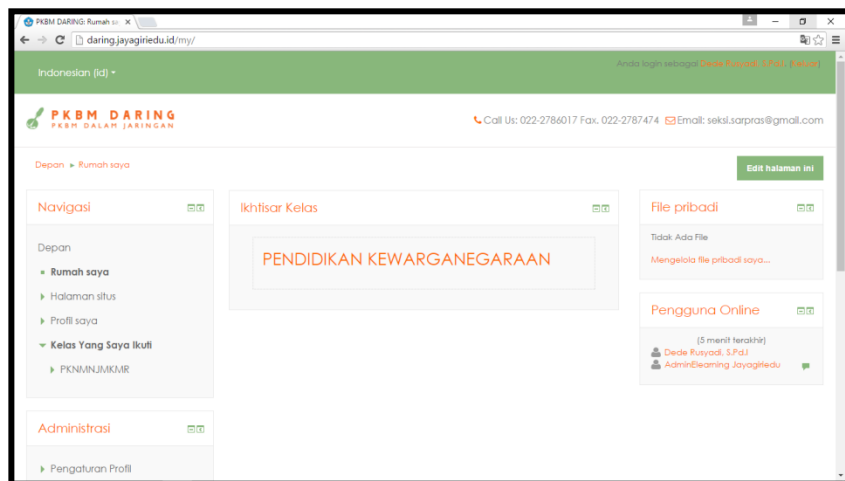
Arahkan kursor ke box LOGIN, masukkan Nama Pengguna dan Password tutor yang sudah diberikan via e-mail ke lembaga penyelenggara paket C, lalu klik LOGIN atau tekan ENTER. Halaman awal setelah LOGIN akan terlihat seperti di bawah ini :



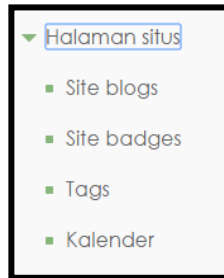
B. PENGENALAN LINGKUNGAN MENU TUTOR



1. Informasi Login pengguna (nama lengkap tutor/warga belajar).
2. Informasi Kelas yang tersedia secara keseluruhan di dalam sistem `daring.jayagiri.edu.id` tidak semua bisa masuk dan mendaftar ke dalam kelas yang ada, harus didaftarkan oleh Admin/Tutor atau mengetahui kata kunci untuk masuk dan mendaftar ke dalam kelas yang ada.
3. Menu NAVIGASI berisi sub menu :
 - Rumah Saya : mengarah pada halaman pribadi pengguna (otomatis sesuai dengan kelas yang diikuti)

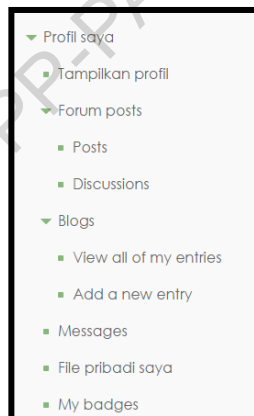


- Halaman Situs



- Site Blogs : mengarah ke blog sistem secara keseluruhan
- Site Badges : penghargaan yang diberikan oleh sistem kepada pengguna yang sudah mencapai kriteria tertentu
- Tags : mencari tags/kata kunci di sistem secara keseluruhan
- Kalender : kalender akademik di sistem secara keseluruhan

- Profil Saya

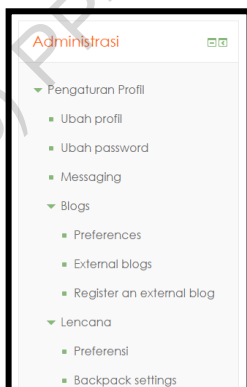


- Tampilkan profil : berisi informasi tentang data diri yang akan dilihat oleh warga belajar secara keseluruhan
- Forum Posts : berisi informasi tentang seluruh postingan kita di sistem
- Blogs : berisi informasi dan manajemen blog pribadi di sistem

- Messages : berisi pesan yang masuk dan keluar, baik dari warga belajar yang mengikuti kelas kita ataupun dari warga belajar lain yang ada di sistem
- File Pribadi Saya : berisi file-file yang diupload oleh kita ke sistem
- My Badges : berisi informasi tentang penghargaan yang diberikan oleh sistem kepada kita sebagai tutor
- Kelas Yang Saya Ikuti : berisi informasi dan manajemen kelas yang kita ajar



4. Menu ADMINISTRASI



- Pengaturan Profil

- Ubah Profil, mengubah profil pribadi secara keseluruhan, terdiri dari beberapa bagian yaitu :

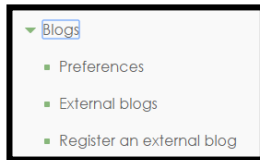
Dede Rusyadi, S.Pd.I

- ▶ Umum
- ▶ Foto Pengguna
- ▶ Nama tambahan
- ▶ Minat
- ▶ Opsional

Perbaharui profil

- Umum, form isian tentang nama lengkap, alamat e-mail, bahasa yang digunakan di sistem, dll.
 - Foto Pengguna, upload foto untuk dijadikan sebagai foto profil yang bisa dilihat oleh seluruh warga belajar
 - Nama Tambahan, form isian untuk nama *nickname* (jika ada)
 - Minat, Form isian yang mendeskripsikan hobby/minat anda
 - Opsional, Form isian untuk id sosial messenger, no. hp, no. KTP, alamat, tempat kerja, dll.
- Ubah Password, fitur untuk mengubah password anda yang sekarang, dengan kriteria PASSWORD memiliki min. 8 karakter, min. 1 digit, 1 huruf kecil, 1 huruf besar dan 1 karakter non-alfanumerik
 - Messaging, fitur untuk mengkonfigurasi notifikasi pesan dari sistem

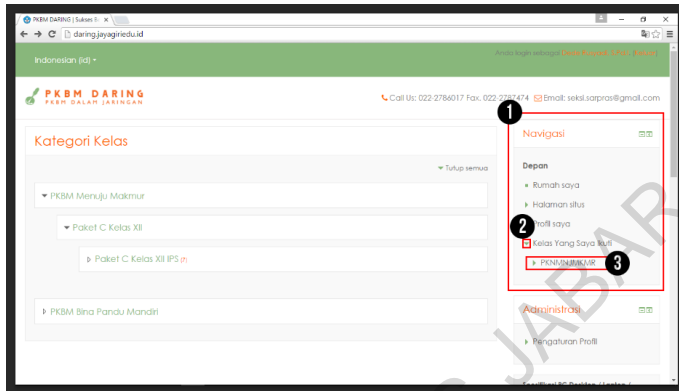
- Blogs



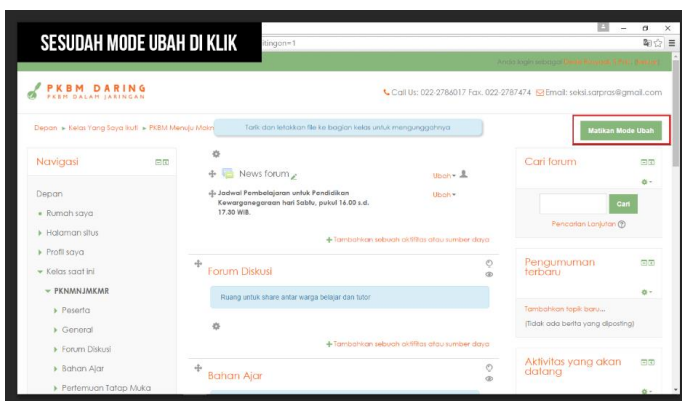
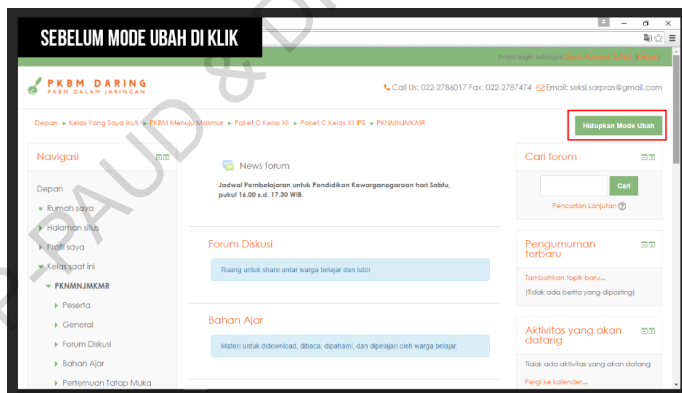
- Preferences, pengaturan untuk menampilkan berapa postingan yang akan ditampilkan dalam blog per halaman
- External Blogs, informasi blog yang didaftarkan oleh anda ke dalam sistem
- Register an External Blog, mendaftarkan blog yang anda punya ke dalam sistem dengan memasukkan link RSS feed blog yang anda punya

C. MANAJEMEN KELAS/MATPEL

Fitur ini memungkinkan para tutor untuk mengatur matapelajaran dari tiap kelas yang sudah diassignkan oleh admin sesuai dengan permintaan lembaga. Mata pelajaran yang terlihat di tiap kelas akan berbeda dengan tutor yang lain, tutor yang lain tidak akan bisa melihat/edit/hapus mata pelajaran yang dipegang oleh kita sendiri, kecuali tutor yang lain juga mendapat hak akses untuk ke mata pelajaran yang kita ajar. Klik tanda ▶ yang berada di samping kiri KELAS YANG SAYA IKUTI (berada di blok NAVIGASI), klik MATA PELAJARAN yang akan diatur.

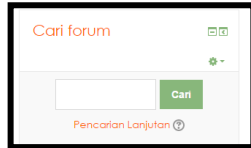


Ketika sudah masuk ke halaman tutor jangan lupa untuk SELALU KLIK HIDUPKAN MODE UBAH, untuk memudahkan dalam mengelola bahan ajar, dan sejenisnya ke kelas yang kita ajar.

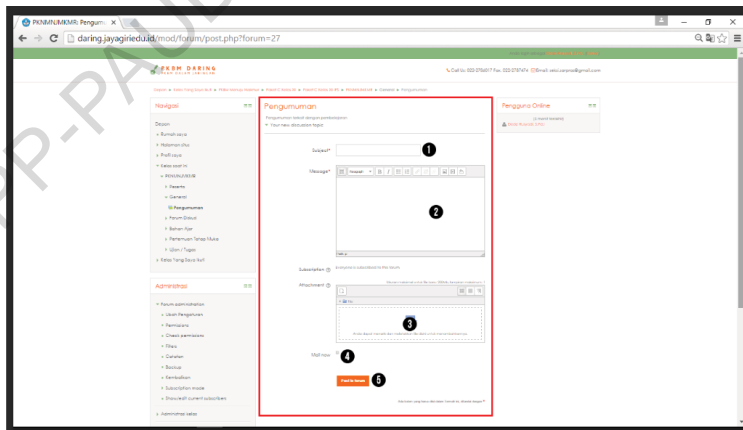
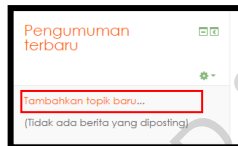


➤ BLOK

- Cari Forum, fitur untuk mencari forum yang ada di sistem, baik yang aktif maupun yang non aktif.

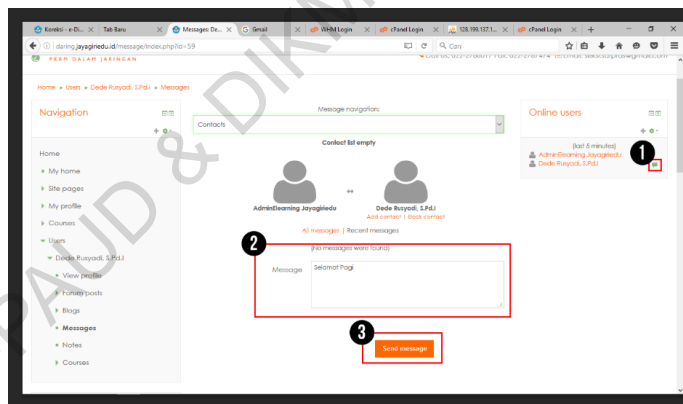


- Pengumuman Terbaru, menampilkan pengumuman yang ada di sistem sesuai dengan kelas dan mata pelajaran yang diikuti, sebagai Tutor, bisa menambahkan pengumuman terbaru dengan cara klik TAMBAHKAN TOPIK BARU.

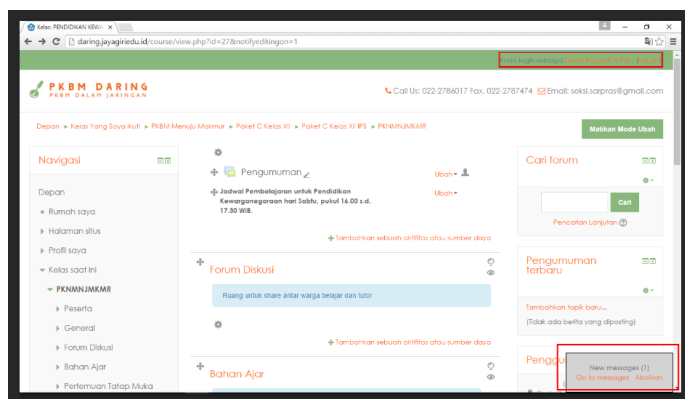


- 1) Subject, topik/judul dari pengumuman
- 2) Message, isi dari pengumuman yang akan ditampilkan ke warga belajar
- 3) Attachment, file/gambar yang ingin dilampirkan dalam isi pengumuman

- 4) Mail Now, jika ini diceklis, notifikasi pengumuman akan dikirimkan via e-mail ke setiap warga belajar yang mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas kita
 - 5) Post to Forum, jika sudah selesai semua, klik tombol ini, sistem otomatis akan menampilkannya di pengumuman
- Pengguna Online, akan menampilkan pengguna yang online secara keseluruhan di sistem, untuk bisa chat dengan pengguna tersebut, tinggal klik icon PESAN di samping nama pengguna.



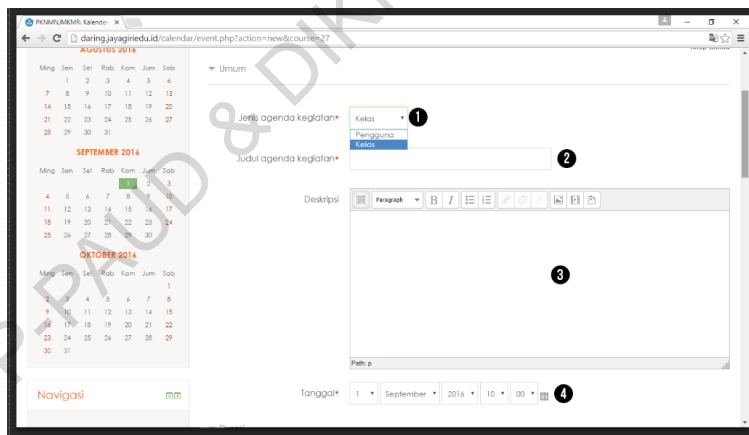
Ketikkan pesan yang akan dikirimkan, setelah itu klik SEND MESSAGE. Pesan otomatis akan terkirim ke pengguna yang di tuju dan langsung akan ada notifikasi.



- Aktivitas Yang Akan Datang, fitur yang menampilkan agenda kegiatan selanjutnya



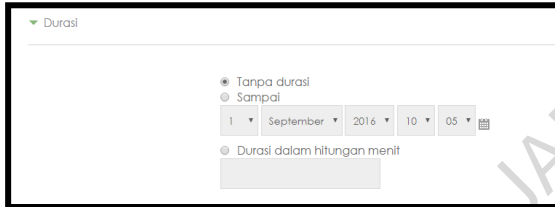
- Pergi ke Kalender, melihat agenda kegiatan secara keseluruhan
- Agenda Kegiatan Baru, untuk membuat agenda kegiatan yang baru



UMUM

- 1) Jenis Agenda Kegiatan, jika untuk pengguna keseluruhan klik PENGGUNA, jika untuk kelas klik KELAS
- 2) Judul Agenda Kegiatan, topik/judul dari agenda kegiatan yang akan dibuat
- 3) Deskripsi, gambaran/isi singkat dari agenda kegiatan
- 4) Tanggal, waktu agenda kegiatan akan dilaksanakan

DURASI, jika ingin memasukkan durasi waktu secara spesifik, klik **SAMPAI**, isikan tanggal akhir dari agenda kegiatan.



Durasi

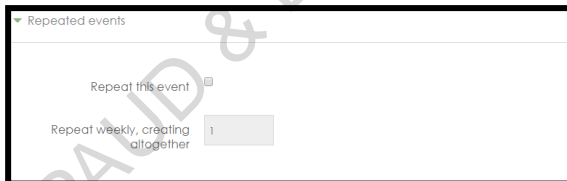
Tanpa durasi

Sampai

1 September 2016 10:05

Durasi dalam hitungan menit

REPEATED EVENTS, jika agenda kegiatan ini akan diulangi dalam waktu 1minggu, CEKLIST Repeat This Event, isikan di Repeat Weekly, Creating Altogether berapa kali agenda tersebut akan diulangi, 1x, 2x, dst.



Repeated events

Repeat this event

Repeat weekly, creating altogether 1

- Aktivitas Lalu, laporan aktivitas yang diperbarui secara keseluruhan.



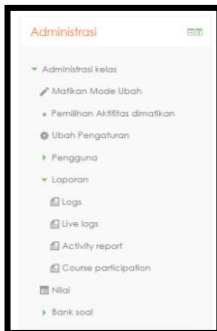
Aktifitas lalu

Aktivitas sejak Rabu, 31 Agustus 2016, 15:35

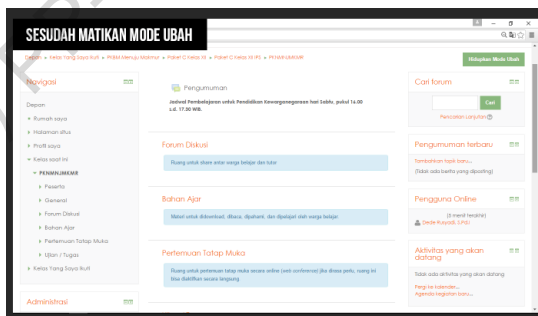
laporan lengkap aktifitas terbaru...

KELAS DIPERBAHARU:
Forum telah diperbaharui
Pengumuman

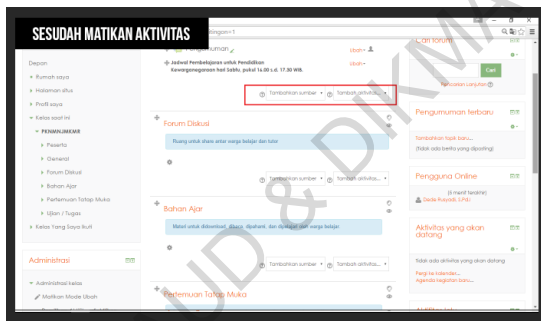
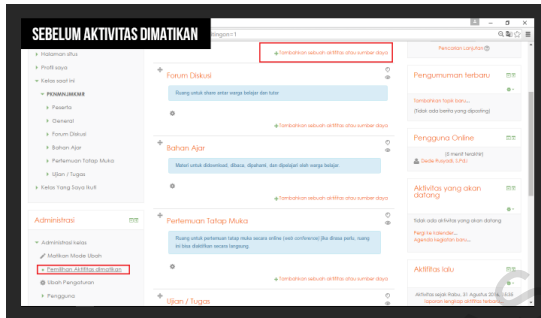
- **ADMINISTRASI**, fitur yang digunakan untuk mengatur kelas mata pelajaran yang kita ajar.



- Matikan Mode Ubah, fitur untuk mematikan mode ubah

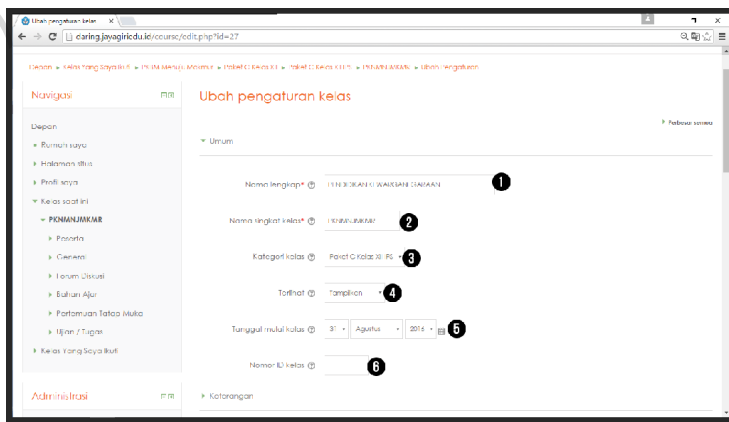


- Pemilihan Aktifitas Dimatikan, fitur untuk mematikan aktivitas pengaturan di dalam kelas



- Ubah Pengaturan, fitur untuk mengatur kelas mata pelajaran yang diajar oleh kita

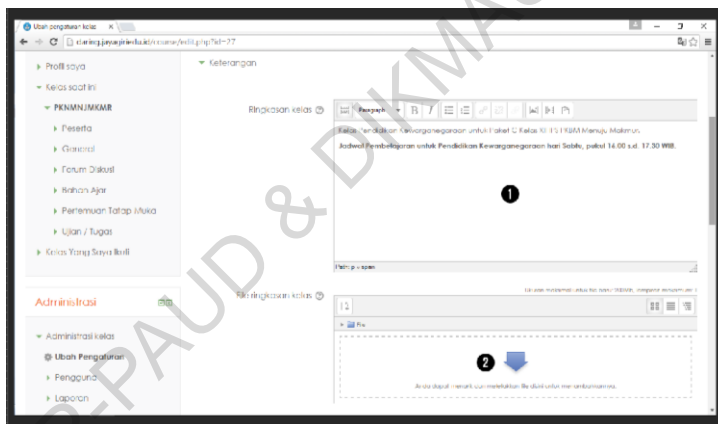
UMUM



- 1) Nama Lengkap, isi dengan nama lengkap mata pelajaran
- 2) Nama Singkat Kelas, isi dengan singkatan/akronim dari mata pelajaran yang diajar

- 3) Kategori Kelas, kategori kelas akan otomatis terisi sesuai dengan kategori yang sudah dibuat
- 4) Terlihat, ditampilkan / tidak di halaman muka warga belajar/pengguna sistem
- 5) Tanggal Mulai Kelas, tanggal dimulainya kelas mata pelajaran
- 6) Nomor ID Kelas, ID kelas boleh dikosongkan

KETERANGAN



- 1) Ringkasan kelas, isi dengan deskripsi singkat untuk kelas mata pelajaran yang diajar
- 2) File ringkasan kelas, bisa diisi dengan gambar/file lainnya untuk ditampilkan di halaman muka pengguna/warga belajar

COURSE FORMAT, BIARKAN SECARA DEFAULT

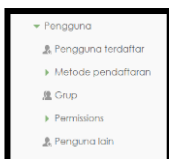
TAMPILAN, BIARKAN SECARA DEFAULT

BERKAS DAN UNGGAHAN, BIARKAN SECARA DEFAULT

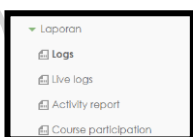
GROUPS, BIARKAN SECARA DEFAULT

PENAMAAN ULANG PERAN, BIARKAN SECARA DEFAULT

- Pengguna, fitur untuk menambahkan atau menghapus warga belajar di dalam kelas mata pelajaran

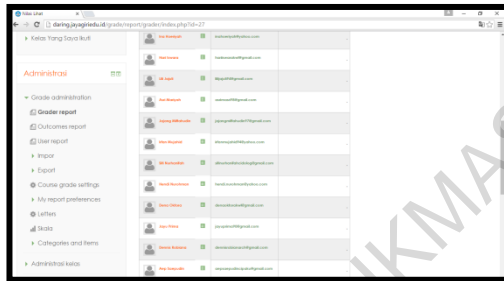


- **Pengguna Terdaftar**, fitur untuk melihat data dan menambahkan warga belajar yang mengikuti kelas mata pelajaran yang diajar
 - **Metode Pendaftaran**, fitur untuk mengatur metode pendaftaran untuk calon warga belajar/tutor dari kelas mata pelajaran yang diajar
 - **Grup**, fitur untuk melihat group yang ada di kelas mata pelajaran yang diajar
 - **Permissions**, fitur untuk melihat hak akses yang diberikan oleh admin
 - **Pengguna Lain**, fitur untuk menambahkan pengguna di luar tutor dan warga belajar yang bisa untuk mengakses kelas di mata pelajaran di ajar
- Laporan, fitur yang memberikan informasi aktivitas warga belajar



- **Logs**, melihat aktivitas dari warga belajar yang sudah direkam oleh sistem di kelas mata pelajaran yang diajar
- **Live Logs**, melihat aktivitas dari warga belajar yang sedang aktif/online secara langsung
- **Activity Report**, melihat laporan aktivitas secara keseluruhan baik untuk upload/edit,dll dari kelas mata pelajaran yang sedang diajar

- **Course Paricipation**, melihat warga belajar dari kelas mata pelajaran yang diajar
- Nilai, untuk melihat laporan nilai dari warga belajar yang mengikuti kelas mata pelajaran yang sedang diajar. Ketika di klik akan langsung ke GRADEBOOK

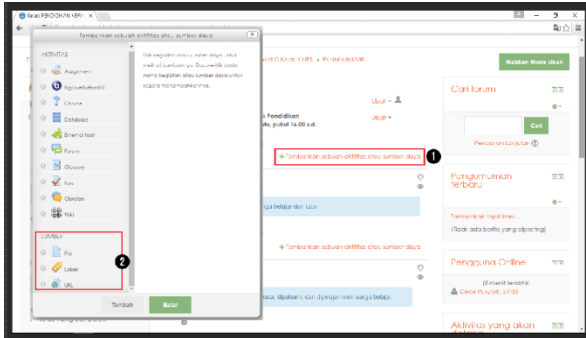


- Bank Soal, database soal yang berada di sistem yang sudah dibuat oleh tutor



D. MENAMBAHKAN SUMBER BAHAN AJAR

Untuk menambahkan sumber bahan ajar, sebelumnya jangan lupa untuk menghidupkan **MODE UBAH** Hidupkan Mode Ubah, agar mudah untuk melakukan penambahan/pengurangan aktivitas di kelas mata pelajaran yang sedang diajar.

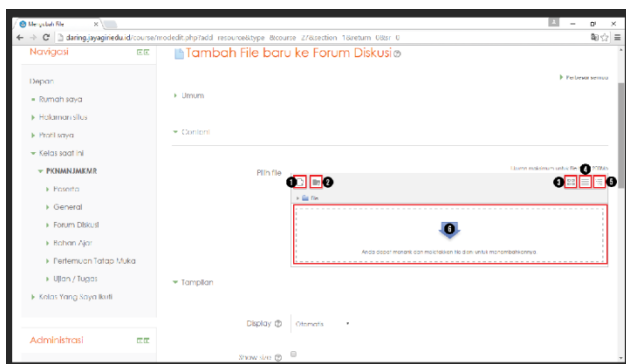


- 1) Tambahkan Sebuah Aktivitas Atau Sumber Daya
- 2) Pilih Sumber Bahan Ajar(diantara di bawah ini), klik TAMBAH
 - File, menambahkan attachment file untuk bisa didownload oleh warga belajar yang telah terdaftar di kelas mata pelajaran yang diajar.

UMUM

1. Nama, diisi dengan nama/judul materi yang akan disampaikan kepada warga belajar
2. Deskripsi, diisi dengan ringkasan singkat tentang materi
3. Tampilkan Deskripsi di Halaman Kelas, jika di ceklist deskripsi akan ditampilkan di halaman muka kelas dan jika tidak di ceklist deskripsi tidak akan ditampilkan di halaman muka

CONTENT, fasilitas untuk mengupload file bahan ajar yang akan didownload oleh warga belajar



1. Mengupload File dari PC/yang sudah tersimpan di server ke kelas mata pelajaran yang sedang diajar
2. Membuat Folder terlebih dahulu untuk tujuan mis. kategorisasi dari file bahan ajar yang akan diupload
3. Tampilan file yang sudah diupload berupa icon
4. Tampilan file yang sudah diupload details (nama file, tanggal upload)
5. Tampilan file yang sudah diupload seperti mapping/tampilan Windows Explorer jika di Windows
6. Mengupload file yang ada di PC dengan cara *drag* file yang sudah dipilih ke sistem

TAMPILAN, BIARKAN SECARA DEFAULT

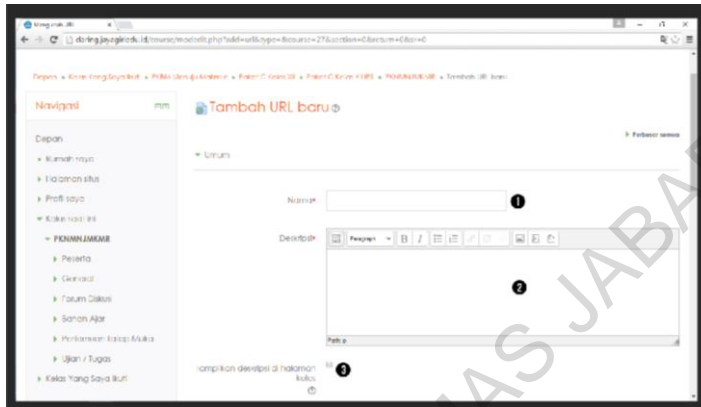
PENGATURAN MODUL YANG BIASANYA, BIARKAN SECARA DEFAULT

- Label, menambahkan label ke kelas mata pelajaran yang di ajar

Isi LABEL TEXT dengan label yang akan dimasukkan ke bagian yang ada di kelas mata pelajaran yang sedang diajar.

- URL, menambahkan link sumber bahan ajar yang berada di luar sistem

UMUM

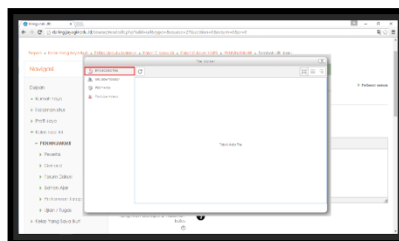


1. Nama, diisi dengan nama/judul materi yang akan disampaikan kepada warga belajar
2. Deskripsi, diisi dengan ringkasan singkat tentang materi
3. Tampilkan Deskripsi di Halaman Kelas, jika di ceklist deskripsi akan ditampilkan di halaman muka kelas dan jika tidak di ceklist deskripsi tidak akan ditampilkan di halaman muka

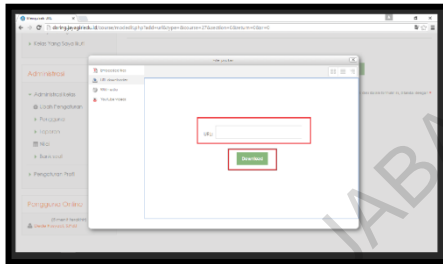
CONTENT, fasilitas untuk menambahkan link URL yang akan dimasukkan ke dalam kelas mata pelajaran yang sedang diajar, pilih CHOOSE A LINK ...



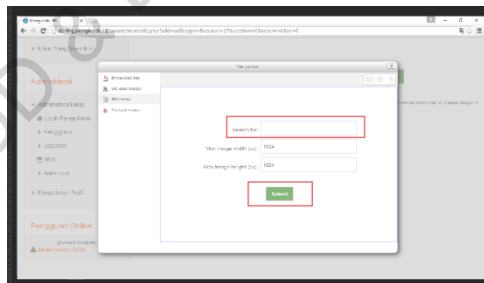
- **EMBEDDED FILES**, menambahkan file yang sudah ada dalam sistem sebagai URL



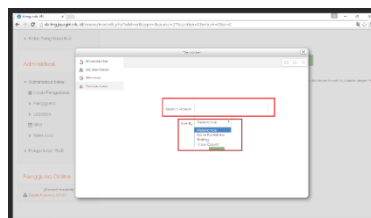
- URL DOWNLOADER, menambahkan URL yang berada di luar sistem, masukkan URL ke form isian URL dan klik DOWNLOAD



- WIKIMEDIA, menambahkan sumber bahan ajar yang berasal dari Wikimedia, masukkan KEYWORD di form isian SEARCH FOR, form isian MAX IMAGE biarkan secara default, klik SUBMIT



- YOUTUBE VIDEOS, menambahkan link yang berasal dari YOUTUBE, masukkan KEYWORD di SEARCH VIDEOS, klik SORT BY (untuk mengurutkan) : RELEVANCE (yang sesuai dengan pencarian), DATE PUBLISHED (berdasarkan tanggal diupload), RATING (berdasarkan peringkat), atau VIEW COUNT (berdasarkan jumlah penonton terbanyak), klik CARI



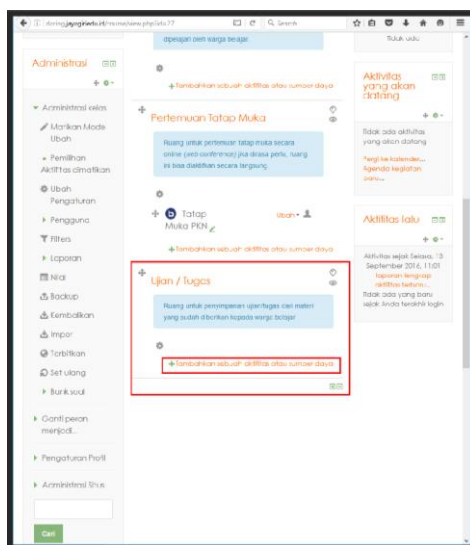
TAMPILAN, BIARKAN SECARA DEFAULT
URL VARIABLES, BIARKAN SECARA DEFAULT
PENGATURAN MODUL YANG BIASANYA, BIARKAN SECARA
DEFAULT

E. MENAMBAHKAN AKTIVITAS

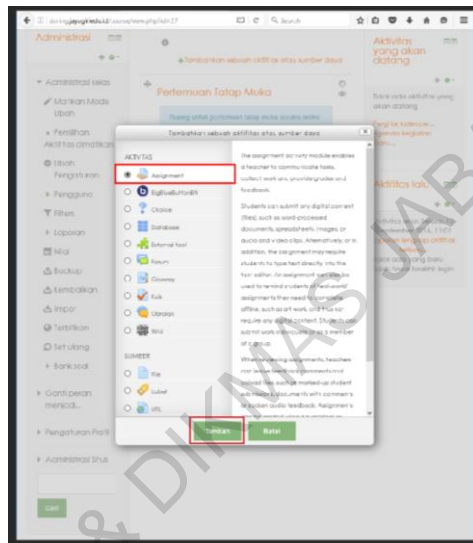
Untuk menambahkan aktivitas di kelas per mata pelajaran, sebelumnya jangan lupa untuk menghidupkan MODE UBAH Hidupkan Mode Ubah, agar mudah untuk melakukan penambahan/pengurangan aktivitas di kelas mata pelajaran yang sedang diajar.

1) PENUGASAN

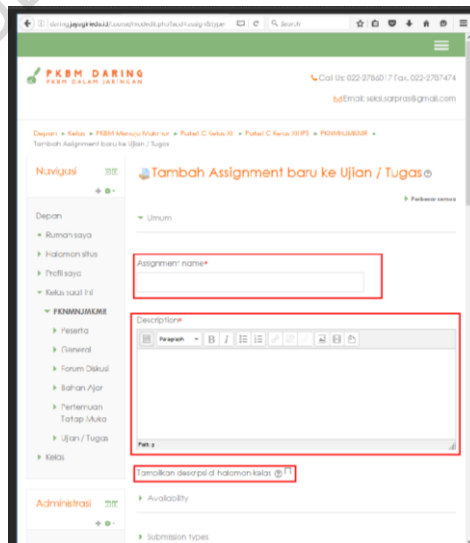
Untuk menambahkan penugasan di mata pelajaran yang sudah ada, arahkan ke Blok **Ujian/Tugas**, Klik Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya.



Setelah itu akan muncul kotak dialog Tambahkan sebuah aktivitas, klik **Assignment, Tambah**.

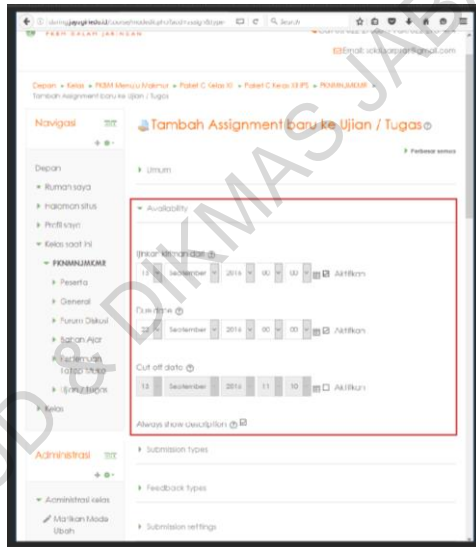


- Umum

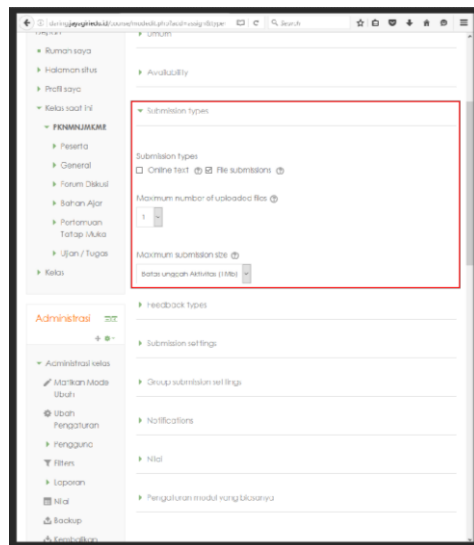


- Assignment Name : Judul dari penugasan yang akan diberikan
- Description : Gambaran singkat tentang penugasan yang akan diberikan

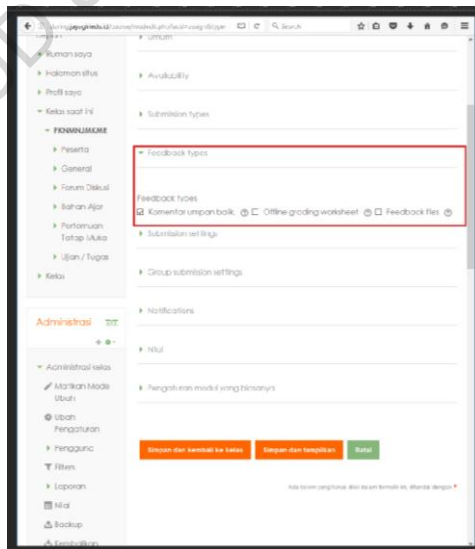
- Tampilkan deskripsi di halaman kelas, jika diceklis deskripsi akan ditampilkan di halaman muka kelas mata pelajaran
- Availability, untuk menentukan batas pengiriman waktu pengiriman dari penugasan yang diberikan



- Submission Types, menentukan tipe jawaban yang diperbolehkan dikirimkan oleh warga belajar



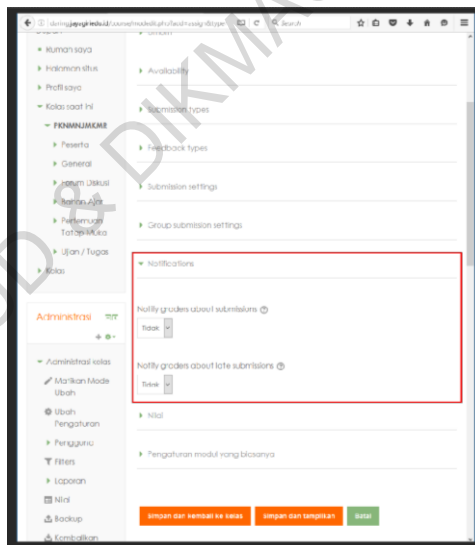
- Online Text, jika ini dicek warga belajar mengirimkan jawaban berupa teks langsung di penugasan yang ada
- File Submissions, jika ini di cek warga belajar mengirimkan jawaban yang mengharuskan warga belajar untuk mengupload file jawaban warga belajar
- Maximum Number of Uploaded Files, untuk menentukan batas warga belajar mengupload jawaban
- Maximum Submission Size, untuk menentukan batas maksimal ukuran file dari jawaban yang diupload oleh warga belajar
- Feedback Types, digunakan untuk memberikan tanggapan terhadap jawaban yang diupload oleh warga belajar



- Komentar Umpan Balik, jika diaktifkan tutor bisa memberikan komentar terhadap jawaban yang diupload oleh warga belajar
- Offline Grading Worksheet, jika diaktifkan tutor mendownload dan mengupload lembar kerja dengan nilai

dari tiap warga belajar ketika warga belajar sudah mengupload jawabanya

- Feedback Files, jika diaktifkan tutor mengupload file berupa tanggapan terhadap jawaban dari warga belajar
- Submission Settings dan Group Submission Settings biarkan secara default
- Notifications, digunakan untuk memberikan notifikasi kepada warga belajar jika jawaban dari tugas tersebut sudah dinilai

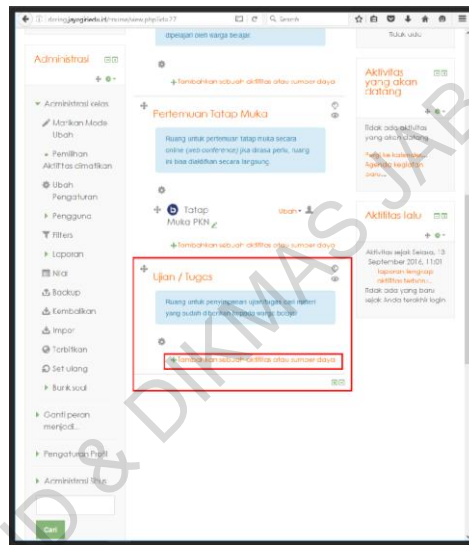


- Notify Graders About Submissions, jika diaktifkan, memberikan notifikasi jika sudah diberikan nilai
- Notify Graders About Late Submissions, jika diaktifkan, memberikan notifikasi jika jawaban sudah melewati dari batas waktu yang ditentukan
- Nilai dan Pengaturan Modul Yang Biasanya biarkan secara default

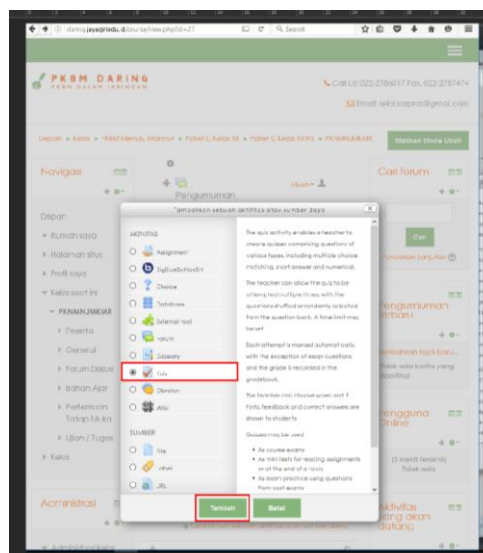
Jika sudah selesai, klik **Simpan dan Kembali ke Kelas**

2) KUIS

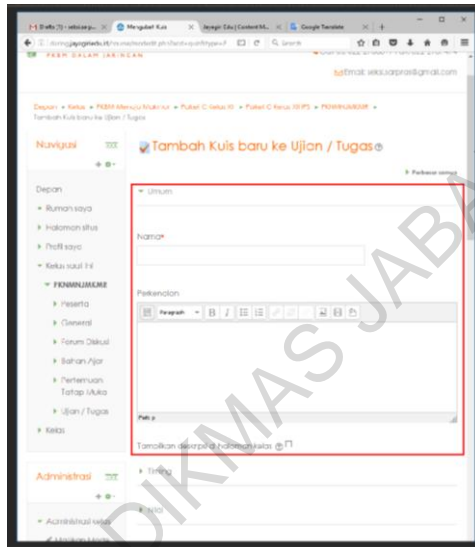
Jika penugasan yang diberikan berupa kuis, kembali seperti cara di atas, arahkan ke blok **Ujian / Tugas**.



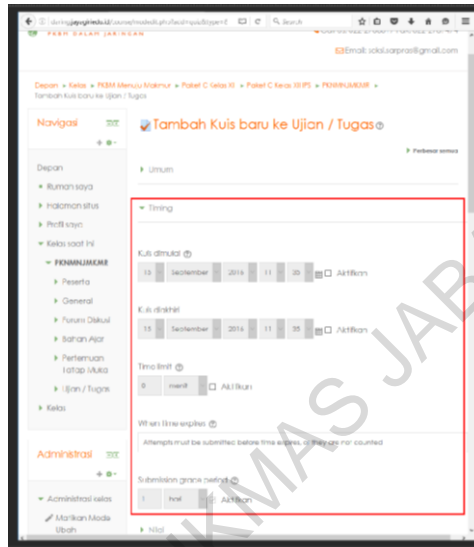
Setelah itu akan muncul kotak dialog Tambahkan sebuah aktivitas, klik **Kuis**, **Tambah**.



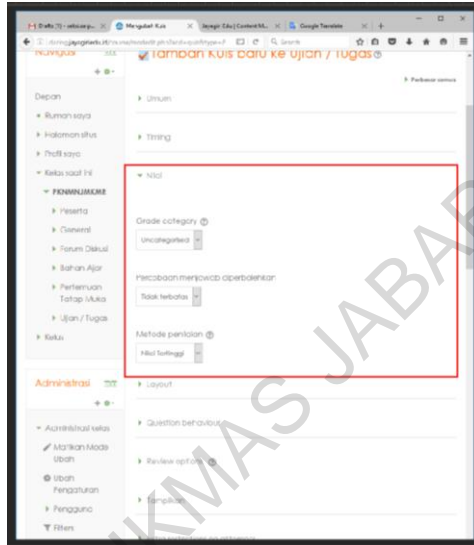
- Umum



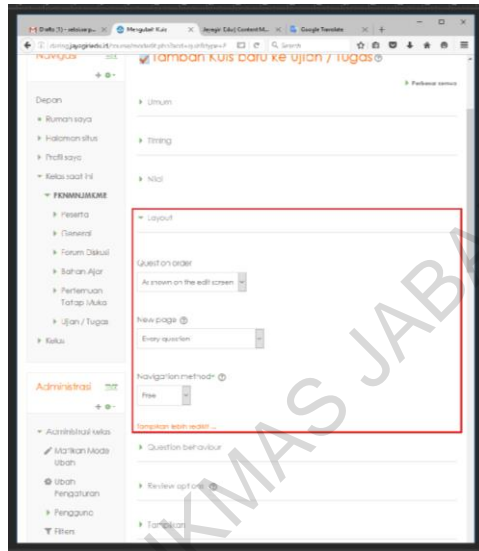
- Nama, judul dari kuis yang akan diberikan kepada warga belajar
 - Perkenalan, deskripsi singkat dari kuis yang akan diberikan kepada warga belajar
 - Tampilkan deskripsi di halaman kelas, jika ini diceklis, deskripsi akan ditampilkan di halaman muka kelas dari mata pelajaran yang sedang diajar
- Timing, digunakan untuk menentukan waktu yang diberikan kepada warga belajar ketika sedang mengerjakan kuis



- Kuis Dimulai, untuk menentukan tanggal kuis dimulai
- Kuis Diakhiri, untuk menentukan tanggal kuis diakhiri
- Time Limit, untuk menentukan waktu pengerjaan dari kuis yang diberikan kepada warga belajar
- When Time Expires, biarkan secara default
- Submission Grade Period, untuk menentukan batas waktu pemberian nilai dari jawaban yang sudah diupload oleh warga belajar
- Nilai, untuk mengatur dari penilaian yang akan diberikan kepada warga belajar terhadap jawaban dari kuis yang diberikan



- Grade Category, biarkan secara default
 - Percobaan Menjawab Diperbolehkan, digunakan untuk menentukan apakah warga belajar boleh menjawab kuis yang diberikan lebih dari 1x atau tidak
 - Metode Penilaian, digunakan untuk menentukan penilaian yang diberikan terhadap jawaban dari kuis yang diberikan (nilai tertinggi/rata-rata/terendah)
- Layout, untuk menentukan dari tampilan kuis yang dilihat di halaman warga belajar

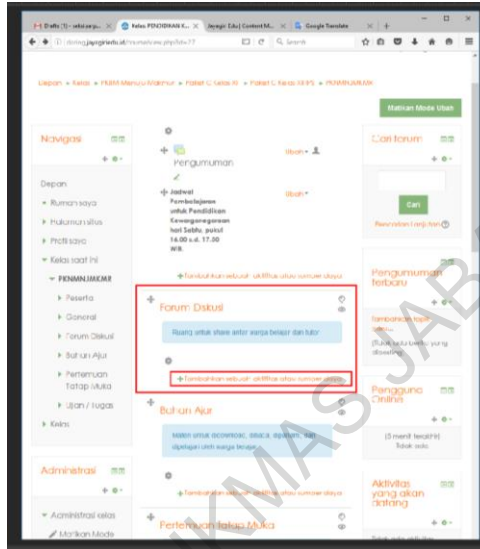


- Question Order, apakah pertanyaan akan diacak atau tidak
- New Page, apakah soal dari kuis akan ditampilkan 1 per halaman, atau lebih
- Navigation Method, biarkan secara default
- Question Behaviour, Review Options, Tampilkan, Extra Restrictions on Attempts, Overall Feedback, Pengaturan Modul Yang Biasanya biarkan secara default

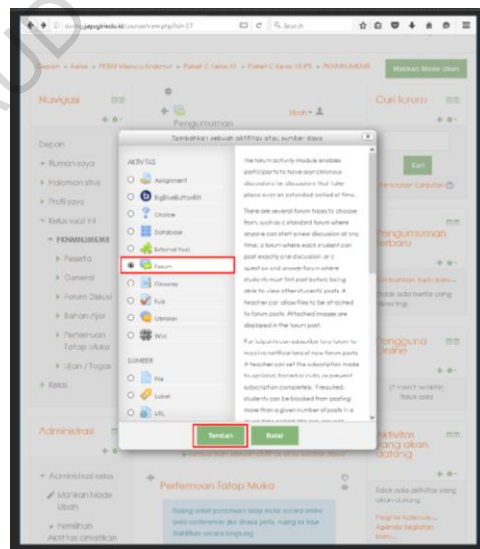
Jika sudah selesai klik **Simpan dan Kembali ke Kelas**.

3) FORUM

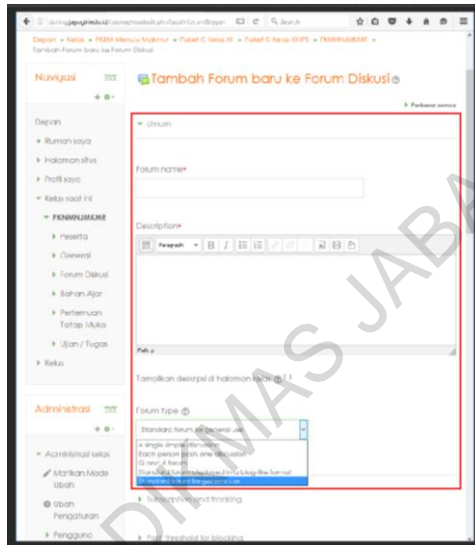
Untuk menambahkan Forum, arahkan ke blok **Forum Diskusi**, klik **Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya**.



Setelah itu akan muncul kotak dialog Tambahkan sebuah aktivitas, klik **Forum, Tambah**.

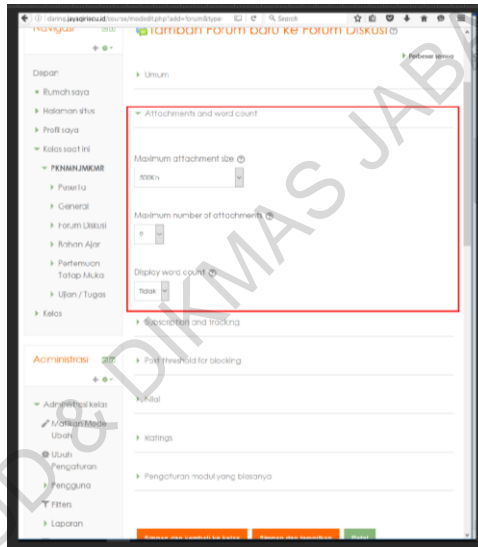


- Umum



- Forum Name, judul dari forum
- Description, gambaran singkat tentang forum yang dipublish
- Tampilkan Deskripsi di Halaman kelas, jika ini diceklis, gambaran singkat akan ditampilkan di halaman muka kelas
- Forum Type, memilih jenis forum yang akan dibuat :
 - A Single Simple Discussion, forum diskusi format 1 topik
 - Each Person Posts One Discussion, forum diskusi dengan format hanya mengizinkan 1 orang warga belajar memposting 1x dalam 1 topik diskusi yang ada
 - Q and A Forum, forum diskusi dengan format tanya jawab seperti millis
 - Standard Forum Displayed in a Blog-Like Format, forum diskusi dengan format seperti posting di blog

- Standard Forum for General Use, forum diskusi dengan format standar seperti forum-forum secara umum
- Attachments and Word Count, fitur untuk mengizinkan warga belajar melampirkan/mengupload file ke dalam forum diskusi

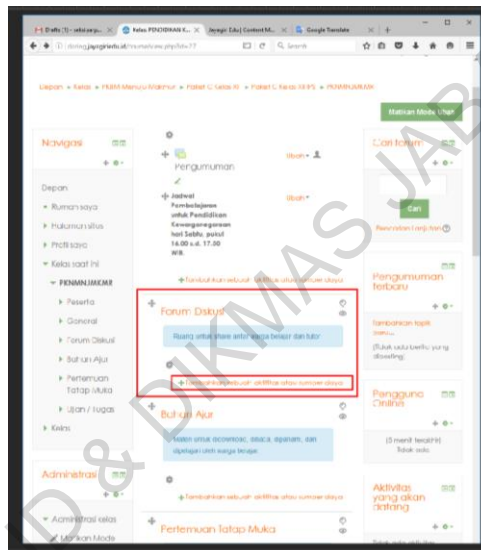


- Maximum Attachment Size, batas maksimum dari file yang akan diupload
- Maximum Number of Attachment, batas maksimum jumlah file yang diupload oleh warga belajar
- Display Word Count, menampilkan jumlah suku kata yang diposting oleh warga belajar
- Post Threshold for Blocking, Nilai, Ratings, Pengaturan Modul Yang Biasanya biarkan secara default

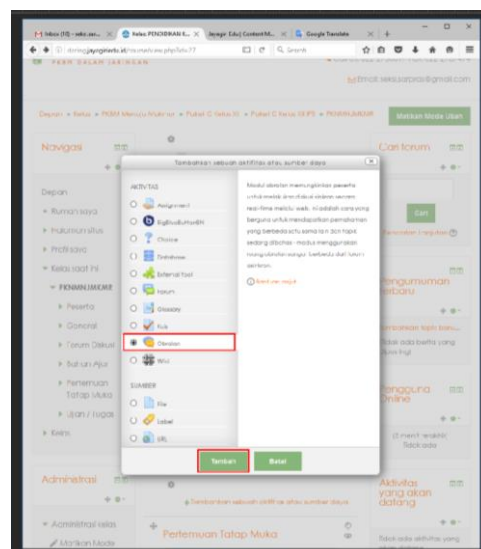
Jika sudah selesai klik **Simpan dan Kembali ke Kelas**.

4) CHAT

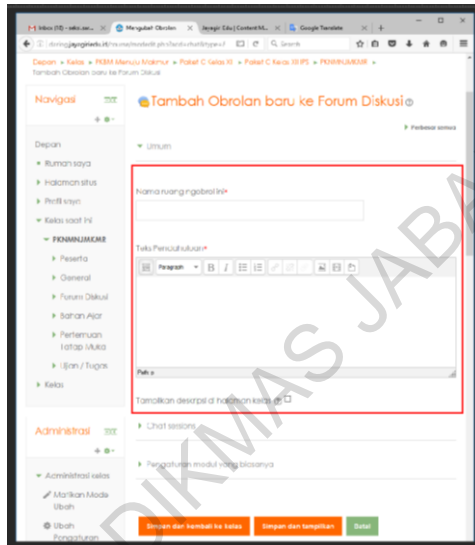
Untuk menambahkan Chat, arahkan ke blok Forum Diskusi, klik Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya.



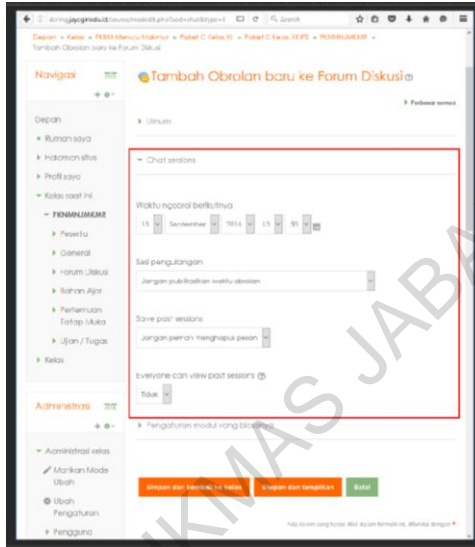
Setelah itu akan muncul kotak dialog Tambahkan sebuah aktifitas, klik **Obrolan**, **Tambah**.



- Umum



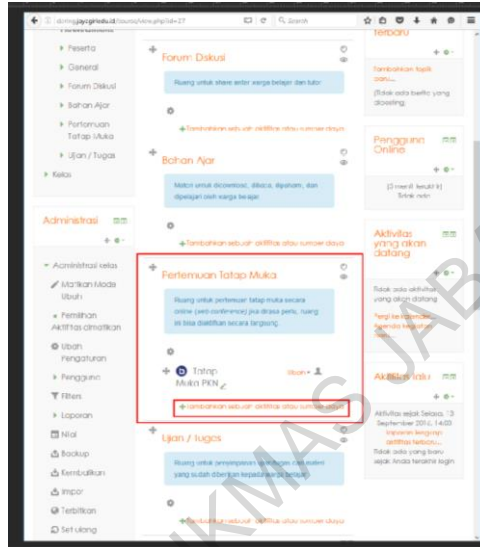
- Nama Ruang Ngobrol Ini, judul dari chat yang akan dipublikasikan ke warga belajar
- Teks Pendahuluan, gambaran singkat dari chat yang akan dipublikasikan
- Tampilkan Deskripsi di Halaman Kelas, jika di ceklis teks pendahuluan akan ditampilkan di halaman muka kelas dari mata pelajaran yang sedang di ajar
- Chat Sessions, pengaturan rentang waktu yang diberikan untuk chat yang diadakan



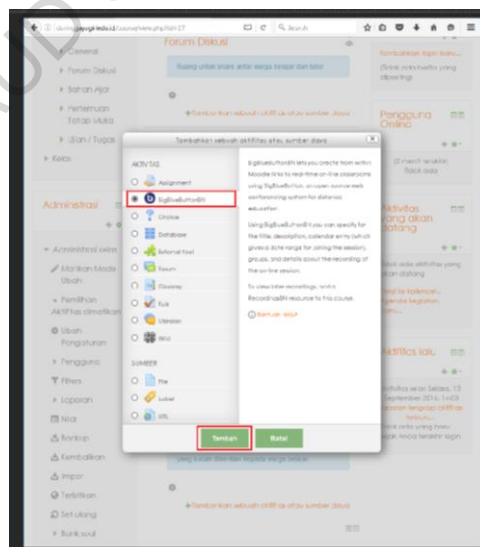
- Waktu Ngobrol Berikutnya, pengaturan waktu untuk sesi chatting selanjutnya
 - Sesi Pengulangan, pengaturan pengulangan untuk sesi chatting yang diadakan
 - Save Past Sessions, pengaturan penyimpanan history dari chatting yang sudah diselenggarakan
 - Everyone Can View Past Sessions, otorisasi untuk melihat fitur chatting yang sudah diselenggarakan sebelumnya
- Pengaturan Modul Yang Biasanya, biarkan secara default
- Jika sudah selesai, klik **Simpan dan Kembali ke Kelas**.

5) WEB CONFERENCE

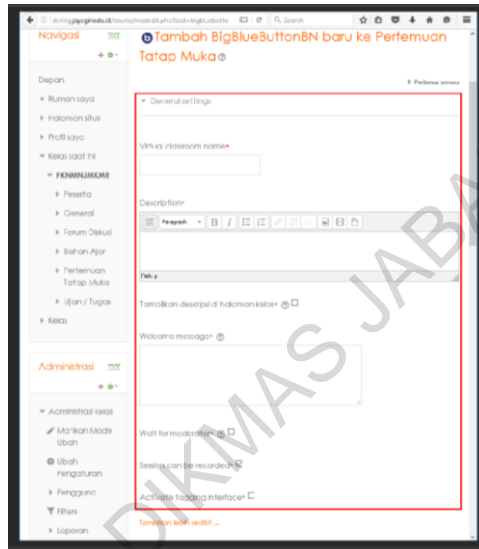
Untuk menambahkan Web Conference, arahkan ke blok **Pertemuan Tatap Muka**, klik Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya.



Setelah itu akan muncul kotak dialog Tambahkan sebuah aktivitas, klik **BigBlueButtonBN, Tambah**.



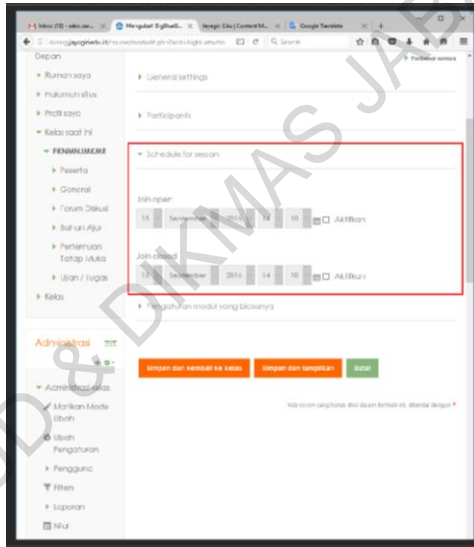
- General Settings



- Virtual Classroom Name, judul dari kelas tatap muka yang akan diadakan
- Description, gambaran singkat dari kelas tatap muka yang akan diadakan
- Tampilkan Deskripsi di Halaman Kelas, jika diceklis, gambaran singkat akan terlihat di halaman awal kelas mata pelajaran
- Welcome Message, menampilkan ucapan selamat datang kepada warga belajar, jika warga belajar sudah bergabung di kelas tatap muka yang sedang berlangsung
- Wait for Moderator, jika diceklis, setiap warga belajar yang akan bergabung menunggu persetujuan dari tutor
- Session Can be Recorded, jika diceklis, kelas tatap muka yang berlangsung akan bisa direkam dan bisa diputar kapan saja oleh tutor
- Activate Tagging Interface, jika diceklis, fitur tagging akan terlihat di webcam masing-masing warga belajar dan

tutor yang sudah bergabung di kelas tatap muka yang sedang berlangsung

- Participant, biarkan secara default
- Schedule for Session, pengaturan untuk rentang waktu kelas tatap muka dibuka dan ditutup



- Pengaturan Modul Yang Biasanya, biarkan secara default

-TERIMA KASIH-